

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
LISTADO DE CONTRATISTAS ACTIVOS 029
MES DE FEBRERO 2018

No.	No CONTRATO	NOMBRE	PUESTO	UBICACIÓN	HONORARIOS
1	01-2018-029-DGRTN	AURA ALICIA CORDÓN GONZÁLEZ	SERVICIOS TÉCNICOS EN ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES	Q4,000.00
2	02-2018-029-DGRTN	JULIO ALEJANDRO MENDEZ GUTIERREZ	SERVICIOS TÉCNICOS EN ANALISIS CONTABLE	FINANCIERO	Q7,000.00
3	03-2018-029-DGRTN	WILSON ORLANDO SANCHEZ BARILLAS	SERVICIOS TÉCNICOS EN ANALISIS CONTABLE	FINANCIERO	Q7,500.00
4	04-2018-029-DGRTN	MARLON RONEL VENTURA BARRIOS	SERVICIOS TÉCNICOS EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIO	SERVICIOS GENERALES	Q5,000.00
5	05-2018-029-DGRTN	HECTOR ROLANDO MEJIA CARRILLO	SERVICIOS TÉCNICOS EN ADMINSTRACIÓN	PRODUCCION	Q6,000.00
6	06-2018-029-DGRTN	FEDERICO YOC GARCIA	SERVICIOS PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS	SUB DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Q18,000.00
7	07-2018-029-DGRTN	EVELYN WALESKA LÓPEZ RAMÍREZ	SERVICIOS TÉCNICOS EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	Q4,000.00
8	08-2018-029-DGRTN	CARLOS ENRIQUE CAAL SINAY	SERVICIOS TÉCNICOS EN ADMINISTRACIÓN	SUB DIRECCIÓN TÉCNICA	Q6,000.00
9	09-2018-029-DGRTN	HINGRY MYSHELY DE JESUS DÁVILA ÁLVAREZ	SERVICIOS TÉCNICOS EN ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL	Q6,000.00
10	10-2018-029-DGRTN	OBED JOSUE FIGUEROA SANCHEZ	SERVICIOS TÉCNICOS EN EVENTOS INSTITUCIONALES Y NOTICIAS	PRENSA	Q4,450.00
11	11-2018-029-DGRTN	CARLOS ARTURO CIFUENTES BLANCO	SERVICIOS TÉCNICOS EN SUPERVISIÓN Y PRODUCCIÓN RADIOFONICA	PRODUCCION	Q5,200.00
12	12-2018-029-DGRTN	AURA VANESSA MOLINA ESCOBAR	SERVICIOS TÉCNICOS EN MATERIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	Q10,000.00
13	13-2018-029-DGRTN	DIONICIO BALDEMAR BARRONDO MONZON	SERVICIOS TÉCNICOS EN CONTROLES REMOTOS	DEPARTAMENTO TÉCNICO	Q6,000.00
14	15-2018-029-DGRTN	ERICKA MARLENY SILVA SOLANO	SERVICIOS TÉCNICOS EN PERIODISMO	PRENSA	Q3,500.00
15	16-2018-029-DGRTN	AHMED RICARDO ARTURO ABDALLA ÁLVAREZ	SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA DE PLANIFICACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL	Q11,000.00
16	17-2018-029-DGRTN	FREDY ORLANDO MIRANDA AGUILAR	SERVICIOS TÉCNICOS EN MANTENIMIENTO Y MANEJO VEHICULAR	SERVICIOS GENERALES	Q4,000.00
17	18-2018-029-DGRTN	HUMBERTO CANO GALINDO	SERVICIOS TÉCNICOS EN MANTENIMIENTO Y MANEJO VEHICULAR	SERVICIOS GENERALES	Q4,000.00
18	19-2018-029-DGRTN	JORGE ALBERTO PERALTA DIAZ	SERVICIOS TÉCNICOS EN PERIODISMO	PRENSA	Q3,500.00
19	20-2018-029-DGRTN	JOSE ROBERTO JIMENEZ GARCÍA	SERVICIOS TÉCNICOS EN OPERACIONES ADMINISTRATIVOS	SUB DIRECCIÓN TÉCNICA	Q13,000.00
20	21-2018-029-DGRTN	BRENDA DAYANA RASCHON PIXTUN	SERVICIOS TÉCNICOS EN PERIODISMO	PRENSA	Q3,500.00
21	22-2018-029-DGRTN	SONIA DALILA SANDOVAL ROMERO	SERVICIOS TÉCNICOS EN PERIODISMO	PRENSA	Q3,500.00
22	23-2018-029-DGRTN	VICTOR GABRIEL LÓPEZ FERNANDEZ	SERVICIOS TÉCNICOS EN COMPRAS	FINANCIERO	Q6,000.00
23	24-2018-029-DGRTN	NERY GREGORIO LOPEZ ALBA	SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA DE AUDITORIA INTERNA	DIRECCIÓN GENERAL	Q7,000.00
24	25-2018-029-DGRTN	JULIO ALEXANDER HERNANDEZ SERAPIO	SERVICIOS TÉCNICOS EN INFORMÁTICA	PRENSA	Q7,000.00
25	26-2018-029-DGRTN	BRAULIO RUBÉN LUCAS CARDONA	SERVICIOS TÉCNICOS EN CONTROLES REMOTOS EN VIVO	DEPARTAMENTO TÉCNICO	Q6,700.00

Q148,150.00

Guatemala, 05 de marzo de 2018
OFICIO No.125-2018/DGRTN/RRHH/AVM/jg

Señora
Jelen Yecenia Cifuentes Canté
Encargada de Información Pública
Dirección General de Radiodifusión y
Televisión Nacional
Presente

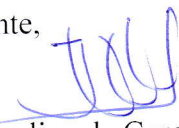
Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA
RECEBIDO
05 MAR 2018
Firma: _____ Hora: 14:11

Estimada Sra. Cifuentes:


Por medio de la presente me dirijo a usted, la entrega de veintidós (22) Informes de Actividades de los colaboradores que laboran en el Renglón 029 (Remuneración Temporal), de ésta Dirección General correspondientes al mes de **FEBRERO 2018**.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


Jacqueline de García
Secretaria de Recursos Humanos




Vo.Bo. Aura Vanessa Molina
Técnico en Materia de Gestión
de Recursos Humanos



Cc: Archivo

18 calle 6-72, zona 1 (edificio de la Tipografía Nacional), Guatemala. Teléfono: 2290-8282

INFORME DE ACTIVIDADES
SERVICIOS TECNICOS


Nombre de la persona contratada	AURA ALICIA CORDON GONZALEZ
Tipo de servicio contratado	Servicios Técnicos
Número de contrato	01-2018-029-DGRTN
Periodo de prestación de servicio	Del 01 al 28 de febrero de 2018


ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Cantidad	Descripción
1	1	Informe de la Flota Vehicular utilizada de esta Dirección General al Ministerio de Comunicaciones
2	1	Entregar requerimientos a la Auditoría del Ministerio del Ramo y Contraloría de Cuentas
3	1	Elaboración del informe para el libro de Registro y Control de Vales de Combustible, autorizado por la Contraloría General de Cuentas
4	diario	Otras actividades que mi jefe inmediato me asigne

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 28 días del mes de febrero del año 2018.


Aura Alicia Cordon Gonzalez


Claudio Isai Alvarez Jacobs
Director General


DIRECCION GENERAL
DIRECCION GENERAL de Radiodifusión y Televisión Nacional
MDL y TPN

**INFORME DE ACTIVIDADES
SERVICIOS TÉCNICOS Y/O PROFESIONALES**

Nombre de la persona contratada:	Julio Alejandro Méndez Gutiérrez
Tipo de Servicio Contratado:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	02-2018-029-DGRTN
Período de Prestación del Servicio:	Del 1 al 28 de Febrero de 2018

ACTIVIDADES REALIZADAS	
1	Se verifico y se realizo la caja fiscal correspondiente al mes de Febrero 2018. Para luego ser enviada al registro de la Contraloría General de Cuentas.
2	Se solicito el acreditamiento de salario mensual, por medio de 5 planillas, al personal que labora bajo los renglón 031 de la Radio Nacional de Guatemala y Radios Nacionales TGTU TGQ TGSM TGFP. Correspondiente a Febrero 2018
3	El Reporte mensual de los saldos bancarios de las cuentas de ésta Dirección General y enviado al Coordinador Financiero de la UDAF del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. Correspondiente a Febrero 2018
4	Elaboración de 10 (CUR) de compromiso y devengado de proveedores y sueldos.
5	El departamento de presupuesto solicito la cuota mensual para pago de servicios básico la que se elaboró y se entregó para enero, y febrero 2018
6	Se recibieron un total de 24 facturas por concepto de honorarios del Renglón 029.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los Veintiocho días de Febrero de dos mil dieciocho.


Julio Alejandro Méndez Gutiérrez
Servicios Técnicos en Análisis Contable

Vo. Bo.



Luis David Vallejo Parías
Coordinador Financiero

INFORME EJECUTIVO


SERVICIOS TECNICOS

Nombre de la Persona Contratada:	Wilson Orlando Sánchez Barillas
Tipo de Servicio Contratado:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	03-2018-029-DGRTN
Periodo de Prestación del Servicio:	Del 01/02/2018 al 28/02/2018

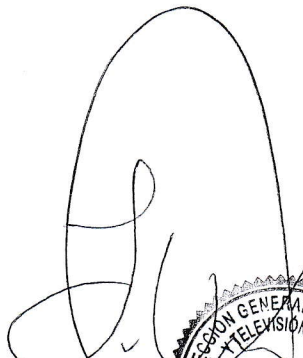
ACTIVIDADES REALIZADAS		
No.	Cantidad	Descripción
1	Ocho	Efectuar informes de ejecución mensualizada de los Sistemas: Sistema Integrado de Administración Financiera, Información pública, información consolidada y Sistema Integrado Administrativo Contable (SIAC), Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN). De la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.
2	Una	Preparar reprogramación de disponibilidad financiera C03 de manera mensual del grupo de gasto: 100 servicios no personales, servicios básicos, tipo normal.
3	Dos	Conceder disponibilidad Presupuestaria de, servicios para realizar las respectivas reservas presupuestarias para posteriormente realizar las operaciones de devengados del presupuesto por renglón según manual de clasificación presupuestaria en el Sistema Administrativo Contable (SIAC).
4	Una	Realizar transferencia presupuestaria en los sistemas Sicoín y Sigés: Intra2 interna de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.
5	Quince	Certificar constancias de disponibilidad presupuestaria de los renglones: 011 y sus complementos, 022 personal por contrato y sus complementos y 029 otras remuneraciones de personal temporal, subgrupo 18 de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y Radios departamentales.
6		Velar por el cumplimiento de las acciones que establece la Ley Orgánica del Presupuesto Decreto ciento uno guion noventa y siete y sus reformas.
7		Otras actividades que me asigne la autoridad superior de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.

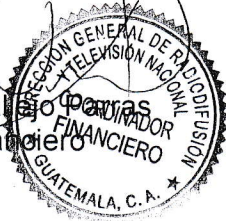
8	Ciento cuarenta y siete	Ingresa partidas presupuestarias al Sistema Integrado Administrativo Contable (SIAC) del presupuesto de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional del ejercicio 2,018.
---	-------------------------	--

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para hacer constar lo anterior se firma a los veintiocho días de febrero de dos mil dieciocho.


Wilson Orlando Sánchez Barrillas
Servicios Técnicos

Vo. Bo.


Luis David Vallejos
Jefe Financiero



INFORME DE ACTIVIDADES


Servicios Técnicos

Persona Contratada	Marlon Ronel Ventura Barrio
Tipo de Servicio Contratado	Servicios Técnicos
Numero de Contrato	04-2018-029-DGRTN
Periodo de Prestación de Servicios	Del 01 al 28 de febrero del 2018

ACTIVIDADES REALIZADAS

CANTIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
1	Supervisar Limpieza general de los Departamentos de Producción, Recursos Humanos , Despacho y Secretaría, de TGW
1	Abastecimiento de combustible a la planta generadora de la Dirección General TGW
1	Reparación de sillas ejecutivas del Departamento de Producción
1	Revisar bitácoras de los vehículos
1	Realizar diferentes actividades asignadas por el Director General

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Y Para lo anterior se firma a los 28 días del mes de febrero del 2018.

F. 
 Marlon Ronel Ventura Barrios


 Claudio Isai Alvarez Jacobs
 Director General



INFORME DE ACTIVIDADES
Servicios Técnicos

Nombre De La Persona Contratada	Héctor Rolando Mejía Carrillo
Tipo de Servicio Contratado	Servicios Técnicos
Número de contrato	05-2018-029-DGRTN
Periodo de Presentación de Servicio	Del 01 al 28 de febrero de 2018.

ACTIVIDADES REALIZADAS

	Cantidad	Descripción
1	22	Asistencias al departamento de producción
2	26	Verificaciones para que los programas se desarrollen con normalidad
3	20	Planificaciones de producción de noticieros TGW y producción institucional
4	21	Supervisiones de producción institucional departamental
5		Otras actividades que el jefe inmediato me asigne.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 28 días del mes de febrero del año 2018.



Héctor Rolando Mejía Carrillo




Vo.Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs

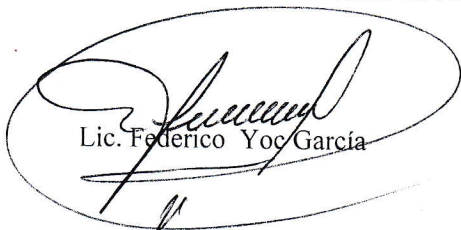
INFORME DE ACTIVIDADES

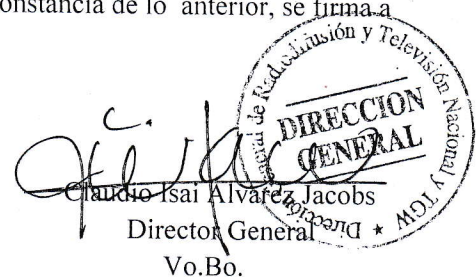
Nombre de la persona contratada:	FEDERICO YOC GARCIA
Tipo de Servicio Contratado:	PROFESIONAL
Numero de Contrato	06-2018-029-DGRTN
Periodo de Prestación de Servicio:	del 01 al 28 de FEBRERO de 2018

No.	CANTIDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
-----	----------	------------------------

1	CINCO	Dar acompañamiento en las actividades de las Unidades de: Financiero, Compras, Recursos Humanos, Informática y Servicios Generales.
2	SEIS	Proponer a la Dirección General la adopción de políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración de recursos humanos, físicos y financieros de la Dirección
3	TRES	Mantener una estrecha relación con organismos nacionales e internacionales involucrado en el campo de donaciones para la Dirección
4	UNO	Dar acompañamiento en la preparación del proyecto de presupuesto de la Dirección.
5	TREINTA	Orientar en el proceso de contratación administrativa, de acuerdo con las normas legales vigentes y las políticas establecidas por la Dirección General.
6	SEIS	Orientar en la ejecución del presupuesto.
7	UNA	Orientar en la formulación del Plan Operativo Anual
8	CINCO	Orientar en las políticas y programas de administración de personal; capacitación y desarrollo de los servidores de la Dirección. Orientar en las políticas y programas de administración de personal; capacitación y desarrollo de los servidores de la Dirección.
9	TRES	Orientar a la Dirección en los procedimientos Administrativos y Financieros

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los veintiocho días del mes de Febrero del año dos mil diez y ocho.


 Lic. Federico Yoc García



 Claudio Isai Alvarez Jacobs
 Director General * MGI y TGM
 Vo.Bo.

Nombre de la Persona Contratada:	Evelyn Waleska López Ramírez
Tipo de Servicio Contratado:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	07-2018-029-DGRTN
Periodo de Prestación del Servicio:	Del 01 al 28 de febrero de 2018

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	1	Planillas de Salario 031
2	1	Pagos de Salarios e ingreso de facturas al sistema Guatenóminas del renglon 029
3	1	Elaboración de Contratos Administrativos 029
4	1	Elaboracion de documentos de contratación
5	1	Archivos varios
6	1	Elaboración de metas fisicas para presentar información publica

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los 28 días del mes de febrero del año 2018.

F. 

 NOMBRE DE CONTRATISTA

F. VoBo. 

 Claudio Isai Alvarez Jacobs



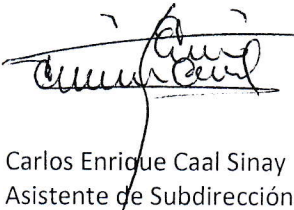
**INFORME DE ACTIVIDADES
SERVICIOS TECNICOS**

Nombre de la persona contratada	CARLOS ENRIQUE CAAL SINAY
Tipo de servicio contratado	Servicios Técnicos
Número de contrato	08-2018-029-DGRTN
Periodo de prestación de servicio	Del 02 al 28 de Febrero de 2018

ACTIVIDADES REALIZADAS

Cantidad	Descripción
32	Asistencia en monitoreo de la programación musical, para que sea adecuada en la radio, en horarios y que las mismas sean actualizadas
30	Asistencia y monitoreo en las transmisiones en vivo a través de los streaming de las radios departamentales.
42	Asistencia en revisión y programación de vacaciones de los colaboradores de las radios departamentales y subdirección técnica.
25	Apoyo en seguimiento a la estructuración de horarios de la programación radial cuando en esta se necesite en la radio nacional y radios departamentales.
28	Apoyo en monitoreo y seguimiento a la programación radial de las radios departamentales de esta Dirección.
21	Apoyo en Departamento de grabación, optimizando el recurso técnico y personal para los colaboradores en dicho Departamento.
28	Apoyo en la supervisión de radios departamentales en cuestiones técnicas.
25	Asistencia en creación de solicitudes de compra para el departamento técnico y radios departamentales.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los 28 días del mes de febrero del año 2018.


Carlos Enrique Caal Sinay
Asistente de Subdirección Técnica


Vo.Bo. Claudio Isai Alvarez Jacobs
Director General

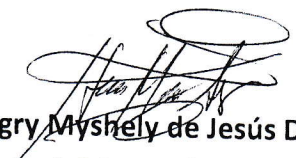
**INFORME DE ACTIVIDADES
SERVICIOS TECNICOS**

Nombre De La Persona Contratada	Hingry Myshely de Jesús Dávila Alvarez
Tipo de Servicio Contratado	Servicios Técnicos
Numero de Contrato	09-2018-029-DGRTN
Periodo de Presentación de Servicio	01 al 28 de febrero de 2018

ACTIVIDADES REALIZADAS

MES	ACTIVIDADES
Diario	Verificación de documentos para firma del Director.
Semanal	Archivo de documentos.
Semanal	Seguimiento a proyectos Dirección General 2018.
Semanal	Seguimiento planificación 2018 Sub Direcciones y Jefaturas DGRTN.
Diario	Recepción, clasificación y entrega de correspondencia.
Semanal	Asistencia a reuniones semanales con jefaturas.
Diario	Programación de reuniones de trabajo con distintas unidades de la Dirección General y entidades externas.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los treinta y uno días del mes enero del año dos mil dieciocho.


Hingry Myshely de Jesús Dávila Alvarez
 Asistente de Dirección


 Vo.Bo: **Claudio Isai Alvarez Jacobs**
 Director General



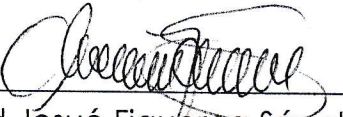
INFORME DE ACTIVIDADES


Nombre De La Persona	Obed Josué Figueroa Sánchez
Tipo de Servicio Contratado	Servicios Técnicos
Número de Contrato	10-2018- 029-DGRTN
Período de Presentación de Servicio	Del 1 al 28 de Febrero de 2018


ACTIVIDADES REALIZADAS

NO.	CANTIDAD	DESCRIPCION
1.	28	Días realizando la locución para las tres emisiones diarias de Noticieros TGW.
2.	20	Días Recopilando el Segmento de noticias Internacionales para las tres emisiones de noticieros TGW.
3.	28	Apoyo a los reporteros en las locuciones que realizan para sus notas.
4	15	Entrevistas en cabina y para el segmento Conversando de Noticieros TGW
5	20	Días en Realizando Locuciones para producción institucional de radio TGW.
6	28	La revisión de los guiones que se leen en los noticieros

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 28 días del mes de Febrero del año 2018.

F. 
Obed Josué Figueroa Sánchez

F. 
Vo. Bp. Claudio Álvarez



**INFORME DE ACTIVIDADES
SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFESIONALES**

Nombre de la Persona Contratada:	CARLOS ARTURO CIFUENTES BLANCO
Tipo de Servicio Contratado:	SERVICIOS TECNICOS.
Número de Contrato:	11-2018-029-DGR TN
Periodo de Prestación del Servicio:	2 AL 28 DE FEBRERO DEL 2018

ACTIVIDADES REALIZADAS		
1	20	Textos para "Chapinlandia" para una hora que hacen referencia a los municipios de Guatemala, lo que exigen investigación de cada uno de ellos, en documentos, libros, municipalidades y la Internet.
2	1	Atención a personas particulares, a estudiantes de segunda enseñanza y universitarios que visitaron nuestro museo, instalado en los corredores de la TGW.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los 31 días del mes de enero del 2018.


 Carlos Arturo Cifuentes Blanco


 Vo. Bo. Claudio Álvarez
 DIRECTOR GENERAL

	Aura Vanessa Molina Escobar
Tipo de Servicio Contratado:	Servicios Técnicos
Número de Contrato :	12-2018-029-DGR TN
Periodo de Prestación del Servicio :	Del 01 al 28 de febrero 2018

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	01	Apoyo en la elevación de contratos en el portal de CGC
2	01	Presentación de información requerida por los entes fiscalizadores del Ministerio del Ramo y de la CGC
3	01	Generar boletas de retenciones del renglón 029
4	15	Elaboración de correspondencia interna, externa y oficial
5	05	Asistir a diferentes reuniones en Dirección General
	10	Otras actividades que el jefe inmediato asigne

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los 28 días del mes de febrero del año 2018.


 Aura Vanessa Molina Escobar


 Vo.Bo. Claudio Isai Alvarez Jacobs
DIRECCION GENERAL

DIRECTOR GENERAL


INFORME DE ACTIVIDADES SERVICIOS TECNICOS

Nombre de la Persona Contratada:	Dionicio Baldemar Barrondo Monzón
Tipo de Servicio Contratado:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	13-2018-029 DGRTN
Periodo de Prestación de Servicio:	Del 01 al 28 de Febrero del 2018

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Cantidad	
1	6	Realización de transmisiones y ampliaciones de Audio
2	5	Revisión de equipo de transmisión de Antenas
3	5	Realizar visitas a diferentes Radios Departamentales de TGW
4	3	Programas de Chapinlandia a nivel Departamental
5	5	Asistir a allanamientos con el Ministerio Publico

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los **28 días del mes Febrero de 2018.**


 Dionicio Baldemar Barrondo Monzon
 Técnico de TGW


 Claudio Isai Alvarez Jacobs
 Director General

