

DIRECCION GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL
DEPARTAMENTO DE REGISTRO
GUIA PARA SOLICITAR TRAMITES Y REQUISITOS

1. Ingrese a la página web: **radiotgw.gob.gt**
2. Localice en el menú la sección **TRÁMITES Y REQUISITOS**
3. Encontrará 6 subsecciones con los siguientes procesos:
 - a. **REGISTRO DE LOCUTOR**
 - b. **ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE LOCUTOR**
 - c. **REGISTRO DE TÉCNICOS EN RADIOCOMUNICACIÓN**
 - d. **REGISTRO DE DESALMACENAJE**
 - e. **REGISTRO DE COMERCIALES**
 - f. **REGISTRO DE RADIOPERIÓDICOS, NOTICIEROS Y PROGRAMAS DE COMENTARIOS.**
4. Seleccione el proceso de su interés y continúe siguiendo las instrucciones que ahí se le mostrará.
5. Para acceder al proceso: **REGISTRO DE LOCUTOR**, siga los siguientes pasos:
 - a. Seleccione **REGISTRO DE LOCUTOR**
 - b. Se mostrará una pantalla indicando el **INCIO DE SESION**
 - i. **Si ya está registrado**, ingrese sus credenciales en los campos asignados:
 1. Correo electrónico registrado
 2. Contraseña registrada
 3. Pulse el enlace **ACCEDER** (recuadro verde)
 4. Se mostrará una pantalla con un menú al lado izquierdo que contiene los siguientes procesos:
 - a. **NUEVA SOLICITUD**
 - b. **MIS SOLICITUDES**
 - c. **QUEJAS Y DENUNCIAS**
 - d. **MI PERFIL**
 - e. **CERRAR SESION**

5. Al centro de la pantalla se mostrará el historial de las solicitudes efectuadas:
 - a. Solicitud
 - b. Fecha creación
 - c. Fecha inicio
 - d. Fecha finalización
 - e. Estado
 - f. Etapa actual
 - g. Acciones
- ii. **Si aún no está registrado**, pulse el acceso **REGISTRATE**, e ingrese los datos que ahí se le solicitan:
 1. Nombres
 2. Apellidos
 3. CUI
 4. Correo electrónico
 5. Contraseña
 6. Confirmar contraseña
 7. Pulse el acceso **REGISTRARSE** (recuadro azul)
 8. El sistema lo regresará a la pantalla de inicio.
- iii. **Si ya está registrado**, pero ha olvidado su contraseña, pulse el acceso **¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?** Se mostrará la pantalla **RESETEAR CONTRASEÑA:**
 1. Ingrese su correo electrónico
 2. Pulse el acceso **ENVIAR LINK DE RESETEO**
 3. Se mostrará la pantalla **RESETEAR CONTRASEÑA** con la notificación: **LE HEMOS ENVIADO POR CORREO ELECTRONICO EL ENLACE PARA RESTABLECER SU CONTRASEÑA** (recuadro verde claro)
 4. Ingrese a su correo electrónico registrado
 5. Verifique el correo que se le ha enviadoContinúe con el proceso.

6. Para acceder al proceso: **ACTUALIZACION DE REGISTRO DE LOCUTOR**, siga los siguientes pasos:
 - a. Seleccione **ACTUALIZACION DEL REGISTRO DE LOCUTOR**
 - b. Se mostrará una pantalla indicando el **INICIO DE SESION**
 - i. **Si ya está registrado**, ingrese sus credenciales en los campos asignados:
 1. Correo electrónico registrado
 2. Contraseña registrada
 3. Pulse el enlace **ACCEDER** (recuadro verde)
 4. Se mostrará una pantalla con un menú al lado izquierdo que contiene los siguientes procesos:
 - a. **NUEVA SOLICITUD**
 - b. **MIS SOLICITUDES**
 - c. **QUEJAS Y DENUNCIAS**
 - d. **MI PERFIL**
 - e. **CERRAR SESION**
 5. Al centro de la pantalla se mostrará el historial de las solicitudes efectuadas:
 - a. Solicitud
 - b. Fecha creación
 - c. Fecha inicio
 - d. Fecha finalización
 - e. Estado
 - f. Etapa actual
 - g. Acciones
 - ii. **Si aún no está registrado**, pulse el acceso **REGISTRATE**, e ingrese los datos que ahí se le solicitan:
 1. Nombres
 2. Apellidos
 3. CUI
 4. Correo electrónico

5. Contraseña
6. Confirmar contraseña
7. Pulse el acceso **REGISTRARSE** (recuadro azul)
8. El sistema lo regresará a la pantalla de inicio.

iii. **Si ya está registrado**, pero ha olvidado su contraseña, pulse el acceso **¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?** Se mostrará la pantalla **RESETEAR CONTRASEÑA:**

1. Ingrese su correo electrónico
2. Pulse el acceso **ENVIAR LINK DE RESETEO**
3. Se mostrará la pantalla **RESETEAR CONTRASEÑA** con la notificación: **LE HEMOS ENVIADO POR CORREO ELECTRONICO EL ENLACE PARA RESTABLECER SU CONTRASEÑA** (recuadro verde claro)
4. Ingrese a su correo electrónico registrado
5. Verifique el correo que se le ha enviado
Continúe con el proceso.