INFORME DE ACTIVIDADES
SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFESIONALES

| | |
|---|---|
| Nombre de la persona contratada | Aura Alicia Cordón González |
| Tipo de servicio contratado | Servicios Técnicos en Administración de Recursos Humanos |
| Número de contrato | 32-2016-029-DGRTN |
| Periodo de prestación de servicio | Del 01/11/2016 al 30/11/2016 |

ACTIVIDADES REALIZADAS

| No. | Cantidad | Descripción |
|---|---|---|
| 1 | 3 | Elaboraciones de solicitudes de compras |
| 2 | 2 | Elaboración del registro de los cupones de control de vales de combustible de septiembre y octubre del año 2016, en el libro Contraloría General de Cuentas. |
| 3 | diario | Elaboración y control de entrega de los cupones de combustible, en vales autorizados. |
| 4 | diario | Y otras actividades que mi jefe inmediato me asigne |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los 30 días del mes de noviembre del año 2016.

Aura Alicia Cordón González

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

Claudio Isai Alvarez Jacobs
Director General

| | |
|---|---|
| Nombre de Persona Contratada: | **Carlos Alberto Tóbal Cerna** |
| Tipo de Servicio: | **Servicios Profesionales en Asesoría de Auditoría Interna** |
| Número de Contrato: | **33-2016-029-DGRTN** |
| Período de Prestación de Servicios: | **Del 01 al 30 de Noviembre de 2016** |

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

| No. | Cantidad | Descripción |
|---|---|---|
| 1 | 12 | De acuerdo al nombramiento de auditoría 59268-1-2016 de fecha 01 de septiembre de 2016, se elaboró la actividad administrativa para evaluar los bienes activos fijos y fungibles consignados en las tarjetas de responsabilidad de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional. Se verificó físicamente los bienes activos fijos cargados en las tarjetas de responsabilidad del personal de la Radios Departamentales tales como San Marcos, Quetzaltenango, Totonicapán y Petén, asimismo selectivamente del personal de la Radio TGW. Conforme a los resultados se elaboró informe de la actividad administrativa en el Sistema de SAGUDAI, dando cumplimiento a lo establecido en las Normas Generales de Control Interno emitidas por la Contraloría General de Cuentas. |
| 2 | 01 | En cumplimiento al Plan Anual de Auditoría para el ejercicio fiscal 2016, aprobado mediante oficio DGRTN/005/2016/JJR/mg, de fecha 11 de enero 2016, se emitió nombramiento 59267-1-2016 y CUA No. 59267, para realizar la auditoría de gestión al Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional –TGW-, con el objetivo de evaluar la confiabilidad del control interno, el cumplimiento de las normas legales vigentes y la eficiencia de las operaciones relacionadas en la administración de personal. |
| 3 | 03 | Verificación del Arqueo de Fondo Rotativo y Caja Chica y elaboración de la Caja Fiscal |
| 4 | 20 | Revisión de las operaciones realizadas en el Departamento Financiero, para evaluar los procedimientos de control interno, con el fin de obtener resultados eficientes. |
| 5 | 01 | Se dio seguimiento al estatus de las recomendaciones del Informe de Auditoría No. INFO-UDAI-DGRTN-DS-E05-2016, REF.CUA-59673 de fecha 10 de noviembre 2016, el cual se adjunta matriz de recomendaciones generales. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | 01 | Verifica el Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones, para dar cumplimiento al Acuerdo Gubernativo 122-2016, "Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado" Artículo No. 80. |
| 6 | 01 | Evaluar constantemente el control interno, conforme reglamentos y leyes |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firmó a los 30 días del mes de noviembre del año 2016

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW ★ DIRECCION GENERAL

F)_____
Lic. Carlos Alberto Tóbal Cerna

F)_____
Vo.Bo. Claudio Isai Álvarez Jacobs
Director General

| | |
|---|---|
| **Nombre de la Persona Contratada:** | Edgar Rodolfo Sanabria Escobar |
| **Tipo de Servicio Contratado:** | Servicios Técnicos en informática |
| **Número de Contrato:** | 56-2016-029-DGRTN |
| **Periodo de Prestación del Servicio:** | Del 01 al 30 de noviembre de 2016 |

## ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 1 | Creación de cuentas de twitter para cada periodista de la radio |
| 2 | Semanalmente | Transmisiones en vivo desde cabina para páginas de TGW en el programa de Chapinlandia |
| 3 | 1 | Creación de correos corporativos para cada periodista de la radio |
| 4 | 1 | Edición de vídeos y fotografía para promociones en redes sociales |
| 5 | Diariamente | Capacitación de Photoshop y periodismo digital a reporteros |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los 30 días del mes de noviembre del año 2016.

F. _____
Edgar Rodolfo Sanabria Escobar

F. Vo.Bo. _____
Claudio Isai Alvarez Jacobs

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Nombre de la Persona Contratada:** | Lucía Alejandra Likasta Samayoa Castillo |
| **Tipo de Servicio Contratado:** | Servicios Técnicos en Periodismo |
| ***Número de Contrato:*** | *63-2016-029-DGRTN* |
| **Periodo de Prestación del Servicio:** | Del 01 al 30 de Noviembre de 2016 |

## ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 26 | Notas periodísticas de diferentes temas de las fuentes asignadas |
| 2 | 6 | Cobertura turno de fin de semana |
| 3 | 10 | Entrevistas y Enlaces en Directo. |
| | | |
| | | |
| | | |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los 30 días del mes de Noviembre del año 2016.

F. _____
Lucía Samayoa

F. Vo.Bo. _____
Claudia Benavente.

Dirección General de Radiodifusión TGW DEPARTAMENTO DE PRENSA

# INFORME DE ACTIVIDADES
## Servicios Técnicos y/o Profesionales

| | |
|---|---|
| Nombre De La Persona Contratada | José Eduardo Melgar Moreno |
| Tipo de Servicio Contratado | Servicios Técnicos en Operaciones Administrativas |
| Numero de Contrato | 53-2016-029-DGRTN |
| Periodo de Presentación de Servicio | Del 01 al 30 de Noviembre del 2016 |

## ACTIVIDADES REALIZADAS

| CANTIDAD | DESCRIPCION DE ACTIVIDADES |
|---|---|
| 28 | Apoyar y darle seguimiento al personal de prensa. |
| 27 | Apoyar y darle seguimiento al área de Registro de Locución y a su personal. |
| 40 | Apoyar y darle seguimiento al personal que está bajo la responsabilidad de la Dirección Técnica. |
| 35 | Velar porque la programación musical sea la adecuada en base a la Radio Emisora, horario y que la misma sea actualizada. |
| 25 | Otras actividades asignadas por mi jefe inmediato. |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción.Para constar lo anterior se firma a los 30 días del mes de noviembre del año 2016.

F. _____
José Eduardo Melgar Moreno

F. _____
Vo. Bo.
Claudio Isaí Álvarez Jacobs

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES Servicio Técnico

| | |
|---|---|
| Nombre de la persona contratada | Juan Carlos Morales Donis |
| Tipo de servicio contratado | Servicios Técnicos en Administración |
| Numero de contrato | 52-2016-029-DGRTN |
| Periodo de presentación de servicio | Del 1 al 30 de Noviembre 2016 |

ACTIVIDADES REALIZADAS

| Cantidad | Descripción |
|---|---|
| 16 | Elaboración de nueva producción institucional |
| 14 | Supervisión de producción departamental |
| 11 | Supervisión de programación musical |
| 10 | Supervisión en grabación y edición de audios |
| 1 | Otras actividades que el jefe inmediato asigne |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 30 días del mes de noviembre de 2016.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

F

Juan Carlos Morales Donis

F

Claudio Isaí Álvarez Jacobs

INFORME DE ACTIVIDADES
SERVICIOS TECNICOS

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | Victor Gabriel Lopez Fernandez |
| TIPO DE SERVICIO | SERVICIOS TECNICOS EN COMPRAS |
| NUMERO DE CONTRATO | 50-2016-029-DGRTN |
| PERIODO DE PRESTACION DE SERVICIOS | del 01 al 30 de Noviembre de 2016 |

ACTIVIDADES REALIZADAS

| CANTIDAD | DESCRIPCION |
|---|---|
| 2 | EVENTOS EN GUATECOMPRAS |
| 4 | REPORTES DE COTIZACIONES MAYORES A DIES MIL QUETZALES. |
| 4 | REPORTES EN CERO DE COMPRAS MAYORES A DIES MIL QUETZALES. |
| 1 | PUBLICACIONES NPG |
| 4 | REPORTES EN GUATECOMPRAS EN CUANTO A CONTRATOS |
| 7 | TRAMITE DE PAGO A PROVEEDORES |
| 9 | SOLICITUDES DE CUOTA DEL GASTO. |
| 15 | GESTION DE COTIZACION CON PROVEEDORES |
| 20 | ENTREGA DE SOLICITUDES DE COMPRAS. |
| 2 | GESTION DE SERVICIOS DE VEHICULOS. |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfaccion. Para constar lo anterior se firma a los 30 dias del mes de Noviembre del año dos mil dieciseis.

Victor Gabriel Lopez Fernandez
Tenico en Compras

Luis David Vallejo Parras
Coordinador Financiero

# INFORME DE ACTIVIDADES
# SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFESIONALES

| | |
|---|---|
| Nombre de la Persona Contratada: | Sonia Dalila Sandoval Romero |
| Tipo de Servicio Contratado: | Servicios Técnicos en Periodismo |
| Número de Contrato: | 49-2016-029 DGRTN |
| Periodo de Prestación de Servicio: | Del 01 al 30 de Noviembre del 2016 |

## ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|---|---|
| | Cubrir la fuente de información asignada por mi jefe inmediato | |
| 1 | 8 | Fuentes a Cubrir:<br>Actividades que convocan las distintas Universidades del país, Museo de la Universidad de San Carlos de Guatemala Palacio Nacional de la Cultura, Ministerio de Economía, Congreso de la Republica de Guatemala, Corte de Constitucionalidad, Casa Cervantes. |
| 2 | 330 | Notas periodísticas:<br>Sobre las citaciones que comisiones de trabajo del Legislativo le realizan a funcionarios públicos, temas de seguimiento y propios con diputados de distintos bloques, actividades que el presidente del convoca, aprobación de iniciativas de ley y actividades que convocan Jefes de Bloque, Gabinetes en el Palacio Nacional. |
| 3 | 535 | Entrevistas a funcionarios:<br>,Finanzas, Educación y agricultura. Diputados de los distintos bloques, Directores y Secretarios de entidades públicas y privadas Analista políticos, sociales, económicos, Sector Empresarial, Sector indígena, Sector de mujeres, |

| | | |
|---|---|---|
| | | Especialistas en diversos temas, Ministros y viceministros; Economía, Educación. |
| 4 | 230 | Enlaces:<br>Avances de las actividades y desarrollo de las mismas.<br>Reportes noticiosos en directo y enlaces de las notas antes descritas. |
| 5 | 6 | Cubrir turnos de fin de semana (sábados y Domingos), días entre semana (Lunes) y fechas festivas. |
| 6 | 8 | Según fechas especiales del mes. |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los **30 días del mes noviembre de 2016.**

Sonia Dalila Sandoval Romero
Técnico en Periodismo

Claudia Benavente
Departamento de Prensa

Dirección de Radiodifusión TGW DEPARTAMENTO DE PRENSA

# INFORME DE ACTIVIDADES
## Servicios Técnicos

| | |
|---|---|
| Nombre De La Persona Contratada | Jorge Alberto Peralta Díaz |
| Tipo de Servicio Contratado | Servicios Técnicos En Periodismo |
| Numero de Contrato | 48-2016-029-DGRTN |
| Periodo de Presentación de Servicio | Del 01 al 30 de Noviembre del 2016 |

## ACTIVIDADES REALIZADAS

| | DESCRIPCION DE ACTIVIDADES |
|---|---|
| 1 | Diariamente se recopilan las notas grabadas y posteriormente editadas para las emisiones noticiosas del día 6:00 am, 11:00 am 5:00 pm y emisión nocturna. |
| 2 | De lunes a viernes se graba la ráfaga deportiva para las emisiones de 11am y 5pm asi como las capsulas deportivas para su edición y musicalización para los noticieros antes mencionados |
| 3 | Iniciamos llamado a corresponsales en el interior: kimberly chan, Virgilio Orozco, jose luis gomez, ever ojeda, Ingrid de león, cesar mejia, raul sanchez, y demas |
| 4 | En Noviembre Vicky Coxaj, graba capsulas departamentales, para luego ser revisadas y musicalidas para luego enviarlas a las diferentes radios en el interior del país, en el segmento Guate en segundo |
| 5 | En el mes se han descargado y grabado audios de páginas en internet. Para ser incluidos como complemento del acontecer internacional, luego editados para su posterior uso en las emisiones correspondientes |
| 6 | Se genera un informe diario sobre la cantidad de notas grabadas por los reporteros, incluyendo sus capsulas y reportajes para llevar un control y una bitácora de lo acontecido según la semana laboral |

**El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 30 días del mes de Noviembre del año 2016.**

**F.** _____
**Jorge Peralta**

**F.** _____
**Vo. Bo.**
**Claudia Benavente**

Dirección General de Radiodifusión Nacional y TGW
DEPARTAMENTO DE PRENSA

INFORME DE ACTIVIDADES
SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFESIONALES

| | |
|---|---|
| Nombre de la persona contratada | Humberto Cano Galindo |
| Tipo de servicio contratado | Servicios Técnicos en Mantenimiento y Manejo Vehicular |
| Número de contrato | 47-2016-029-DGRTN |
| Periodo de prestación de servicio | Del 01/11/2016 al 30/11/2016 |

| ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|

| No. | Descripción |
|---|---|
| 1 | En el mes de octubre 25 limpiezas al vehículo asignado a mi persona para las labores diarias que en esta Dirección se realizan. |
| 2 | Durante este mes se realizaron 28 traslados al personal a diferentes instituciones del estado para cubrir diferentes notas del departamento de prensa |
| 3 | Se llevo 5 veces personal a las instalaciones de la bodega de Pavón en Fraijanes. |
| 4 | Se traslado personal a diferentes transmisiones deportivas, con el departamento técnico de esta Dirección General |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los 30 días del mes de noviembre año 2016.

Humberto Cano Galindo
Técnico en Mantenimiento y
Manejo Vehicular

DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL
SERVICIOS GENERALES
GUATEMALA, C. A.

Gilberto Gamaliel Fuentes Arriola
Técnico en Mantenimiento de Edificios

INFORME DE ACTIVIDADES
SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFESIONALES

| | |
|---|---|
| Nombre de la persona contratada | Fredy Orlando Miranda Aguilar |
| Tipo de servicio contratado | Servicios Técnicos en Mantenimiento y Manejo Vehicular |
| Número de contrato | 46-2016-029-DGRTN |
| Periodo de prestación de servicio | Del 01/11/2016 al 30/11/2016 |

ACTIVIDADES REALIZADAS

| No. | Cantidades | Descripción |
|---|---|---|
| 1 | 5 | Se dio apoyo al Departamento Técnico durante transmisiones deportivas |
| 2 | 8 | Traslado del personal de Radiodifusión a distintas actividades Conmemorativas |
| 3 | 24 | Se dio apoyo al Departamento de Prensa trasladando a los reporteros a distintos actividades gubernamentales, tales como Ministerios de Comunicación, Defensa, Agricultura, Gobernación, Educación, y Deportes |
| 4 | diario | Revisión de vehículos, tales como: Niveles de aceite, agua, calibración de llantas. |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los 30 días del mes de noviembre del año 2016.

Fredy Orlando Miranda Aguilar
Técnico en Mantenimiento y
Manejo Vehicular

DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN
GUATEMALA, C.A.

Gilberto Gamaliel Fuentes Arriola
Técnico en Mantenimiento de Edificios

## INFORME DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| Nombre de la persona contratada: | FEDERICO YOC GARCIA |
| Tipo de Servicio Contratado: | Profesionales en Asesoría en Verificación de Operaciones Contables |
| Numero de Contrato | 45-2016-029-DGRTN |
| Periodo de Prestación de Servicio: | del 01 al 30 de NOVIEMBRE de 2016 |

| No. | CANTIDAD | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|---|
| 1 | TRES | Verificaciones y asesoría de las operaciones contables y presupuestarias |
| 2 | ONCE | Verificaciones de metas físicas y volúmenes de trabajo |
| 3 | DIEZ | Verificacion en la ejecución física de la Dirección General |
| 4 | TRES | Verificación y asesorías en el área financiera de esta Dirección General |
| 5 | CUATRO | Verificaciones de las operaciones presupuestarias |
| 6 | OCHO | Verificaciones para la elaboración manuales de organización y funciones. |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los treinta días del mes de Noviembre del año dos mil diez y seis.

**Lic. Federico Yoc García**
Asesoría en Verificación de
Operaciones Contables

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

**Claudio Isai Alvarez Jacobs**
Director General
Vo.Bo.

# INFORME DE ACTIVIDADES

*Servicio Técnicos*

| | |
|---|---|
| **Nombre De La Persona** | Ericka Marleny Silva Solano |
| **Tipo de Servicio Contratado** | Servicios Técnicos en Periodismo |
| **Número de Contrato** | 44-2016-029-DGRTN |
| **Período de Presentación de Servicio** | Del 1 al 30 de noviembre del 2016 |

## ACTIVIDADES REALIZADAS

| NO. | CANTIDAD | DESCRIPCION |
|---|---|---|
| **1.** | 800 | Son las notas que se editan mensualmente para la segunda y tercera emisión del noticiero. Estas notas se graban vía telefónica o en estudio. |
| **2.** | 250 | Son las notas que se graban con los reporteros departamentales de Petén, Huehuetenango, San Marcos, Totonicapán, Quetzaltenango y Sacatepéquez. |
| **3.** | 48 | *Son las cápsulas de Guate en segundos que se editan* durante el mes, se trabajan 2 cápsulas de martes a viernes y los lunes se hacen 3. |
| **4.** | 48 | *Son las cápsulas de La Vuelta al mundo que se editan* durante el mes, se trabajan 2 cápsulas de martes a viernes y los lunes se hacen 3. |
| **5.** | 8 | Son los reportajes editados y musicalizados de los temas que trabaja cada reportero en su fuente, para una fecha especial, entre ellos día de muertos, día internacional de la eliminación de la Violencia contra la mujer. |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los **30 días** del mes de **noviembre del año 2016.**

**F.** _____
Ericka Marleny Silva Solano

**F.** _____
**Vo. Bo.** Claudia Benavente

Dirección General de Radiodifusión TGW DEPARTAMENTO DE PRENSA

INFORME DE ACTIVIDADES
SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFESIONALES

| | |
|---|---|
| Nombre de la persona contratada | DIONICIO BALDEMAR BARRONDO MONZON |
| Tipo de servicio contratado | TÉCNICO CONTROLES REMOTOS |
| Número de contrato | 14-2016-029-DGRTN |
| Periodo de prestación de servicio | Del 01/11/2016 al 30/11/2016 |

| ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|

| Actividades | Descripción |
|---|---|
| 5 | Allanamientos realizado con el Ministerio Público |
| 6 | Transmisiones de Chapinlandia en las ferias Departamentales |
| 8 | Controles Remotos realizados en varios departamentos de la república y fut bool nacional |
| 5 | Asistencias para revisar y reparar varios equipos dañados por el Organismo Judicial |
| 3. | Realizar inspecciones al Cerro Alux, para el mantenimiento de los distintos transmisores. |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los 30 días del mes de noviembre año 2016.

Dionisio Baldemar Barrondo Monzón
Técnico Controles Remotos

DIRECCION GENERAL DE RADIODIFUSION Y TELEVISIÓN NACIONAL
UNIDAD TÉCNICA
GUATEMALA, C. A.

Vo.Bo.

Claudio Alvarez
Director General

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

# INFORME DE ACTIVIDADES
## Servicios Técnicos

| | |
|---|---|
| Nombre De La Persona Contratada | Claudia Cuevas Gómez de Barrientos |
| Tipo de Servicio Contratado | Servicios Técnicos en Materia de Gestión de Recursos Humanos |
| Número de contrato | 41-2016-029-DGRTN |
| Periodo de Presentación de Servicio | Del 01 al 30 de Noviembre de 2016 |

## ACTIVIDADES REALIZADAS

| | Cantidad | Descripción |
|---|---|---|
| 1 | 01 | Realización y cálculo de nómina del mes de Noviembre-2016 del personal contratado bajo el Renglón 031. |
| 2 | 01 | Realizar la proyección de contrataciones para el Ejercicio Fiscal 2017 juntamente con el Director General. |
| 3 | 01 | Generar boletas de retenciones del personal del Renglón 029. |
| 4 | 01 | Realizar la cuota mensual del mes de Diciembre-2016 y trasladarla al Depto. Financiero. |
| 5 | 01 | Trasladar a cada Depto. la Evaluación de Desempeño. |
| 6 | 06 | Otras actividades que el jefe inmediato me asigne. |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 30 días del mes de Noviembre del año 2016.

F _____
Claudia Cuevas Gómez de Barrientos

F _____
Vo.Bo. Claudio Isai Alvarez Jacobs

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFESIONALES**

| | |
|---|---|
| Nombre de la Persona Contratada: | CARLOS ARTURO CIFUENTES BLANCO |
| Tipo de Servicio Contratado: | SERVICIOS TECNICOS EN SUPERVISIÓN Y PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA. |
| Número de Contrato: | 40-2016-029-DGRTN |
| Periodo de Prestación del Servicio: | **1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2016** |

| **ACTIVIDADES REALIZADAS** | | |
|---|---|---|
| 1 | 22 | Textos de "Chapinlandia" para una hora que hacen referencia, a los municipios de Guatemala que exigen investigación de cada uno de ellos, en documentos, libros, municipalidades e Internet. |
| 2 | 4 | Atención a personas particulares y estudiantes universitarios que visitaron nuestro museo, instalado en los corredores de la TGW. |
| 4 | 22 | Locución en el programa "Homenaje a Chapinlandia". |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los 30 días del mes de noviembre del 2016.

Carlos Arturo Cifuentes Blanco

Vo. Bo. Claudio Alvarez
DIRECTOR GENERAL

# INFORME EJECUTIVO
## SERVICIOS TECNICOS

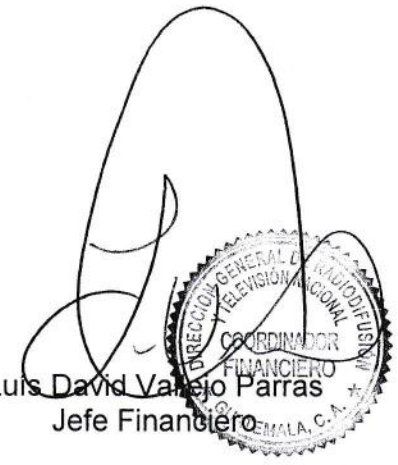
| | |
|---|---|
| **Nombre de la Persona Contratada:** | **Wilson Orlando Sánchez Barillas** |
| **Tipo de Servicio Contratado:** | **Servicios Técnicos en análisis contable** |
| **Número de Contrato:** | **39-2016-029-DGRTN** |
| **Periodo de Prestación del Servicio:** | **Del 01/11/2016 al 30/11/2016** |

| ***ACTIVIDADES REALIZADAS*** | | |
|---|---|---|
| No. | Cantidad | Descripción |
| 1 | Cinco | Elaboraciones de informes de ejecución mensual del Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN) y del Sistema Integrado Administrativo Contable (SIAC). |
| 2 | Veinte | Solicitudes de Pedidos para codificación de Centros de costos, producto y sub productos con su respectiva actividad y área geográfica. |
| 3 | Cinco | Elaboraciones de comprobantes de reprogramaciones financieras tipo de registro normal, grupo cero, aguinaldo, cien, doscientos, y cuatrocientos, tipo registro de regularización grupo cien y doscientos, del Sistema de contabilidad integrado Gubernamental y solicitud de cuota de anticipo para regularización del Fondo Rotativo. |
| 4 | Veinte | Compromisos de Comprobantes Únicos de Registros y Fondo Rotativo, en el Sistema de Contabilidad Integrado para su respectiva ejecución del presupuesto de ingresos y egresos del estado de esta Dirección General. |
| 5 | Veinte | Codificaciones de facturas de solicitudes según el manual de clasificación presupuestaria de los renglones de gasto de los grupos 100 y 200 de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional. |
| 6 | Tres | Emisiones de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria para los renglones de gasto 011, 022 y 021 de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional. |
| 7 | Una | Realización de Transferencia Interna (Intra2) para fortalecer grupos de gasto 100 y 200. |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los treinta días de noviembre de dos mil dieciséis.

Wilson Orlando Sánchez Barrillas
Servicios Técnicos en análisis Contable

Vo. Bo.




Luis David Vallejo Parras
Jefe Financiero

## INFORME DE ACTIVIDADES

### Servicios Técnicos

| | |
|---|---|
| **Nombre De La Persona Contratada** | **Mark Steven Bol Arana** |
| **Tipo de Servicio Contratado** | **Servicios Técnicos en eventos institucionales y noticias** |
| **Número de contrato** | **38-2016-029-DGRTN** |
| **Periodo de Presentación de Servicio** | **Del 1 al 30 de noviembre 2016** |

## ACTIVIDADES REALIZADAS

| | Cantidad | Descripción |
|---|---|---|
| 1 | 20 | Entrevistas variadas, marketing, publicidad, informativas, de semblanza. |
| 2 | 65 | Locución de noticias nacionales, internacionales en las tres emisiones de noticieros TGW. |
| 3 | 12 | Grabación de spots promocionales y de identificación de la radio. |
| 4 | 15 | Anfitrión en programas de espacio de medio día con programas enfocados a la economía y la comunidad. |
| 5 | 8 | Llamadas para reportes de clima y transito en la emisión vespertina y matutina. |
| 6 | | |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 30 días del mes de noviembre del año 2016.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW ★ DIRECCION GENERAL

F_____

Mark Steven Bol Arana

F_____

Vo.Bo. Claudio Isai Álvarez Jacobs

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**SERVICIOS TÉCNICOS Y/O PROFESIONALES**

| | |
|---|---|
| Nombre de la persona contratada: | **Julio Alejandro Méndez Gutiérrez** |
| Tipo de Servicio Contratado: | **Técnicos en análisis contable** |
| Número de Contrato: | **37-2016-029-DGRTN** |
| Período de Prestación del Servicio: | **del 1 al 30 de Noviembre de 2016** |

| **ACTIVIDADES REALIZADAS** | |
|---|---|
| 1 | Verificación de la papelería soporte de 19 expedientes para la elaboración de cheques de pago de compras y/o servicios requeridos por ésta Dirección General y Radios Nacionales Departamentales. |
| 2 | Elaboración de la papelería soporte para la integración de 1 reporte mensual de la Caja Fiscal y envío a la Contraloría General de Cuentas. |
| 3 | Elaboración de 5 Planillas para el acreditamiento de salario mensual, y Complemento al Salario, al personal que labora bajo los renglones 031 en ésta Dirección General y Radios Nacionales Departamentales. |
| 4 | Pago mensual de 1 Remesa del Banco de los Trabajadores del personal que cuenta con crédito en dicha institución. |
| 5 | Elaboración de 1 Reporte mensual de los saldos bancarios de las cuentas de ésta Dirección General al Coordinador Financiero de la UDAF del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. |
| 6 | Elaboración de 40 Comprobantes Únicos de Registro (CUR) de proveedores y sueldos. |
| 7 | Elaboración de 1 Programación Cuota de Caja mensual. |
| 8 | Recepción de 35 facturas por concepto de honorarios del Renglón 029. |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los Treinta de Noviembre de dos mil dieciséis.

**Julio Alejandro Méndez Gutiérrez**
**Servicios Técnicos en Análisis Contable**

**Vo. Bo.**

**Luis David Vallejo Parras**
**Coordinador Financiero**

# INFORME DE ACTIVIDADES
## Servicios Técnicos y/o Profesionales

| | |
|---|---|
| Nombre De La Persona Contratada | Javier Abidán García Vásquez |
| Tipo de Servicio Contratado | Servicios técnicos administrativos y financiero |
| Numero de Contrato | 25-2016-029-DGRTN |
| Periodo de Presentación de Servicio | Del 01 al 30 de Noviembre del 2016 |

## ACTIVIDADES REALIZADAS

| CANTIDAD | DESCRIPCION DE ACTIVIDADES |
|---|---|
| 5 | Reuniones sobre planificación del año 2017, temas varios. |
| 6 | Reuniones con el departamento financiero para realizar cronograma de nuevas directrices. |
| 8 | Reuniones y consultas con el personal, sobre temas diversos en el área administrativa. |
| 5 | Temas diversos con el jefe de financiero para la ejecución presupuestaria 2017. |
| 8 | Otras actividades que me asigne el Director General de Radiodifusión y Televisión Nacional. |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 30 días del mes de Noviembre del año 2016.

F._____
Javier Abidán García Vásquez

F._____
Vo. Bo.
Claudio Isaí Álvarez Jacobs

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**SERVICIOS PROFESIONALES**

| | |
|---|---|
| Nombre De La Persona Contratada | **Daniel Alejandro Urzúa Erazo** |
| Tipo de Servicio Contratado | **Servicios Profesionales en Asesoría Jurídica** |
| Numero de Contrato | **34-2016-029-DGRTN** |
| Periodo de Presentación de Servicio | **01 al 30 de noviembre de 2016** |

## ACTIVIDADES REALIZADAS

| | Cantidad | Descripción |
|---|---|---|
| 1 | 01 | Realización de Acta Administrativa de Compra Directa para la adquisición de servicio de Mantenimiento de 4 Torres propiedad de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional. |
| 2 | 02 | Asesoría Jurídica al señor Director y Subdirector en la Bancada del Partido Alianza Ciudadana con el diputado Marvin Orellana López, con relación a Convenio de Uso de Frecuencia con Asociación Cultural Chiquimulja. |
| 3 | 01 | Evacuación de audiencia por el plazo de dos días para pronunciamiento de los recursos de Aclaración y Ampliación dentro de las en Diligencias de Reinstalación 01173-2016-00906 dentro del Colectivo No. 01173-2015-09825 del Juzgado 12º. Recurso 1, secretario (Luis Emilio Ramírez Anleu vrs. Estado De Guatemala entidad nominadora Ministerio De Comunicaciones Infraestructura Y Vivienda Dirección General De Radiodifusión Y Televisión Nacional – TGW-), |
| 4 | 02 | Asesoría jurídica al señor Director y Subdirector en reunión con el Ministro de la Defensa Nacional. Así como con los auditores gubernamentales de la Contraloría General de Cuentas en la auditoría realizada a la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia. |
| 5 | 01 | Opinión Jurídica a la Procuraduría General de la Nación con relación a la Donación de la República de China (Taiwán). |
| 6 | 20 | Asesorías jurídicas varias, Penal, Laboral en materia de Radiodifusión. |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 30 días del mes de noviembre del año dos mil dieciséis.

**Lic. Daniel Alejandro Urzúa Erazo**
**Asesor Jurídico**

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

**V o. Bo.**
**Claudio Isaí Álvarez Jacobs**

INFORME DE ACTIVIDADES
SERVICIOS TECNICOS

| | |
|---|---|
| Nombre de la persona contratada | Gilberto Gamaliel Fuentes Arriola |
| Tipo de servicio contratado | Servicios Técnicos en Mantenimiento de Edificios |
| Número de contrato | 35-2016-029-DGRTN |
| Periodo de prestación de servicio | Del 1 al 30 noviembre del 2016 |

ACTIVIDADES REALIZADAS

| No. | Cantidad | Descripción |
|---|---|---|
| 1 | 16 | Limpieza de domos plásticos ubicados en la terraza de esta Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional. |
| 2 | 1 | Limpieza profunda del Salón de Cristal y Cabina de Locución. |
| 3 | 1 | Reubicación del cableado telefónico en la Terraza de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional. |
| 4 | 5 | Realizar diferentes actividades asignadas por el Director General. |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los 30 días del mes de noviembre de 2016.

Gilberto Gamaliel Fuentes Arriola
Servicios Técnicos en Mantenimiento de Edificios

DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL
SERVICIOS GENERALES
GUATEMALA, C. A.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

Claudio Álvarez
Director General