

Guatemala, 02 de agosto de 2018
OFICIO No.434-2018/DGRTN/RRHH/AVM/jg

Señora
Jelen Yecenia Cifuentes Canté
Encargada de Información Pública
Dirección General de Radiodifusión y
Televisión Nacional
Presente

Dirección General De Radiodifusión Y Televisión Nacional
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

RECEBIDO
02 AGO 2018

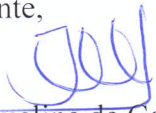
Firma: _____ Hora: _____

Estimada Sra. Cifuentes:


Por medio de la presente me dirijo a usted, la entrega de veintiséis (26) Informes de Actividades de los colaboradores que laboran en el Renglón 029 (Remuneración Temporal) de ésta Dirección General correspondientes al mes de **JULIO 2018**.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


Jacqueline de García
Secretaria de Recursos Humanos




Vo.Bo. Aura Vanessa Molina Escobar
**Técnico en Materia de Gestión
de Recursos Humanos**



Cc: Archivo

18 calle 6-72, zona 1 (edificio de la Tipografía Nacional), Guatemala. Teléfono: 2290-8282

www.radiotgw.gob.gt

**INFORME DE ACTIVIDADES
SERVICIOS TECNICOS**

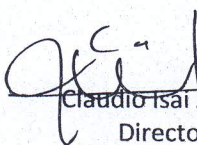
Nombre de la persona contratada	AURA ALICIA CORDON GONZALEZ
Tipo de servicio contratado	Servicios Técnicos
Número de contrato	01-2018-029-DGRTN
Periodo de prestación de servicio	Del 01 al 31 de julio de 2018

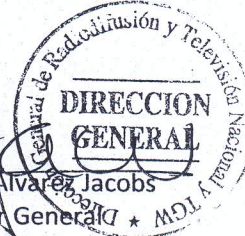
ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Cantidad	Descripción
1	3	Elaboraciones de justificaciones de facturas de compras
2	3	Elaboración de solicitudes: Combustible, mantenimiento de puertas en Cabina, 15 metros de vinil transparente instalado Salón de Cristal, viático, mantenimiento a los depósitos de agua aéreos ubicado en la terraza.
3	1	Elaboración mensual del gasto de combustible de cada vehículo asignados en la Dirección General
4	1	Apoyo a la Actividad de Ensamble de Marimbas en el Teatro Nacional, Gran Sala de Arq. Efrain Recinos, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
5	diario	Otras actividades que mi jefe inmediato me asigne

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 31 días del mes de julio del año 2018.


Aura Alicia Cordon Gonzalez


Claudio Isai Alvarez Jacobs
Director General



**INFORME DE ACTIVIDADES
SERVICIOS TÉCNICOS Y/O PROFESIONALES**

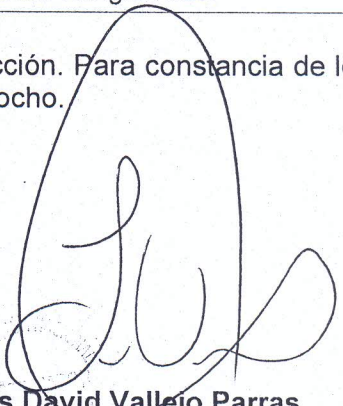
Nombre de la persona contratada:	Julio Alejandro Méndez Gutiérrez
Tipo de Servicio Contratado:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	02-2018-029-DGRTN
Período de Prestación del Servicio:	Del 1 al 31 de Julio 2018

ACTIVIDADES REALIZADAS	
1	Se realizaron 08 expedientes para el pago de las diferentes compras y/o servicios requeridos por ésta Dirección General y Radios Departamentales.
2	Se verifico y se realizó la caja fiscal correspondiente al mes de Julio 2018. Para luego ser enviada al registro de la Contraloría General de Cuentas.
3	Se solicitó el acreditamiento de salario mensual, por medio de 5 planillas , al personal que labora bajo los renglón 031 en ésta Dirección General y Radios Nacionales Departamentales.
4	Elaboración y envió del cheque al Bco. De los Trabajadores por el pago de la remesa correspondiente al mes de Junio 2018
5	El Reporte mensual de los saldos bancarios de las cuentas de ésta Dirección General y enviado al Coordinador Financiero de la UDAF del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
6	Se crearon en el sistema SIGES 6 expedientes para pago de Servicios básicos para la Dirección General y Radios Departamentales.
7	El departamento de presupuesto solicito la cuota mensual para pago de servicios básico la que se elaboró y se entregó.
8	Se recibieron un total de 23 facturas por concepto de honorarios del Renglón 029.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los Treinta y un días de Julio dos mil dieciocho.


Julio Alejandro Méndez Gutiérrez
Servicios Técnicos en Análisis Contable

Vo. Bo.


Luis David Vallejo Parras
Coordinador Financiero

INFORME EJECUTIVO

SERVICIOS TECNICOS

Nombre de la Persona Contratada:	Wilson Orlando Sánchez Barillas
Tipo de Servicio Contratado:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	03-2018-029-DGRTN
Periodo de Prestación del Servicio:	Del 01/07/2018 al 31/07/2018

ACTIVIDADES REALIZADAS		
No.	Cantidad	Descripción
1	Veintitrés	Realizar reportes de ejecución mensualizada de los Sistemas: Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental, (SICOIN), Información pública, y Sistema Integrado Administrativo Contable (SIAC), Sistema de Gestión (Siges). De la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.
2	Cuatro	Producir reprogramaciones de disponibilidad financiera C03, de manera mensual de los grupos de gasto: 0 servicios no personales, 1 servicios básicos, tipo normal, y de regularización de los grupos 1 y 2, C05 Cuota de anticipo.
	Veintidós	Establecer disponibilidad Presupuestaria de, servicios para realizar los respectivos compromisos presupuestarios para posteriormente realizar las operaciones de devengados del presupuesto por renglón y ubicación geográfica según manual de clasificación presupuestaria en el Sistema Integrado Administrativo Contable (SIAC).
4	Una	Elaborar transferencias presupuestarias en los sistemas de Gestión (Siges): Intra1 externa de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.
5	Ocho	Presentar constancias de disponibilidad presupuestaria de los renglones: 011 y sus complementos, 022 personal por contrato y sus complementos, 021 personal supernumerario y sus complementos y 029 otras remuneraciones de personal temporal, renglón 072 Bonificación Anual de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y Radios departamentales.
6		Velar por el cumplimiento de las acciones que establece la Ley Orgánica del Presupuesto Decreto ciento uno guion noventa y siete y sus reformas.

7	Diez	Creación de renglones presupuestarios en el Sistema de Contabilidad Integrado de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.
8	Veintidós	Anotar centros de costos, productos y subproductos de los seis centros de costos 2966 Oficinas centrales, 2363 Radio Nacional de Guatemala, 2098 Radio Nacional de Totonicapán, 2620 Radio Nacional de Quetzaltenango, 2621 Radio Nacional de San Marcos y 2658 Radio Nacional de Peten de esta Dirección general de Radiodifusión y Televisión Nacional. Durante el presente mes 2,018.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para hacer constar lo anterior se firma a los treinta y un días de julio de dos mil dieciocho.


Wilson Orlando Sanchez Barrillas
Servicios Técnicos

Vo. Bo.


Luis David Vallejo Parras
Jefe Financiero

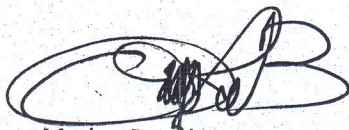
INFORME DE ACTIVIDADES
SERVICIOS TECNICOS

Nombre de la persona contratada	MARLON RONEL VENTURA BARRIOS
Tipo de servicio contratado	Servicios Técnicos
Número de contrato	04-2018-029-DGRTN
Periodo de prestación de servicio	Del 01 al 31 de julio 2018

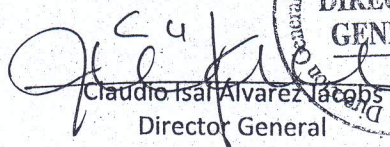
ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Cantidad	Descripción
1	2	Visitar a Pavón Fraijanes, para verificación de los daños de los vehículos que se resguardan en las Bodegas de Pavón, verificación de los señores invasores.
2	2	Inspección de reparación de los flotadores, cheques de presión de agua, llaves de paso de agua, tubería de los dos tinacos instalados en la terraza, además el cambio de un chorro de la dirección general.
3	7	Abastecer el combustible una vez por semana los vehículos propiedad de la Dirección General de Radiodifusión y televisión Nacional
4	1	Supervisar las limpiezas profundas que se realizan mensualmente en las aéreas de Financiero, Técnicos, Estudio Grabación, Despacho y Subdirección Técnica.
5	2	Visitas al cerro alux para verificar las instalaciones eléctricas.

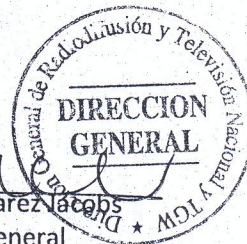
El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 31 días del mes de julio del año 2018.



Marlon Ronel Ventura Barrios
Servicios Técnicos



Claudio Isai Alvarez Jacobs
Director General



INFORME DE ACTIVIDADES
Servicios Técnicos


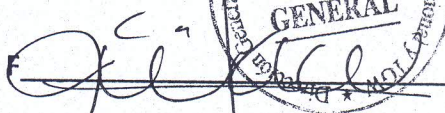
Nombre De La Persona Contratada	Héctor Rolando Mejía Carrillo
Tipo de Servicio Contratado	Servicios Técnicos
Número de contrato	05-2018-029-DGRTN
Periodo de Presentación de Servicio	Del 01 al 31 de julio de 2018.

ACTIVIDADES REALIZADAS

	Cantidad	Descripción
1	25	Asistencias al departamento de producción
2	28	Planificaciones de producción "dia del maestro y festival de junio"
3	22	verificaciones de producción para los 71 años de Chapinlandia
4	28	Supervisiones de producción departamental y capital en estudio de grabacion
5		Otras actividades que el jefe inmediato me asigne.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 31 días del mes de julio del año 2018.

F 
Héctor Rolando Mejía Carrillo


F 
Vo.Bo. Claudio Isai Alvarez Jacobs

