

Guatemala, 02 de julio de 2018  
OFICIO No.328-2018/DGRTN/RRHH/AVM/jg

Señora  
**Jelen Yecenia Cifuentes Canté**  
Encargada de Información Pública  
Dirección General de Radiodifusión y  
Televisión Nacional  
Presente

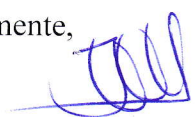
Dirección General De Radiodifusión Y Televisión Nacional  
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA  
  
Firma:  Hora: 8:19

Estimada Sra. Cifuentes:


Por medio de la presente me dirijo a usted, la entrega de veinticinco (25) Informes de Actividades de los colaboradores que laboran en el Renglón 029 (Remuneración Temporal) de ésta Dirección General correspondientes al mes de **JUNIO 2018**.

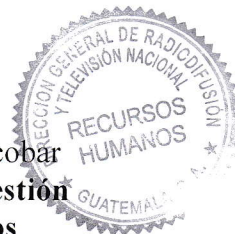
Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Jacqueline de García  
Secretaria de Recursos Humanos



  
Vo.Bo. Aura Vanessa Molina Escobar  
**Técnico en Materia de Gestión  
de Recursos Humanos**



Cc: Archivo

**INFORME DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS TECNICOS**


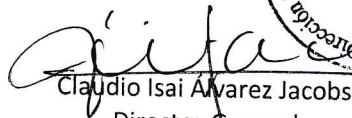
Nombre de la persona contratada	AURA ALICIA CORDON GONZALEZ
Tipo de servicio contratado	Servicios Técnicos
Número de contrato	01-2018-029-DGRTN
Periodo de prestación de servicio	Del 01 al 30 de junio de 2018

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

No.	Cantidad	Descripción
1	mensualmente	Elaboración del informe del gasto de combustible del mes de junio de 2018, de la Dirección General, detallado: Placa de vehículo, fecha, valor total, Requerimiento de Subdirección Administrativa Financiera y Dirección
2	1	Elaboración del informe para el libro de Registro y Control de Vales de Combustible, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, junio-2018
3	diario	Agenda de Actividades del Salón Maya de la Dirección General
	diario	Elaboración de documentos varios
4	diario	Otras actividades que mi jefe inmediato me asigne

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 30 días del mes de junio del año 2018.

  
Aura Alicia Cordon Gonzalez

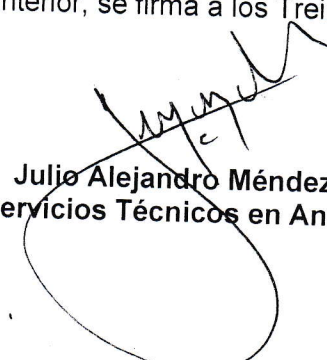
  
  
 Claudio Isai Alvarez Jacobs  
 Director General

**INFORME DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS TÉCNICOS Y/O PROFESIONALES**

Nombre de la persona contratada:	<b>Julio Alejandro Méndez Gutiérrez</b>
Tipo de Servicio Contratado:	<b>Servicios Técnicos</b>
Número de Contrato:	<b>02-2018-029-DGRTN</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	<b>Del 1 al 30 de Junio 2018</b>

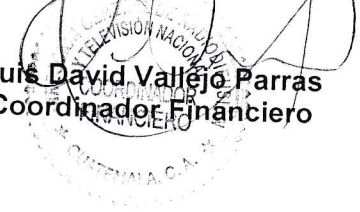
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
1	Se realizaron 15 expedientes para el pago de las diferentes compras y/o servicios requeridos por ésta Dirección General y Radios Departamentales.
2	Se verifico y se realizó la caja fiscal correspondiente al mes de Mayo 2018. Para luego ser enviada al registro de la Contraloría General de Cuentas.
3	Se solicitó el acreditamiento de salario mensual, por medio de 5 planillas, al personal que labora bajo los renglón 031 en ésta Dirección General y Radios Nacionales Departamentales.
4	Elaboración y envío del cheque al Bco. De los Trabajadores por el pago de la remesa correspondiente al mes de Mayo 2018
5	El Reporte mensual de los saldos bancarios de las cuentas de ésta Dirección General y enviado al Coordinador Financiero de la UDAF del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
6	Se crearon en el sistema SIGES 6 expedientes para pago de Servicios básicos para la Dirección General y Radios Departamentales.
7	El departamento de presupuesto solicito la cuota mensual para pago de servicios básico la que se elaboró y se entregó.
8	Se recibieron un total 25 de facturas por concepto de honorarios del Renglón 029.
9	Se realizaron 5 expedientes del subgrupo 18 para pago de sueldos en SIGES.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los Treinta días del mes de Junio de dos mil dieciocho.

  
**Julio Alejandro Méndez Gutiérrez**  
**Servicios Técnicos en Análisis Contable**

Vo. Bo.

  
**Luis David Vallejo Parras**  
**Coordinador Financiero**



# INFORME EJECUTIVO

## SERVICIOS TECNICOS

Nombre de la Persona Contratada:	Wilson Orlando Sánchez Barillas
Tipo de Servicio Contratado:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	03-2018-029-DGRTN
Periodo de Prestación del Servicio:	Del 01/06/2018 al 30/06/2018

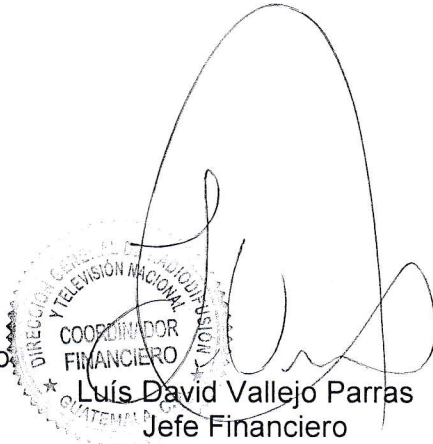
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
No.	Cantidad	Descripción
1	Ocho	Realizar reportes de ejecución mensualizada de los Sistemas: Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental, (SICOIN), Información pública, y Sistema Integrado Administrativo Contable (SIAC). De la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.
2	Cuatro	Producir reprogramaciones de disponibilidad financiera C03, de manera mensual de los grupos de gasto: 0 servicios no personales, 1 servicios básicos, tipo normal, y de regularización de los grupos 1 y 2, C05 Cuota de anticipo.
	Veinte	Asignar disponibilidad Presupuestaria de, servicios para realizar las respectivas reservas presupuestarias en compromiso para posteriormente realizar las operaciones de devengados del presupuesto por renglón y ubicación geográfica según manual de clasificación presupuestaria en el Sistema Integrado Administrativo Contable (SIAC).
4	Dos	Elaborar transferencias presupuestarias en los sistemas Sicoin y Siges: Intra1 externa de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.
5	Siete	Presentar constancias de disponibilidad presupuestaria de los renglones: 011 y sus complementos, 022 personal por contrato y sus complementos, 021 personal supernumerario y sus complementos y 029 otras remuneraciones de personal temporal, subgrupo 18 de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y Radios departamentales.
6		Velar por el cumplimiento de las acciones que establece la Ley Orgánica del Presupuesto Decreto ciento uno guion noventa y siete y sus reformas.
7		Otras actividades que me asigne la autoridad superior de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.

8	Veinte	Registrar centros de costos, productos y subproductos de los seis centros de costos 2966 Oficinas centrales, 2363 Radio Nacional de Guatemala, 2098 Radio Nacional de Totonicapán, 2620 Radio Nacional de Quetzaltenango, 2621 Radio Nacional de San Marcos y 2658 Radio Nacional de Peten de esta Dirección general de Radiodifusión y Televisión Nacional. Durante el presente mes 2,018.
---	--------	---

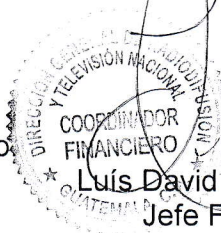
El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para hacer constar lo anterior se firma a los treinta días de junio de dos mil dieciocho.



Wilson Orlando Sanchez Barrillas  
Servicios Técnicos



Vo. Bo



Luis David Vallejo Parras  
Jefe Financiero

INFORME DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS TECNICOS

Nombre de la persona contratada	MARLON RONEL VENTURA BARRIOS
Tipo de servicio contratado	Servicios Técnicos
Número de contrato	04-2018-029-DGRTN
Periodo de prestación de servicio	Del 01 al 30 de junio 2018

ACTIVIDADES REALIZADAS

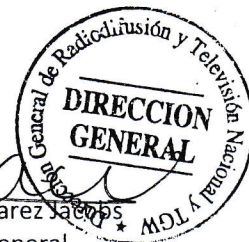
No.	Cantidad	Descripción
1	2	Visitar a Pavón Fraijanes, para verificación de los daños de los vehículos que se resguardan en las Bodegas de Pavón, que ocasionaron los agentes de seguridad del Sistema Penitenciario.
2	2	Inspección de instalación de balcones y puertas, para la seguridad de la Bodega Ubicada en Pavón
3	7	Abastecer el combustible una vez por semana los vehículos propiedad de la Dirección General de Radiodifusión y televisión Nacional
4	1	Supervisar las limpiezas profundas que se realizan mensualmente en las aéreas de Financiero, Técnicos, Estudio Grabación, Despacho y Subdirección Técnica.
5	2	Entregar al Guardián del Cerro Alux, 25 metros cable paralelo 12, instalación de 6 reflectores para la intemperie , 6 bombillas Led

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 30 días del mes de junio del año 2018.

  
Marlon Ronel Ventura Barrios

Servicios Técnicos

  
Claudio Isar Alvarez Jaimes  
Director General



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**Servicios Técnicos**

Nombre De La Persona Contratada	Héctor Rolando Mejía Carrillo
Tipo de Servicio Contratado	Servicios Técnicos
Número de contrato	05-2018-029-DGRTN
Periodo de Presentación de Servicio	Del 01 al 30 de junio de 2018.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

	Cantidad	Descripción
1	26	Asistencias al departamento de producción
2	20	Planificaciones de producción de temporada "día del padre"
3	25	verificaciones de producción para radios departamentales
4	21	Supervisiones de producción departamental y capital en estudio de grabacion
5		Otras actividades que el jefe inmediato me asigne.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 30 días del mes de junio del año 2018.

F   
Héctor Rolando Mejía Carrillo

F   
Vo.Bo. Claudio Isaí Alvarez Jacobs



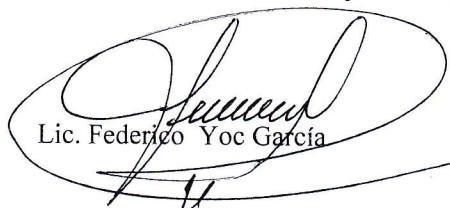
## INFORME DE ACTIVIDADES

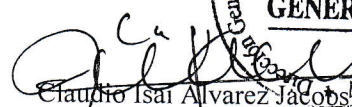
<b>Nombre de la persona contratada:</b>	FEDERICO YOC GARCIA
<b>Tipo de Servicio Contratado:</b>	PROFESIONAL
<b>Numero de Contrato</b>	06-2018-029-DGRTN
<b>Periodo de Prestación de Servicio:</b>	del 01 al 30 de JUNIO de 2018

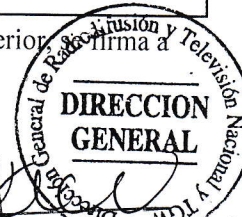
No.	CANTIDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
-----	----------	------------------------

1	CINCO	Dar acompañamiento en las actividades de las Unidades de: Financiero, Compras, Recursos Humanos, Informática y Servicios Generales.
2	SEIS	Proponer a la Dirección General la adopción de políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración de recursos humanos, físicos y financieros de la Dirección
3	DOS	Mantener una estrecha relación con organismos nacionales e internacionales involucrado en el campo de donaciones para la Dirección
4	UNO	Dar acompañamiento en la preparación del proyecto de presupuesto de la Dirección.
5	QUINCE	Orientar en el proceso de contratación administrativa, de acuerdo con las normas legales vigentes y las políticas establecidas por la Dirección General.
6	SEIS	Orientar en la ejecución del presupuesto.
7	UNA	Orientar en la formulación del Plan Operativo Anual
8	CINCO	Orientar en las políticas y programas de administración de personal; capacitación y desarrollo de los servidores de la Dirección. Orientar en las políticas y programas de administración de personal; capacitación y desarrollo de los servidores de la Dirección.
9	CUATRO	Orientar a la Dirección en los procedimientos Administrativos y Financieros

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los treinta días del mes de junio del año dos mil diez y ocho.

  
 Lic. Federico Yoc García

  
 Claudio Isai Alvarez Jacobs  
 Director General  
 Vo.Bo.



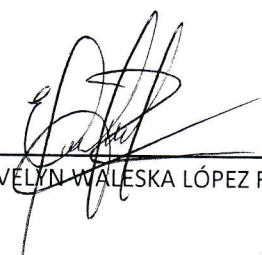
<b>Nombre de la Persona Contratada:</b>	Evelyn Waleska López Ramírez
<b>Tipo de Servicio Contratado:</b>	Servicios Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	07-2018-029-DGRTN
<b>Periodo de Prestación del Servicio:</b>	Del 01 al 30 de Junio de 2018

### ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	1	Planillas de Salario 031
2	1	Elaboración de Contrato personal Nuevo 029
3	25	Pagos de Salarios e ingreso de facturas al sistema Guatenóminas del renglon 029
4	1	Documentos de contratación personal nuevo ingreso
5	1	Elaboracion de proyecto para creación de puestos 011
6	12	Archivos varios
7	1	Elaboración de metas físicas para presentar información pública
8	2	Elaboración de informe mensual para Información Pública

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los 30 días del mes de junio del año 2018.

F.

  
EVELYN WALESKA LÓPEZ RAMÍREZ

F. Vo.Bo

  
CLAUDIO ISAÍ ALVAREZ JACOBS



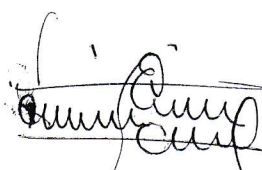
**INFORME DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS TECNICOS**

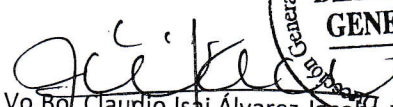
Nombre de la persona contratada	CARLOS ENRIQUE CAAL SINAY
Tipo de servicio contratado	Servicios Técnicos
Número de contrato	08-2018-029-DGRTN
Periodo de prestación de servicio	Del 01 al 30 de junio de 2018

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Cantidad	Descripción
28	Asistencia en monitoreo de la programación musical, para que sea adecuada en la radio, en horarios y que las mismas sean actualizadas
23	Asistencia y monitoreo en las transmisiones en vivo a través de los streaming de las radios departamentales.
14	Asistencia en revisión y programación de vacaciones de los colaboradores de las radios departamentales y subdirección técnica.
27	Apoyo en seguimiento a la estructuración de horarios de la programación radial cuando en esta se necesite en la radio nacional y radios departamentales.
32	Apoyo en monitoreo y seguimiento a la programación radial de las radios departamentales de esta Dirección.
17	Apoyo en Departamento de grabación, optimizando el recurso técnico y personal para los colaboradores en dicho Departamento.
24	Apoyo en la supervisión de radios departamentales en cuestiones técnicas.
16	Asistencia en creación de solicitudes de compra para el departamento técnico y radios departamentales.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los 30 días del mes de junio del año 2018.

  
Carlos Enrique Caal Sinay  
Asistente de Subdirección Técnica

  
Vo.Bo. Claudio Isai Álvarez Jacobs \*  
Director General



**INFORME DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS TECNICOS**

Nombre De La Persona Contratada	Hingry Myshely de Jesús Dávila Alvarez
Tipo de Servicio Contratado	Servicios Técnicos
Numero de Contrato	09-2018-029-DGRTN
Periodo de Presentación de Servicio	01 al 30 de junio de 2018

**ACTIVIDADES REALIZADAS JUNIO**

MES	ACTIVIDADES
Diario	Elaboración y coordinación de entrega de documentación oficial de Dirección General.
Diario	Recepción, clasificación y entrega de correspondencia.
Semanal	Seguimiento a proyectos Dirección General 2018.
Diario	Verificación de documentos para firma del Director.
Diario	Programación de reuniones de trabajo con distintas unidades de la Dirección General y entidades externas.
Semanal	Seguimiento planificación 2018 Sub Direcciones y Jefaturas DGRTN.
Diario	Asistencia a reuniones a requerimiento de la Dirección General.
Semanal	Asistencia a reuniones semanales con jefaturas.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los treinta días del mes junio del año dos mil dieciocho.

  
**Hingry Myshely de Jesús Dávila Alvarez**  
 Asistente de Dirección



  
**Vo.Bo. Claudio Isai Alvarez Jacobs**  
 Director General



**INFORME DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFESIONALES**

Nombre de la Persona Contratada:	CARLOS ARTURO CIFUENTES BLANCO
Tipo de Servicio Contratado:	SERVICIOS TECNICOS.
Número de Contrato:	11-2018-029-DGR TN
Periodo de Prestación del Servicio:	<b>1 AL 30 DE JUNIO DEL 2018</b>

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
1	21	Textos para “Chapinlandia” para una hora que hacen referencia a aspectos turístico de municipios y departamentos del país, lo que exigen investigación de cada uno de ellos, en documentos, libros, municipalidades y la Internet.
2	3	Atención a personas particulares, y estudiantes de segunda enseñanza y universitarios que visitaron nuestro museo, instalado en los corredores de la TGW.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los 30 días del mes de junio del 2018.

  
 Carlos Arturo Cifuentes Blanco

  
 Vo. Bo. Claudio Alvarez  
 DIRECTOR GENERAL



# INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre De La Persona	Obed Josué Figueroa Sánchez
Tipo de Servicio Contratado	Servicios Técnicos y administrativos
Número de Contrato	10-2018- 029-DGRTN
Período de Presentación de Servicio	Del 1 al 30 de Junio de 2018

## ACTIVIDADES REALIZADAS

NO.	CANTIDAD	DESCRIPCION
1.	30	Días realizando la locución para las tres emisiones diarias de Noticieros TGW.
2.	15	Entrevistas en cabina y para el segmento Conversando de Noticieros TGW
3.	30	La revisión de los guiones que se leen en los noticieros
4	30	Apoyo a los reporteros en las locuciones que realizan para sus notas.
5	25	Días en Realizando Locuciones para producción institucional de radio TGW.
6	30	Días Recopilando el Segmento de noticias Internacionales para las tres emisiones de noticieros TGW.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 30 días del mes de Junio del año 2018.

F.   
Obed Josué Figueroa Sánchez

F.   
Vo. Bo. Claudio Alvarez



DIRECCION GENERAL  
Radio, Televisión y Televisión Nacional y TGW

<b>Nombre de la Persona Contratada:</b>	Aura Vanessa Molina Escobar
<b>Tipo de Servicio Contratado:</b>	Servicios Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	12-2018-029-DGRTN
<b>Periodo de Prestación del Servicio:</b>	01 de junio al 30 de junio 2018

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

No.	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	1	Apoyo en la coordinación de entrega de Movimiento de Personal
2	A diario	Apoyo en la revisión y firma de documentos varios
3	3	Apoyo en la coordinación de actividades de convivencia para el personal
4	6	Asistencia a reuniones varias
5	1	Apoyo en la coordinación de actividades asignadas de la secretaria y asistente de Recursos Humanos
6	2	Apoyo en la coordinación de actividades de convivencia para el personal

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los 30 días del mes de junio del año 2018.

F.   
 Aura Vanessa Molina Escobar

F. Vo.Bo.

  
 Claudio Isai Alvarez Jacobs



## INFORME DE ACTIVIDADES SERVICIOS TECNICOS

Nombre de la Persona Contratada:	Dionicio Baldemar Barrondo Monzón
Tipo de Servicio Contratado:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	13-2018-029 DGRTN
Periodo de Prestación de Servicio:	Del 01 al 30 de Junio del 2018

### ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Cantidad	
1	4	Mantenimiento de equipos de Cabina de Transmisión
2	3	Limpieza de Transmisor del Cerro Alux Horario Nocturno.
3	3	Reparación de Transmisores PJ500
4	3	Instalación de Equipos de Audio Para Eventos.
5	4	Programa de Chapinlandia en Diferentes Departamentos

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los **30 días del mes Junio de 2018.**

  
 Dionicio Baldemar Barrondo Monzon  
 Técnico de TGW

  
 Claudio Isai Alvarez Jacobs  
 Director General

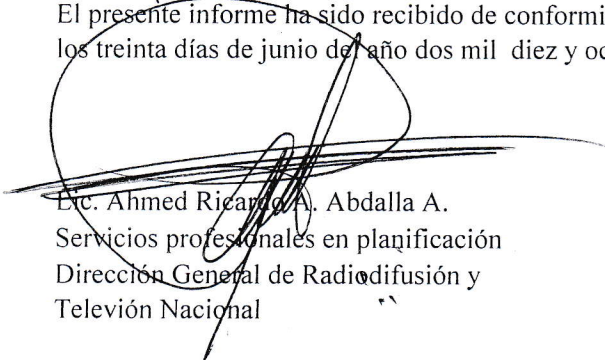


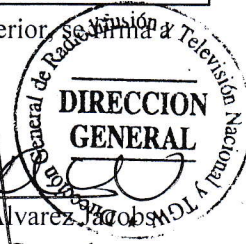
## INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre de la persona contratada:	Ahmed Ricaro Arturo Abdalla Alvarez
Tipo de Servicio Contratado:	Servicios Profesionales
Numero de Contrato:	16-2018-029-DGRTN
Período de Prestación de Servicio:	del 01 al 30 de junio de 2018

No.	CANTIDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	QUINCE	Verificar con la unidad sectorial de planificación de la Dirección Superior del Ministerio del ramo la formulación de políticas, planes y proyectos.
2	DOCE	Elaborar informes de planificación según lineamientos establecidos con la Dirección Superior del Ministerio del ramo.
3	QUINCE	Verificar la elaboración y seguimiento del POA en coordinación con la Unidad Sectorial de Planificación de la Dirección Superior del Ministerio.
4	DOCE	Evaluar y sistematizar el proceso de planificación, programación, seguimiento, evaluación de planes y proyectos de la entidad.
5	OCHO	Asesorar y verificar de las metas y volúmenes de trabajo.
6	OCHO	Asesorar en la ejecución física de ésta Dirección General.
7	SEIS	Asesorar en en área financiera de ésta Dirección General.
8	CINCO	Representar y participar a esta Dirección General en el proyecto de Agenda Nación Digital, reuniones de trabajo con unidades ejecutoras CIV y el equipo de SEGEPLAN, para el desarrollo de la agenda nación digital.
9	VEINTE	Asesorar en la elaboración de herramientas técnicas administrativas de manuales.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se otorga a los treinta días de junio del año dos mil diez y ocho.

  
 Lic. Ahmed Ricaro A. Abdalla A.  
 Servicios profesionales en planificación  
 Dirección General de Radio y  
 Televisión Nacional

  
 Claudio Isai Alvarez  
 Director General  
 Vo.Bo.

## INFORME DE ACTIVIDADES Servicios Técnicos

Nombre De La Persona	Fredy Orlando Miranda Aguilar
Tipo de Servicio Contratado	Servicios Técnicos
Numero de Contrato	17-2018-029-DGRTN
Periodo de Presentación	Del 01 al 30 de junio del 2018

### ACTIVIDADES REALIZADAS

CANTIDAD	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1	Apoyo al festival de junio del año 2018.
26	Limpieza y revisión de vehículo.
44	Traslado de periodistas a distintas entidades de gobierno.
4	Traslado de mobiliario a las instalaciones de Pavón.
5	Otras actividades asignadas por mi jefe inmediato.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción para constar lo anterior se firma a los 30 días del mes de junio del año 2018.

F.   
Fredy Orlando Miranda Aguilar

  
  
 Marlon Ronel Ventura Barrios  
 Técnico en mantenimiento de Edificios

INFORME DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS TECNICOS

Nombre de la persona contratada	HUMBERTO CANO GALINDO
Tipo de servicio contratado	Servicios Técnicos
Número de contrato	18-2018-029-DGRTN
Periodo de prestación de servicio	Del 01 al 30 de junio del 2018

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Cantidad	Descripción
1	diariamente	trasladar a los Reporteros a distintas Fuentes Oficiales
2	25	Veces revisar el vehículo , agua, aceite, llantas, combustible
3	eventualmente	Trasladar al Lic. Federico Yoc García, Subdirector Administrativo Financiero, Ministerio del Ramo, Contraloría General de Cuentas
4	5	Veces nos dirigimos con técnicos a las diferentes actividades

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 30 días del mes de junio del año 2018.

  
Humberto Cano Galindo  
Servicios Técnicos

  
Marlon Ronel Ventura Barrios  
Servicios Técnicos



## INFORME DE ACTIVIDADES Servicios Técnicos

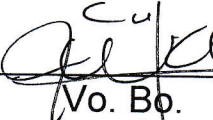
Nombre De La Persona Contratada	Jorge Alberto Peralta Díaz
Tipo de Servicio Contratado	Servicios Técnicos
Numero de Contrato	19-2018-029-DGRTN
Periodo de Presentación de Servicio	Del 01 al 30 de JUNIO del 2018

### ACTIVIDADES REALIZADAS

CANTIDAD	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1	Día con día se recopilaban un aproximado de 30 notas durante la mañana y tarde de parte de los reporteros Dayana Raxon, Kiara de león, Walfer Osoy, Sonia Sandoval, y Rudy Tejeda para su grabación y posterior edición.
2	Por medio de redes sociales nos contactamos a los corresponsales, Ingrid de león, Heberth Djeda, Cesar Mejia y Kimberly Chan, para solicitar sus audios y editarlos para usarlos como materia de noticias
3	Se coordino la tercera emisión con llamadas, y preparando enlaces, con el guion y apoyo al presentador Ubed Figueroa, en la tercera emisión de noticiero TGW
4	Diariamente se graba en vivo la capsula deportiva de Rodolfo García, así como la capsula departamental de Erick Ortiz, luego se musicalizan para contenido en el noticiero de las 3 emisiones,
5	Las capsulas departamentales de Vicky Coxaj se grabaron, editaron y musicalizaron para posteriormente programarlas en la parrilla diaria de tgw y su envió a las radios departamentales

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción para constar lo anterior se firma a los 30 días del mes de Junio del año 2018.

F.   
Jorge Peralta

F.   
Vo. Bo.  
Claudio Álvarez



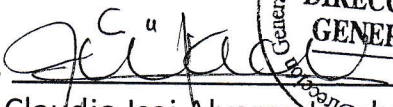
<b>Tipo de Servicio Contratado:</b>	Servicios Técnicos en Operaciones Administrativas
<b>Número de Contrato:</b>	20-2018-029-DGRTN
<b>Periodo de Prestación del Servicio:</b>	Del 1 a 30 de Junio de 2018

### ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
1	15	Seguimiento a pendientes como resultado de las visitas a las radios departamentales por parte del area técnica y del asistente de sub dirección tecnica
2	20	Coordinacion general participación en el Festival de Junio
3	15	Seguimiento a solicitudes diversas emitidas por la Direccion General de Radiodifusion.
4	20	Revisión de spots y promocionales producidos en la radio
5	10	Apoyo en las actividades programadas por el area de Relaciones Publicas.
6	18	Revisión, actualización y reordenamiento de la parrilla de la programación de las 4 radios departamentales
7	15	Participación en transmisiones especiales de TGW
8	20	Seguimiento a la implementación del área de Deportes de TGW en conjunto con la SubDirección Administrativa.
9	10	Capacitación a operadores y reuniones con los diferentes productores de programas para actualizaciones de los mismos.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los 30 días del mes de Junio del año 2018.

F.   
 José Roberto Jiménez García

F. Vo.Bo.   
 Claudio Isai Alvarez Jacobs



<b>Nombre de la Persona Contratada:</b>	Brenda Dayana Raschon Pixtun
<b>Tipo de Servicio Contratado:</b>	Servicios Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	21-2018-029-DGRTN
<b>Periodo de Prestación del Servicio:</b>	Mes Junio 2018

### ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	más de cinco	Subir fotografías a redes sociales
2	seis	Notas periodísticas
3	cuatro	Turnos de cierre
4	1 diario	Enlaces en directo
5		

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los 01 días del mes de junio del año 2018.

F.   
 Brenda Dayana Raschon Pixtun

F. Vo.Bo.   
 Claudio Álvarez

  
 DIRECCION GENERAL

## INFORME DE ACTIVIDADES SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFESIONALES


Nombre de la Persona Contratada:	Sonia Dalila Sandoval Romero
Tipo de Servicio Contratado:	Servicios Técnicos en Periodismo
Número de Contrato:	22-2018-029 DGRTN
Periodo de Prestación de Servicio:	Del 01 al 3 de Junio del 2018

### ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES REALIZADAS		
	Cubrir la fuente de información asignada por mi jefe inmediato	
1	10	Fuentes a Cubrir: Palacio Nacional de la Cultura, presidente Jimmy Morales, Vicepresidente Jafeth Cabrera y distintas actividades de la Vicepresidencia, Arzobispado de Guatemala, Tribunal Supremo Electoral, Secretaria Social de la Esposa del Presidente.
2	205	Notas periodísticas: Convocatorias para la cobertura de conferencias de prensa de las fuentes asignadas, temas propios, conferencias de hechos relevantes diarios o semanales, citación de funcionarios en diferentes partidos políticos dentro y fuera del Congreso pronunciamiento, reconocimientos, resultados de programas impulsados por el gobierno y entidades privadas.

3	285	Entrevistas al Presidente Jimmy Morales, vicepresidente Jafeth Cabrera, Ministros y viceministros; Economía, Educación, Finanzas, Contraloría General de Cuentas, Finanzas, Educación, Internacionales; Embajadores, Representantes Presidentes y Vicepresidentes, Voceros de entidades públicas y privadas y Cuerpo Diplomático.
4	125	Enlaces: Avances de las actividades y desarrollo de las mismas. Reportes noticiosos en directo y enlaces de las notas antes descritas,
5	6	Cubrir turnos de fin de semana (sábados y Domingos), días entre semana (Lunes) y fechas festivas.
6	4	Según fechas especiales del mes.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los **30 días del mes Junio de 2018.**

  
 Sonia Dalila Sandoval Romero  
 Técnico en Periodismo

  
 Claudio Alvarez  
 Director de la Dirección General  
 Radiodifusión y Televisión Nacional



INFORME DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS TECNICOS


NOMBRE:	Victor Gabriel Lopez Fernandez
TIPO DE SERVICIO	SERVICIOS TECNICOS
NUMERO DE CONTRATO	23-2018-029-DGRTN
PERIODO DE PRESTACION DE SERVICIOS	del 01 al 30 de junio de 2018

ACTIVIDADES REALIZADAS

CANTIDAD	DESCRIPCION
5	Abastecimientos a Almacen.
25	Cotizaciones sobre compras menores a diez mil quetzales.
10	Verificacion de facturas ante la SAT.
1	Tramite de pago sobre concepto de telefonia movil.
2	Tramite de pago sobre concepto de enlace de datos.
2	Tramite de pago sobre concepto de Internet Corporativo.
8	Publicaciones en Guatecompra respecto a Compras.
2	Reportes de Compras mayores a diez mil quetzales.
2	Eventos de Guatecompras

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfaccion. Para constar lo anterior se firma a los 30 dias del mes de junio del año dos mil dieciocho.

  
Victor Gabriel Lopez Fernandez  
Tecnico en Compras

  
Luis David Vallejo Parras  
Coordinador Financiero



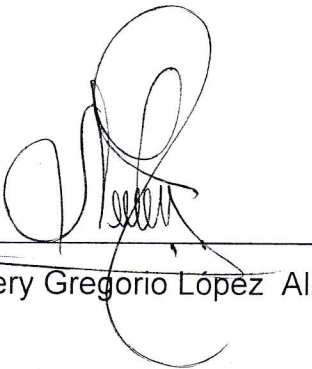
Nombre de Persona Contratada:	<b>Nery Gregorio López Alba</b>
Tipo de Servicio:	<b>Servicios Profesionales</b>
Número de Contrato:	<b>24-2018-029-DGRTN</b>
Período de Prestación de Servicios:	<b>Del 01 al 30 de Junio de 2018</b>

### ACTIVIDADES REALIZADAS

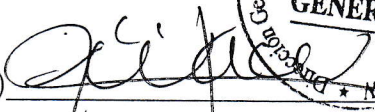
No.	Cantidad	Descripción
1	100	Se ha apoyado en la revisión de varios documentos enviados a esta Unidad de Auditoría Interna, de parte de varias Unidades de esta Dirección General
2	04	Apoyo a los Auditores del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, en la Auditoría que están practicando a la Dirección de Radiodifusión y Televisión Nacional TGW.
3	95	Se está practicando Auditoría de Gestión en el Área de Planillas a la Unidad de Recursos Humanos según CUA No. 76485-1-2018.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firmó a los 30 días del mes de junio del año 2018.

F)

  
Lic. Nery Gregorio López Alba

F)

  
Vo.Bo. Claudio Isai Álvarez Jacobs  
Director General

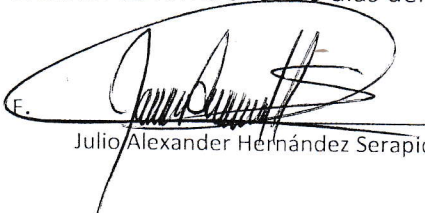


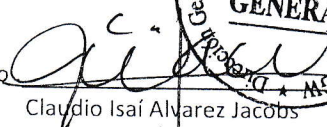
<b>Nombre de la Persona Contratada:</b>	Julio Alexander Hernández Serapio
<b>Tipo de Servicio Contratado:</b>	Servicios Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	25-2018-029-DGRTN
<b>Periodo de Prestación del Servicio:</b>	Del 01 al 30 de junio de 2018

### ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	1	Asesoría en posicionamiento de sitio web Radiotgw.gob.gt
2	20	Transmisiones en eventos Facebook Live y Página web
3	5	Transmisiones en eventos Twitter TGWdigital
4	1	Creación de contenido redes sociales y página web
5	1	Monitoreo de redes sociales y página web Radiotgw.gob.gt
6	1	Asesoría en Posicionamiento de Página Web Yosoyguate.com
7	1	Monitoreo de redes sociales y página web Yosoyguate.com
8	1	Actualización de imagen de Yo Soy Guate

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los 30 días del mes de junio del año 2018.

F.   
Julio Alexander Hernández Serapio

F. Vo.Bo   
Claudio Isai Alvarez Jacobs



## INFORME DE ACTIVIDADES SERVICIOS TECNICOS

Nombre de la Persona Contratada:	Braulio Rubén Lucas Cardona
Tipo de Servicio Contratado:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	26-2018-029 DGRTN
Periodo de Prestación de Servicio:	Del 01 al 30 de Junio del 2018

### ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Cantidad	
1	1	Reparación de proyectos ubicados en el salón Maya
2	2	Reparación de bocinas sala de prensa
3	1	Instalación de amplificador de 500W en TGTU
4	4	Cotizaciones servicio satelital
5	1	Dar seguimiento a equipo almacenado en bodega
6	1	Traslado de equipo de transmisión de TGTU a PARRAXQUIN
7	1	Retorno de equipo irreparable a Bodega de Pavón
8	1	Instrucción de uso de wattmetro a técnicos de Taller TGW
9	1	Transmisión desde el Teatro Nacional Miguel Ángel Asturias
10	1	Entrega de cotizaciones de Espacios Satelital

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior se firma a los **30 días del mes Junio de 2018.**

  
 Braulio Rubén Lucas Cardona  
 Técnico de TGW

  
 Claudio Isai Álvarez Jacobs  
 Director General