GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

107.3 FM TGW La voz de Guatemala
DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISION NACIONAL

Guatemala 30 de octubre de 2019
OFICIO No. 563/DGRTN/RRHH/AVM/am

Señora
Jelen Yecenia Cifuentes Canté
Encargada de Información Pública
Dirección General de Radiodifusion y
Televisión Nacional.

Estimada Sra. Cifuentes

Por medio de la presente me dirijo a usted, la entrega de treinta y ocho (38) Informes de Actividades de los colaboradores que laboran en el Renglón 029 (Remuneración Temporal), de esta Dirección General correspondiente al mes de **OCTUBRE** 2019.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL SECRETARÍA RECURSOS HUMANOS GUATEMALA, C. A.

Jaquelline Adriana Miranda González
Secretaria de Recursos Humanos

Dirección General De Radiodifusión Y Televisión Nacional
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA
RECIBIDO
05 NOV 2019
Hora: 9:42

DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL RECURSOS HUMANOS GUATEMALA, C. A.

Aura Vanessa Molina
Profesional en Materia de Gestión de RRHH

C.c Archivo

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESENTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista	Julio Alejandro Méndez Gutiérrez	**CUI:**	2587-60451-0101
Número de Contrato	02-2019-029-DGRTN	**NIT: del Contratista**	2951938-1
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Técnicos en Análisis Contables		
Monto Total del Contrato	Q. 89,758.06	**Plazo del Contrato**	02/01/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales	Q. 7,500.00	**Periodo del Informe**	01/10/2019 al 31/10/2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la verificación de la papelería soporte para la elaboración de cheques de pago de compras y/o servicios requeridos por esta Dirección General y Radios Nacionales Departamentales
2	Soporte en la elaboración de la papelería para la integración del reporte mensual de la Caja Fiscal
3	Soporte en la elaboración de acreditamiento para el pago de salarios, Bono 14, Aguinaldo y Bono Vacacional al personal que labora bajo los renglones cero veintiunos (021), cero treinta y uno (031), cero once (011), cero veintidós (022) en esta Dirección General y Radios Nacionales Departamentales
4	Apoyo en el reporte semanal y mensual de los saldos bancarios de las cuentas de esta Dirección General a Viceministerio y UDAF del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
5	Soporte en la elaboración de Comprobantes Únicos de Registro (CUR) de proveedores y sueldos
6	Apoyo en la elaboración de órdenes de compra de proveedores y sueldos
7	Soporte en la elaboración de plan mensual de cuota de caja
8	Soporte en la recepción de facturas por concepto de honorarios renglón cero veintinueve (029)

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo en la recepción de los documentos para pago a proveedores un total de 25 expedientes.
2	Soporte en la elaboración de la caja fiscal correspondiente al mes de septiembre 2019 y fue enviada a la Contraloría General de Cuentas.
3	Soporte en la elaboración de los documentos para el acreditamiento de sueldo para el mes de septiembre 2019 para los renglones 021, 011 ,022, 029 y 031 de esta Dirección General
4	Apoyo en el envío de los saldos bancarios correspondiente al mes de septiembre 2019 al Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda.
5	Soporte en la elaboración de 6 CUR para pago del servicio de Energía Eléctrica para esta Dirección General y Radios Departamentales y un total de 10 curs para pago a proveedores
6	Apoyo en 6 órdenes de compra de pago de para pago del servicio de Energía Eléctrica para esta Dirección General y Radios Departamentales.
7	Soporte en la elaboración de la cuota de caja noviembre 2019 para pago de servicios básicos
8	Soporte en la recibieron 25 facturas para adjuntarlas al expediente del pago del renglón 029.

JULIO ALEJANDRO MÉNDEZ GUTIÉRREZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL -TGW- JEFE FINANCIERO GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo. LUIS DAVID VALLEJO MARRAS
Coordinador Financiero

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DE RADIODIFUSION Y TELEVISION NACIONAL

INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wilson Orlando Sánchez Barillas	**CUI:**	2253472290101
Número de Contrato:	03-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	813525-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto Total del Contrato:	Q. 89,758.06	**Plazo del Contrato:**	Del 2 de enero al 31 de diciembre 2019
Honorarios Mensuales:	Q. 7,500.00	**Periodo del Informe:**	Octubre
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Soporte para elaborar informe de ejecución mensual del Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN)
2	Apoyo en la creación de partidas presupuestarias
3	Soporte para elaborar la Programación y reprogramación anual, cuatrimestral y mensual
4	Apoyo en las transferencia internas y externas
5	Apoyo en la codificación de facturas
6	Soporte para emitir comprobantes de disponibilidad de presupuesto
7	Apoyo para solicitar cuota de caja financiera
8	Apoyo para velar por el cumplimiento de las acciones que establece la Ley Orgánica del Presupuesto 101-97

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Contribución para la generación de reportes de información pública, por medio del Sistema de Contabilidad Integrado Gubernamental (SICOIN), números 800725, 804489, 817366 y 804480 de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.
2	Fortalecimiento de las reprogramaciones de disponibilidad financiera, tipo de registro normal, y de regularización, de manera cuatrimestral y documentos de

	solicitud C05, para el pago de los grupos de gasto: 0,1,2,3,4 y 9 de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.
3	Participación en las asignaciones de 30 renglones presupuestarios de los grupos de gasto de: 0, Servicios Personales, 1 Servicios no personales, 2 Materiales y Suministros, 3 Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles, 4 Transferencias corrientes y 9 Asignaciones globales, de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.
4	Asistencia en la asignación de los seis centros de: 1. Guatemala, 2. Oficinas Centrales, 3. San Marcos, 4. Totonicapán, 5. Peten y 6. Quetzaltenango, de los productos y subproductos de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.
5	Colaboración de Transferencias presupuestarias: Clase Intra2, Interna y Intra1, externas, para cubrir saldos con deficiencias presupuestarias de los diferentes renglones de gastos, de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.

(f)_____
Wilson Orlando Sanchez Barillas

El presente informe responde a los estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por o que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL -TGW-
JEFE FINANCIERO
GUATEMALA, C.A.

(f)_____
Vo. Bo.

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTRACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marlon Ronel Ventura Barrios	**CUI:**	2601974670101
Número de Contrato	04-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	15048616
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.65,822.58	**Plazo del Contrato:**	02/01/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales:	Q.5,500.00	**Período del Informe:**	Octubre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyo en velar por el buen estado físico y mecánico de los vehículos de la Dirección General.
2.	Soporte en coordinar las labores de Pilotos, Guardianes y Conserjes.
3.	Apoyo en verificar la limpieza y mantenimiento de todas las áreas de trabajo.
4.	Soporte en supervisar el suministro de combustible para los vehículos de la Dirección General.
5.	Presentar informe de actividades mensuales.
6.	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyo en el mantenido y reparación de los vehículos asignados a esta Dirección General.
2.	Apoyo semanal para el de horario de los pilotos para cubrir todas las necesidades de esta Dirección General.
3.	Apoyo en el suministro de combustible a los vehículos de dos y cuatro ruedas de esta Dirección General.
4.	Apoyo semanal para el de horario de los guardianes para cubrir todas las necesidades de esta Dirección General.
5.	Apoyo a la señora Miriam Rodríguez, proporcionándole transporte y piloto para la evaluación del Depto. de Registro de Locutores que se llevó a cabo en los Departamentos de Quetzaltenango y Alta Verapaz.

(f) _____
Marlon Ronel Ventura Barrios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido a conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

(f) _____
Lic. Claudio Isaí Álvarez Jacobs
Director General

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS, RENGLON 029

Nombre Completo del Contratista	Hector Rolando Mejia Carrillo	CUI	2244 05349 0101
Numero de Contrato	05-2019-029-DGRTN	Nit del Contratista	4097979-2
Servicios (Tecnicos o Profesionales)	Servicios Tecnicos		
Montodel Contrato	Q.77,790.32	Plazo del Contrato	del 02 de enero al 31 de diciembre de 2019
Honorarios Mensuales	Q.6,500.00	Periodo del Informe	mes de octubre 2019
Unidad Administrativa donde presta los Servicios	Departamento de Producción		

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

No.
1. Apoyo para asistir al Departamento de Producción
2. Apoyo en auxiliar a los productores en los diferentes programas radiales en el tipo de música, contenido o forma que tendrán los distintos programas de acuerdo a un estudio previo de raiting
3. Soporte para velar porque las presentaciones de los programas esten actualizados cada cierto tiempo, así como el contenido del mismo
4. Apoyo para verificar que los programas se desarrollen con toda normalidad
5. Soporte en Planificar que se ejecute toda producción de la Estación
6. Soporte de producción Institucional de Radios Departamentales
7. Soporte en la supervisión de producción de Radios Departamentales
8. Presentar informe de actividades mensuales
9. Otras Activididades que le asigne la autoridad inmediata superior

ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

No.
1. Apoyo en la realización mensual de produccion general (capital y departamental)
2.,Apoyo en la realizacion completa de producción para los Conciertos Desde Adentro efectuados en TGW
3. Soporte en la supervision en la realizacion de produccion en los estudios de grabación
4. Soporte en la realizacion de produccion para nuevos programas institucionales
5. Apoyo de produccion a la Radionovela educativa Vamos Juntos

f.
Héctor Rolando Mejía Carrillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y su respectivos terminos de referencia, asimismo se encuentra recibido de conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan La tramite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional TGW
DIRECCION GENERAL

f.
Vo.Bo. Claudio Isai Alvarez Jacob
Director General

DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL "TGW"
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Federico Yoc García	**CUI:**	2586880760101
Número de Contrato:	06-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	713243-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.215,419.35	**Plazo del Contrato:**	Del 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2019
Honorarios Mensuales:	Q18,000.00	**Período del Informe:**	Octubre
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subdirección General		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1]	Apoyo en dar acompañamiento en las actividades de las Unidades de: Financiero, Compras, Recursos Humanos, Informática y Servicios Generales.
2]	Soporte a la Dirección General en la propuesta para la adopción de políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración de recursos humanos, físicos y financieros de la Dirección.
3]	Soporte para mantener una estrecha relación con organismos nacionales e internacionales involucrado en el campo de donaciones para la Dirección.
4]	Brindar soporte en el acompañamiento en la preparación del proyecto de presupuesto de la Dirección.
5]	Apoyo en orientar el proceso de contratación administrativa, de acuerdo con las normas legales vigentes y las políticas establecidas por la Dirección General.
6]	Apoyo en la ejecución del presupuesto.
7]	Soporte en la formulación del Plan Operativo Anual.
8]	Apoyar en las políticas y programas de administración de personal; capacitación y desarrollo de los servidores de la Dirección.
9]	Soporte a la Dirección en los procedimientos Administrativos y Financieros.
10]	Presentar informe de actividades mensuales.
11]	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior.

5.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Acompañamiento y seguimiento en las actividades de las Unidades siguientes: **Financiero:** Revisión de documentos de pago de servicios de telefonía, energía eléctrica, agua, basura de Radio Nacional y Radios Departamentales. **Compras:** Proceso de cotización Telefonía Móvil. **Recursos Humanos:** Pago Bono Ajuste al Salario Mínimo para el personal bajo el renglón 011. **Informática:** Adquisición de equipo (UPS). **Servicios Generales:** Servicio a los vehículos pertenecientes a esta Dirección General.
2	Se dio acompañamiento al Departamento de Recursos Humanos para el cumplimiento del Bono de Ajuste al Salario Mínimo del personal del Renglón 011 y al Departamento Financiera sobre las tres transferencias para ajustes de los Renglones en los diferentes centros de costos.
3	Se visito autoridades de USEPLAN-CIV, para conocer avances del ROI. Se visito interventor de FEGUA para verificar el acceso de entrada y egreso para los vehículos de esta Dirección General.
4	Acompañamiento proyecto de actividades 2020 a los Departamento de Financiero, Informática, Servicios Generales, Recursos Humanos, para presentarse al Señor Director.
5	Orientar en el proceso de contratación administrativa para personal en el Renglón 031 de la Radio Nacional de Flores Peten, de acuerdo con las normas legales vigentes y las políticas establecidas por la Dirección General.
6	Acompañamiento y seguimiento en el apoyo en la ejecución del presupuesto por estar próximo al Cierre Fiscal 2019.
7	Seguimiento a la Planificación Interna de los Departamento de Financiero, Informática, Servicios Generales, Recursos Humanos, para presentar al Señor Director sobre requerimientos de Insumos y Bienes para el Ejercicio Fiscal 2020.
8	Se apoyo al área de Recursos Humanos para coordinar capacitaciones al personal, sobre el tema de Finanzas Personales.
9	Otras actividades asignadas se envió informe al Director General del mes en curso Reporte de oficios enviados a los diferentes departamentos para atender asuntos de su competencia y Reporte de avance de los servicios profesionales para la subdirección administrativa financiera.

(f) _____

Federico Yoc García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

(f)_____

Vo. Bo. Claudio Isai Álvarez Jacobs
Director General

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Hingry Myshely de Jesús Dávila Alvarez	**CUI:**	1756 10223 0101
Número de Contrato:	**08-2019-029-DGRTN**	**NIT del Contratista:**	3300080-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto Total del Contrato:	Q77,790.32	**Plazo del Contrato:**	Del 02/01/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales:	Un pago de Q6,290.32 y once de Q6,500.00	**Periodo del Informe:**	Octubre de 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en archivo y clasificación de documentos.
2	Apoyo en administrar y asignar citas en la agenda del Director General.
3	Apoyo en la redacción de oficios y documentos oficiales.
4	Apoyar en realizar convocatoria a reuniones de Jefaturas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo en archivo y clasificación de documentos recibidos durante el mes.
2	Apoyo en redacción de oficios y documentos oficiales, los cuales fueron trasladados y diligenciados según corresponde.
3	Apoyo en administración y asignación de citas en agenda del Director General durante el mes.
4	Apoyo en atención de llamadas telefónicas de Dirección General.
5	Apoyo y seguimiento a procesos de Asesoría Jurídica.
6	Apoyo en realizar convocatoria a reuniones de Jefaturas.
7	Apoyo dando seguimiento a gestiones varias ingresadas a Dirección General
8	Apoyo con la elaboración y presentación de informe general de ejecución planificación octubre 2019.

(f)_____

Hingry Myshely de Jesús Dávila Alvarez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacionales y LUW
DIRECCION GENERAL

(f)_____

Vo. Bo. Claudio Isaí Alvarez Jacobs

Director General

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Hamid Esaú Velásquez Romero	**CUI:**	2140 388150101
Número de Contrato:	09-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	8857477-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q56,846.77	**Plazo del Contrato:**	02/01/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales:	Q4,750.00	**Período del Informe:**	01 octubre al 31 de octubre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Prensa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo para cubrir la fuente de información asignada
2	Apoyo para hacer reportajes especiales
3	Apoyo para elaborar notas periodísticas
4	Soporte en las entrevistas a funcionarios
5	Soporte en las entrevistas a funcionarios
6	Soporte para cubrir turnos especiales
7	Apoyo para cubrir turnos de fin de semana
8	Soporte para la edición de audio de noticias
9	Apoyo en la atención para cualquier solicitud del jefe inmediato referente a tareas periodísticas
10	Presentar informe de actividades mensuales
11	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo en la presentación de cada uno de los noticieros: 6, 11 y 17 horas.
2	Apoyo para hacer todos los guiones de la primera emisión de Noticieros TGW de martes a viernes.
3	Apoyo en dar paso desde cabina a los enlaces de las intervenciones del presidente Jimmy Morales, en las actividades que realiza el ejecutivo.
4	Colaboración desde cabina en la presentación de actividades especiales
5	Colaboración en turno de fin de semana para la edición y musicalización de las notas
6	Redacción de las capsulas deportivas diarias que se publican en cada una de las emisiones de noticieros
7	Redacción del segmento de Efemérides que se pasa en al aire en los noticieros de 6:00 y 17:00 horas.
8	Apoyo en la locución del programa "Avance Ministerial" que sale al aire los martes y juves de 13:00 a 14:00 horas.

(f) _____
Hamid Esaú Velásquez Romero

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional TGW
DIRECCION GENERAL

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Irene Guadalupe Ixcot Panadero	**CUI:**	2337 23552 0101
Número de Contrato:	10-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	2988466-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto Total del Contrato:	62,232.26	**Plazo del Contrato:**	Del 02 de enero del 2019 al 31 de diciembre del 2019
Honorarios Mensuales:	Q, 5,200.00	**Periodo del Informe:**	Octubre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Soporte en la elaboración mensualmente las planillas y nóminas del personal en los diferentes renglones
2	Apoyo para elaborar cuadros de movimiento de personal
3	Soporte para llevar el registro de marcaje del personal
4	Apoyo para elaborar cálculos de prestaciones
5	Apoyo para elaborar records de servicios de los colaboradores
6	Soporte para redactar y elaborar correspondencia diversa, relacionados con la Unidad de Recursos Humanos
7	Apoyo para realizar el proceso de convocatorias a los procesos de reclutamiento y selección
8	Presentar informe de actividades mensuales

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Soporte en la elaboración mensual de las planillas y nóminas del personal en los renglones 011, 021, 022, 031, 029.
2	Apoyo en la elaboración de cuota mensual y cuatrimestral.
3	Apoyo en la elaboración de los cuadros para información pública para TGW y MICIVI.
4	Soporte en la recepción, revisión e ingreso de facturas al sistema para pago de salarios en el renglón 029 e imprimir para firma de las Retenciones respectivas.
5	Apoyo en la recepción y revisión de los records de servicios de los colaboradores.
6	Soporte en la redacción y coordinación de envió de la correspondencia diversa a las radios departamentales; relacionados con la Unidad de Recursos Humanos.
7	Apoyo en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales y crear los expedientes respectivos.
8	Apoyo en la entrega de información de metas físicas.
9	Apoyo en la elaboración de Contratos 029 y de nuevas contrataciones del 031.

0	Apoyo en la recepción y revisión de facturas mensuales del renglón 029.

(f)_____

Irene Guadalupe Ixcot Panadero

El presente informe responde a los estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por o que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs

Director General

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL "TGW"
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Nery Gregorio López Alba	**CUI:**	2436357371010
Número de Contrato:	11-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	719263-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q107,709.68	**Plazo del Contrato:**	Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2019
Honorarios Mensuales:	1 primer pago de Q8,709.68 que corresponde del 02 de enero al 31 de enero de 2019, y 11 pagos de Q9,000.00 correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2019	**Período del Informe:**	Del 01 al 31 de octubre de 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Auditoría Interna		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1] Apoyo para revisar y analizar los documentos de viáticos, liquidaciones, anticipos, montos, reintegros, gastos no operados, etc.; 2] Apoyo para ejecutar auditorias especiales y sorpresivas periodicamente, auditorias financieras, administrativas y de gestión de los distintos deprtamentos de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional, de conformidad con el Plan Anual de Auditoría ingresado en los programas informáticos autorizados por la Contraloría General de Cuentas, con el fin de fortalecer el desempeño de las funciones que se desarrollan; 3] Soporte para realizar arqueos de fondo rotativo, análisis de los docuementos, facturas, vales, saldos, transferencias, efectivo, valores, depósitos; 4] Apoyo para verificar reportes, oficios, documentos relativos a traslados, bajas e ingreso de bienes y todo lo concerniente al área de Inventarios; 5) Soporte para evaluar constantemente el control interno, conforme a Reglamentos y Leyes; 6] Soporte para revisar Nóminas de sueldos; 7] Apoyo para elaborar el Plan Anual de Auditoría estipulando tiempos y prioridades, de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental Interna y Externa emitidas por la Contraloría General de Cuentas, el cual deberá ser aprobado por el Director General; 8] Apoyo para elaborar programas de trabajo para evaluar los procedimientos de control interno, de conformidad con las funciones de cada departamento, con el fin de obtener resultados eficientes; 9] Soporte para verificar el estricto apego de las Normas Generales de Control Interno Gubernamental y Normas de Auditoría Gubernamental Interna y Externa, leyes acuerdos y normas que rijan la organización y actividad de cada departamento, así como las de ejecución del gasto público; 10] Soporte para realizar informes al Director General con respecto a los hallazgos determinados en los departamentos auditados, formulando las recomendaciones respectivas; 11] Apoyo en el desarrollo de las funciones que la Contraloría General de Cuentas establezca para las unidades de Auditoría Interna de las entidades públicas; 12] Desarrollar otras funciones que sean asignadas por la ley y el Director General, en el ámbito de su competencia; 13] Presentar informe de actividades mensuales; 14) Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que 'EL CONTRATISTA' deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se le está dando el apoyo en la realización de la Auditoría que está practicando la Contraloría General Cuentas por el período fiscal 2019.
2	Se le brindó apoyo en los requerimientos solicitados por USEPLAN del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda (MICIVI)
3	Se le ha estado dando apoyo al Departamento de Informática para la realización de la Auditoría de Actividad Administrativa por el período del 01 de junio al 31 de diciembre de 2018.
4	Se le ha dado apoyo a otras Unidades de esta Dirección General.

(f) _____

Nery Gregorio López Alba

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

(f)_____

Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs

Director General

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Aura Vanessa Molina Escobar	CUI:	1706 08735 0101
Número de Contrato:	38-2019-029-DGRTN	NIT del Contratista:	3085443-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.59,677.42	Plazo del Contrato:	02/07/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	Octubre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Soporte para proponer las actividades que deben desarrollarse en el Departamento de Recursos Humanos
2	Asesoramiento para dar a conocer las actividades de apoyo en la realización de estudios tendentes a optimizar el funcionamiento de recursos humanos y estructuras organizacionales
3	Apoyo en la participación en reuniones de trabajo relacionadas con planes, proyectos y programas a desarrollar en la Dirección General
4	Apoyo en la formulación anual del anteproyecto de presupuesto y evaluación del mismo
5	Apoyo para orientar a las autoridades y Jefaturas de los Departamentos en la aplicación de políticas, normas y procedimientos referentes al sistema de administración de Recursos Humanos de la Dirección General y sus Radios Nacionales
6	Apoyar al Departamento de Recursos Humanos para mejorar los procesos de reclutamiento, selección, contratación y desarrollo del recurso humano de la Institución
7	Asesoramiento en la realización de consultas e informar periódicamente a la Dirección General la situación del recurso humano de la Institución
8	Apoyar en orientar en la ejecución de procesos técnicos e integradores de identificación de necesidades de capacitación del personal en servicio
9	Apoyar en la realización de consultas a la Oficina Nacional de Servicios Civil en relación a expedientes administrativos, así mismo proporcionar la información requerida por dicha oficina
10	Apoyar en el acompañamiento al proceso de contratación de personal para el mejor funcionamiento del mismo
11	Presentar informe de actividades mensuales
12	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo para dar respuesta a requerimientos de Información Pública y Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas
2	Apoyo en la asistencia a reuniones varias
3	Apoyo en la revisión de la nómina 031 generada por el sistema guatenominas
4	Apoyo en el seguimiento al proceso de contrataciones bajo el renglón 189 , 031 y 029
5	Apoyo para la revisión de facturas del renglón 029 en el sistema guatenominas
6	Apoyo en el seguimiento al proceso de contratación 011 en la plataforma Siarh-ONSEC-
7	Apoyo en la revisión de nóminas de los renglones 011, 022, 031, 029

(f) _____

AURA VANESSA MOLINA ESCOBAR

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

(f) _____

Vo. Bo. CLAUDIO ISAÍ ÁLVAREZ JACOBS

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS, RENGLON 029

Nombre Completo del Contratista	Dionisio Baldemar Barrondo Monzon	CUI	1588 95479 1301
Numero de Contrato	39-2019-029-DGRTN	Nit del Contratista	536040-4
Servicios (Tecnicos o Profesionales)	Servicios Tecnicos		
Montodel Contrato	Q.38,790.32	Plazo del Contrato	
Honorarios Mensuales	Q.6,500.00	Del 02 de Julio al 31 de diciembre 2019	
Unidad Administrativa donde presta los Servicios	Subdireccion General	Periodo del Informe	Del 01 al 31 de Octubre de 2019

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

No.
1. Apoyo para cubrir controles remotos
2. Soporte Para cubrir Servicios de Amplificacion
3. Apoyo para realizar mantenimiento del equipo de Transmision
4. Soporte para realizar pruebas de transmision
5. Otras Activididades que le asigne la autoridad inmediata superior

ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

No.
1. Asistencia tecnica al programa Desde Adentro con William Padilla
2. Apoyo tecnico en la Primera Conferencia de Comunicadores de Occidente
3. Asistencia tecnica para la extraccion de cavidad de sintonia en cerro Alux San Lucas Sacatepequez
4. Soporte tecnico en la transmision del Dia del Artista Nacional en la AGAYC del Programa Chapinlandia
5. Soporte tecnico en la elaboracion de inventario y mantenimiento en TGTU, TGQ, TGSM.

f.
Dionisio Baldemar Barrondo Monzon

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y su respectivos terminos de referencia, asimismo se encuentra recibido de conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan La tramite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

f.
Vo.Bo Claudio Isai Alvarez Jacob
Director General

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio	**CUI:**	2385 11065 0101
Número de Contrato:	40-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	6998407-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.41,774.19.	**Plazo del Contrato:**	Del 2 de julio al 31 de diciembre de 2019
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Octubre de 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Prensa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1] Apoyo en la creación de contenido para página web de TGW Digital ; 2] Apoyo en el Mantenimiento de la página web; 3] Apoyo en las transmisiones en redes sociales de programas de Radio TGW; 4] Soporte para el diseño de video, foto y otros materiales audiovisuales para TGW Digital; 5] Soporte para la divulgación de Promociones de Radio TGW en las redes sociales de TGW Digital; 6] Apoyo en la divulgación de los programas de Radio TGW en las redes sociales; 7] Soporte en la administración y Planificación del departamento digital de TGW concerniente a redes sociales y sitio web; 8] Presentar informe de actividades mensuales; 9] Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo en la creación de notas web y segmentos especiales para el sitio web oficial de esta Dirección General www.radiotgw.gob.gt.
2	Soporte en actualización de página web de esta Dirección General y en el reporte de métricas semanales y mensual
3	Soporte en 16 Transmisiones en FB Live de TGW Digital, programas "Chapinlandia", "Sinergia Institucional", conciertos "Desde Adentro", "Renap Radio" y "Conexión Ambiental.
4	Apoyo en creación de contenido en fanpages de Facebook de las radios departamentales de esta Dirección.
5	Soporte en divulgación de programas de Radio Nacional TGW en Facebook y Twitter de TGW Digital.
6	Apoyo en transmisiones por Facebook Live en los festejos de Independencia de Guatemala.
7	Soporte en planificación de actividades del departamento digital para implementación en redes sociales y página web www.radiotgw.gob.gt.
8	Apoyo en la realización de Boletín de actividades mensuales realizadas por esta Dirección General.
9	Soporte en la grabación audiovisual de la Primera Conferencia para Comunicadores de Occidente en la Radio Nacional TGQ.

(f) _____

Julio Alexander Hernández Serapio

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional, TGW
DIRECCION GENERAL

(f) _____

Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs
Director General

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Antonio Alexander López Girón	**CUI:**	2053 86385 0101
Número de Contrato:	41-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	8501331-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 23,870.97	**Plazo del Contrato:**	02/07/2019 31/12/2019
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	01/10/2019 31/10/2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Prensa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Soporte para cubrir la fuente de información asignada por su Jefe inmediato
2	Apoyo para hacer reportajes especiales
3	Soporte para ealaborar notas periodísticas
4	Apoyo en entrevistas a funcionarios
5	Apoyo para pasar reportes noticiosos en directo
6	Apoyo para cubrir turnos especiales
7	Apoyo para cubrir turnos de fin de semana
8	Presentar informe de actividades mensuales
9	otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo a los enlances directos en la primera y segunda emisión de Noticieros TGW.
2	Apoyo a enlaces directos y notas en turno de fin de semana.
3	Apoyo con redacción de notas web para medios digitales TGW.
4	Apoyo con un reportaje especial para la semana de Noticieros TGW.
5	Apoyo con twitter para medios digitales TGW.
6	Apoyo con trasmisiones en vivo para medios digitales TGW.
7	Apoyo a reportajes especiales de la época para noticieros TGW.
8	Apoyo a coberturas especiales programadas.

(f) _____

Antonio Alexander López Girón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y IGW
DIRECCION GENERAL

(f) _____

Claudio Isaí Álvarez Jacobs

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Carlos Garoz Garrido	**CUI:**	1720 42852 0101
Número de Contrato:	42-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	715537-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 65,645.16	**Plazo del Contrato:**	Del 2 de julio al 31 de diciembre de 2019
Honorarios Mensuales:	1 pago de Q10, 645.16 correspondiente al mes de julio 2019 y 5 pagos de Q11, 000.00 correspondientes a los meses de agosto a diciembre de 2019.	**Período del Informe:**	1 de octubre al 31 de octubre de 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Planificación		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Ejecución de reportes de metas físicas
2	Apoyo para verificar con la Unidad Sectorial de Planificación de la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, la formulación de políticas y planes.
3	Apoyo para la elaboración de informes de planificación según lineamientos establecidos con la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda
4	Soporte para verificar la elaboración y seguimientos del Plan Operativo Anual en coordinación con la Unidad Sectorial de Planificación de la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda
5	Apoyar para evaluar y sistematizar el proceso de planificación, programación, seguimiento y evaluación de los planes de la entidad.
6	Asesoría y verificación de las Metas y volúmenes de trabajo
7	Apoyo en la ejecución física de esta Dirección General
8	Apoyo en la elaboración de herramientas técnicas administrativas de manuales necesarios a aplicar en esta Dirección General
9	Presentar Informe de actividades mensuales

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la elaboración del informe de ejecución física y financiera del mes de septiembre de 2019 a Unidad de Información Pública de DGRTN en OFICIO-PLAN-DGRTN-124-2019/jcg
2	Se asistió a una primera sesión con USEPLAN para la creación del Código de Ética Ministerial en donde se solicitó presentar una lluvia de ideas de valores, principios y normas de la dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional para aplicarlos al Código Ministerial que se está formando. Se solicitó nueva reunión para el martes 22 de Octubre en la sede de la Dirección General de Aeronautica Civil a las 10:00 am.
3	Se realizó la Providencia 09-DGRTN-2019 de fecha 04 de octubre de 2019 donde se envió el Proyecto Gubernativo de Ingresos Propios a la Secretaría Administrativa del MICIVI para continuar con el proceso de aprobación del mismo.
4	Envío de análisis de propuesta de procedimiento técnico del procesamiento de audios a Noticieros TGW por medio del OFICIO-PLAN-DGRTN-123-2019/jcg Enviado al Sub Director técnico por requerimiento de el mismo.
5	Se da respuesta con el Oficio PLAN- 127/2019/jcg a requerimiento de Unidad de Información Pública de Organigrama de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional. Acorde con el Acuerdo Gubernativo 520-99, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda
6	Se entregó propuesta de Bono de Productividad para el personal de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional con el OFICIO-PLAN-DGRTN-125-2019/jcg a la Subdirección Administrativa Financiera por requerimiento previo hecho por la misma.
7	Se asistió a nueva reunion de trabajo en La Dirección General de Aeronautica Civil, convocadas por USEPLAN del MICIVI para redactar el código de ética ministerial, el 29 de octubre
8	Se realizaron varias reuniones para la realización del Manual de Registro de comerciales a nivel Nacional con los creadores del software, cada reunión duró alrededor de 3 horas se han hecho 3 durante el transcurso de octubre, la ultima fue el dia 28 de octubre.

(f) _____

Juan Carlos Garoz Garrido

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

(f) _____

Vo Bo. Claudio Isai Alvarez Jacobs
Director General

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTRACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fredy Orlando Miranda Aguilar	**CUI:**	2657591450101
Número de Contrato	43-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	15059766
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.26,854.84	**Plazo del Contrato:**	02/07/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	**Período del Informe:**	Octubre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyo en el chequeo al vehículo de manera general.
2.	Apoyo para efectuar limpieza del vehículo.
3.	Apoyo para transportar reporteros a distintos lugares.
4.	Soporte para atender comisiones locales y departamentales.
5.	Apoyo para transportar personal técnico y administrativo a lugares requeridos.
6.	Apoyo para transportar mobiliario y equipo cuando sea necesario.
7.	Presentar informe de actividades mensuales.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyo en el traslado de personal a Bodega ubicada en Pavón, Fraijanes.
2.	Apoyo en los turnos de fines de semana en trasladar a reporteros de las instalaciones de TGW a diferentes puntos de la ciudad y luego traerlos de regreso a las instalaciones de la radio.
3.	Apoyo en el traslado de personal Administrativo a distintas Instituciones Gubernamentales.
4.	Apoyo en la revisión y limpieza de los vehículos utilizados durante el mes.

(f) _____
Fredy Orlando Miranda Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido a conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

(f) _____
Claudio Isaí Álvarez Jacobs
Director General

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTRACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Humberto Cano Galindo	**CUI:**	2659771931415
Número de Contrato	44-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	814073-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.26,854.84	**Plazo del Contrato:**	02/07/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	**Período del Informe:**	Octubre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaboración en el chequeo al vehículo de manera general
2.	Apoyo en efectuar limpieza del vehículo
3.	Apoyo en transportar reporteros a distintos lugares
4.	Apoyo para atender comisiones locales y departamentales
5.	Apoyo para transportar personal técnico y administrativo a lugares requeridos
6.	Apoyo para transportar mobiliario y equipo que sea necesario
7.	Otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyo para trasladar a reporteros de las instalaciones de TGW a diferentes puntos de la ciudad y luego traerlos de regreso a las instalaciones de la radio.
2.	Apoyo a personal administrativo a su traslado a las diferentes entidades de Gobierno.
3.	Apoyo en el traslado del Sr. Marlon Ventura a Pavón, Fraijanes.

(f) _____
Humberto Cano Galindo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido a conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Claudio Isaí Álvarez Jacobs
Director General

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional, TGW
DIRECCION GENERAL

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JORGE ALBERTO PERALTA DIAZ	**CUI:**	2412389780114
Número de Contrato:	45-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	3397737-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.23,870.97	**Plazo del Contrato:**	02/07/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Octubredel2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Prensa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la edición de audios
2	Colaboración para la producción de las tres emisiones del noticiero
3	Apoyo en la locución de segmentos requeridos por el área de Producción
4	Apoyo en la cobertura de turnos rotativos de fin de semana
5	Apoyo en la cobertura periodística
6	Atender cualquier solicitud del jefe inmediato referente a tareas periodísticas
7	Apoyo en la atención para cualquier solicitud del jefe inmediato referente a tareas periodísticas
8	Presentar informe de actividades mensuales
9	otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Soporte en las diferentes actividades del mes de octubre respecto a edición de audios y musicalización de notas
2	Soporte con la Edición de noticias de todos los reporteros de la segunda emisión de noticieros TGW
3	Soporte en la edición y musicalización de Capsulas de fin de semana
4	Apoyo en la grabación de las notas de los reporteros para la elaboración de 3era emisión de Lunes a viernes y su edición
5	Apoyo en la grabación de notas vía redes sociales de los Corresponsales departamentales para las 3 emisiones de noticieros TGW de Lunes a Viernes
6	Apoyo en la Coordinación de la 3era emisión de Noticieros TGW
7	Apoyo con la locución, grabación y edición de Capsula departamental para Noticieros tgw
8	Soporte en la grabación de capsula deportiva Para 1era 2da y 3era emisión diariamente

(f) _____
Jorge Alberto Peralta Díaz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

(f) _____
Claudio Isai Alvarez Jacobs
Director General

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Areli Magaly Alonzo Ixmatul	**CUI:**	1992 94933 0101
Número de Contrato:	47-2019-029 DGRTN	**NIT del Contratista:**	4764534-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q23,870.97	**Plazo del Contrato:**	02/07/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	01/10/2019 al 31/10/2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de prensa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo para cubrir la fuente de información asignada por su Jefe inmediato
2	Apoyo para hacer reportajes especiales
3	Apoyo en la elaboración de notas periodísticas
4	Apoyo en entrevistas a funcionarios
5	Apoyo en pasar reportes noticiosos en directo
6	Apoyo en cubrir turnos especiales
7	Apoyo para cubrir turnos de fin de semana
8	Apoyo en la atención para cualquier solicitud del jefe inmediato referente a tareas periodísticas

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Soporte cobertura Palacio Nacional de la Cultura, Gabinete de Gobierno y caso CICIG
2	Soporte cobertura llamado a segunda vuelta electoral por magistrados del Tribunal Supremo Electoral

3	Soporte coberturas en turnos de cierre
4	Soporte cobertura entrega de casas La Dignidad, Escuintla.
...	

(f) _____

Areli Magaly Alonzo Ixmatul

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional TGW
DIRECCION GENERAL

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Victoria Coxaj de Paz	**CUI:**	2679 28785 2007
Número de Contrato:	48-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	4044846-0
Servicios Técnicos:	Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional		
Monto total del Contrato:	Q. 47,741.94	**Plazo del Contrato:**	02 Julio a 31 diciembre de 2019
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	**Período del Informe:**	01 al 31 de Octubre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Prensa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la presentación de las emisiones de los Noticieros TGW
2	Apoyo en las entrevistas especiales en las emisiones de noticias
3	Soporte en la redacción y locución de las cápsulas informativas "Guate en segundos
4	Apoyo en la redacción y locución de las cápsulas informativas "la vuelta al mundo en dos minutos
5	Apoyo en turnos en fin de semana
6	Soporte los turnos especiales
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
23	Apoyo en la presentación de las emisiones de Noticieros TGW- (Segunda Emisión)
6	Apoyo en las entrevistas especiales para emisiones de Noticieros TGW, Instituto Nacional de Administración Publica – Comisionado del dialogo de la presidencia conflicto Ixtahuacan y Nahuala. Academia Gilda castro – Proyección e Imagen
46	Apoyo en la redaccion y locucion de cápsulas informativas "Guate en segundos
46	Apoyo en la redaccion y locucion de Cápsulas informativas "la vuelta al mundo en dos minutos
2	Apoyo en Turnos de Fin de Semana (Enlaces Informativos)
10	Apoyo en la redacción y locución de capsulas de farándula para "Noticieros TGW"

(f) _____
María Victoria Coxaj de Paz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

(f)_____
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Abel Oswaldo Orellana	**CUI:**	2319 26790 2204
Número de Contrato:	049-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	693742-k
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto Total del Contrato:	Q.59,677.42	**Plazo del Contrato:**	2/07/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	**Periodo del Informe:**	Del 01/10/2019 al 31/10/2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Prensa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo al departamento de Prensa;
2	Sustentación en el acoplamiento para los turnos de los colaboradores del departamento de Prensa;
3	Apoyo en la planificación general de las actividades del departamento de prensa;
4	Sustentación en la revisión del guión de las diferentes emisiones de los noticieros TGW;
5	Soporte en el seguimiento a las noticias de actualidad;
6	Apoyo en el acoplamiento de las entrevistas a funcionarios;
7	Apoyo en la planificación de reportes noticiosos en directo;
8	Apoyo para cubrir turnos especiales
9	Apoyo para cubrir turnos en fin de semana;
10	Presentar informe de actividades mensuales;
11	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior;

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaborar con la revisión de los guiones a utilizar en las diferentes emisiones de los noticieros (tres noticieros diarios).
2	Colaborar con revisión de la agenda noticiosa de cada uno de los noticieros.
3	Colaborar con las reuniones de conciliación de agenda para dictaminar los temas noticiosos del día.
4	Colaborar con la verificación de temas y dictaminar el tema de la entrevista para el noticiero de medio día.
5	Apoyar en la coordinación vía telefónica con los reporteros y editores las notas de última hora en el transcurso del día.
6	Apoyar en la realización de la calendarización y planificación de los turnos de fin de semana, feriados y coberturas especiales de los reporteros y editores.
7	Apoyar en la asignación de temas especiales a reporteros
8	Colaborar con la coordinación con redes sociales la alimentación del contexto noticioso por parte de prensa.
9	Asistir a reuniones de jefaturas de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional convocadas por la Dirección.
10	Asistir a reuniones de jefaturas convocadas por la Subdirección Técnica.
11	Colaborar con la coordinación con los reporteros departamentales entrega de material para las diferentes emisiones de noticieros TGW.
12	Colaborar en la revisión de la redacción de temas especiales

(f)_____
Abel Oswaldo Orellana

El presente informe responde a los estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por o que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

(f)_____
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLON 029

Nombre completo del contratista:	Katerine Johana Santizo Monzón de Rosales	CUI:	2203 29079 0101
Número de contrato:	50-2019-029-DGRTN	NIT del contratista:	6901498-1
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Técnicos		
Monto total del contrato:	Q.29,838.71	Plazo del contrato:	02/07/2019 al 31/12/2019.
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	01/10/2019 al 31/10/2019.
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Departamento de Producción.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Soporte para el sostenimiento en el control de Agenda.
2	Soporte para el sostenimiento en las Relaciones públicas con invitados especiales.
3	Apoyo en la elaboración de guión diario para programa "Al Despertar".
4	Apoyo en la locución de segmentos de la radio revista.
5	Apoyo al jefe de piso en cabina central.
6	Apoyo en la caracterización de personajes para segmentos de humor.
7	Apoyo en las transmisiones especiales.
8	Apoyo en el sostenimiento de logística y protocolo de transmisiones.
9	Soporte en la recopilación de información para el programa.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DE INFORME
1	Soporte mensual de planificación de programa "Al Despertar"
2	Apoyo en estudio de grabación en la elaboración de segmentos de humor

(f)_____
Katerine Johana Santizo Monzón de Rosales
CONTRATISTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

(f)_____
Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs
Jefe inmediato

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLON 029

Nombre completo del contratista:	Josué Eliseo Morales Orellana	CUI:	2220 25182 0101
Número de contrato:	51-2019-029-DGRTN	NIT del contratista:	468818-K
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Profesionales		
Monto total del contrato:	Q. 107,419.35	Plazo del contrato:	02/07/2019 al 31/07/2019.
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	Período del Informe:	01/10/2019 al 31/10/2019.
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Departamento de Producción.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la creación e interpretación de personajes para diferentes segmentos.
2	Apoyo en la creatividad y redacción de guiones.
3	Apoyo en la caracterización de personajes.
4	Apoyo en la dirección creativa.
5	Apoyo en la pre producción, producción y post producción de programas radiales.
6	Apoyo en la creación de segmentos artisticos educativos y de entretenimiento.
7	Presentar informes de actividades realizadas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DE INFORME
1	Soporte mensual de planificación de programa "Al Despertar"
2	Apoyo en estudio de grabación en la elaboración de segmentos de humor
3	Apoyo en conferencias para personal.

(f)_____
Josué Eliseo Morales Orellana
CONTRATISTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan el trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional, TGW
DIRECCION GENERAL

(f)_____
Vo. Bo. Claudio Isai Alvarez Jacobs
Jefe inmediato

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029.

Nombre completo del Contratista:	Hugo Heriberto Landaverde Mayorga	CUI: 2562 32571 1904
Número de Contrato:	52-2019-029-DGRTN	NIT del Contratista 437289-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	.
Monto total del Contrato	Q. 29,838.71	Plazo del Contrato: del: 02 de Julio al 31 de Diciembre de 2,019
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	Periodo del Informe: Del 01 al 31 de Octubre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Producción	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la narración Documental
2	Apoyo en la caracterizacion de Voces
3	Apoyo en la locución Interpretativa
4	Apoyo en las locuciones Institucionales
5	Apoyo en la animacion de Eventos
6	Apoyo en la expresión Artistica
7	Soporte en locuciones para anuncios y promociones que sean solicitados
8	Apoyo en las grabaciones de Spots Interinstitucionales
9	Apoyo en la conducción de eventos externos de la radio
10	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
20	Soporte en las locuciones Institucionales
18	Apoyo en transmisiones externas
17	Apoyo en la grabación de promocionales de la emisora
15	Apoyo en la locución para presentaciones de programas

(f)

Hugo Heriberto Landaverde Mayorga

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo.Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Miguel Eduardo Caná Velásquez	**CUI:**	2536912570101
Número de Contrato:	**55-2019-029-DGRTN**	**NIT del Contratista :**	3500817-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto Total del Contrato:	**Q. 35,806.45**	**Plazo del Contrato:**	02 Julio al 31 diciembre del 2019
Honorarios Mensuales:	**Q. 6,000.00**	**Periodo del Informe:**	**OCTUBRE**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**SUB DIRECCION GENERAL**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la implementación de los procedimientos de trabajo de cada departamento de la Sub dirección Técnica;
2	Apoyar en la elaboración de instrumentos administrativos acordes a cada área de trabajo de la Subdirección Técnica, los cuales puedan medirse por medio de resultados
3	Apoyar a la Subdirección Técnica en la implementación de estrategias para mejorar las radios del interior de la República pertenecientes a la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y darle seguimiento a las mismas, siendo las siguientes: Radio Nacional de Totonicapán, Radio Nacional de Quetzaltenango, Radio Nacional de San Marcos y Radio Nacional Tikal en Flores Petén
4	Apoyar al personal que está bajo la responsabilidad de Subdirección Técnica

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Seguimiento a papelería para trámite del terreno para instalaciones TGSM. Apoyo en el trámite reparación de transformador de Radio Nacional TGTU y TGQ.
2	Seguimiento a metas físicas de cada región en conjunto con planificación, apoyo en seguimiento de pagos 011 y bono de antigüedad de los colaboradores de radios del interior. Apoyo y seguimiento a contrataciones plazas vacantes en TGTU y TGFP, TGSM Apoyo seguimiento a producción de programas 2019, producción a eventos en Radios departamentales.
3	Apoyo y monitoreo en las transmisiones en vivo a través de los streaming de las radios departamentales, conciertos desde adentro, y seguimiento a trabajos de acometidas para las radios TGQ, seguimiento a reparación de equipo técnico ubicado en la caseta de TGTU, apoyo seguimiento a logística en el "primera conferencia para comunicadores de Occidente" desde TGQ, Quetzaltenango, seguimiento a reparación de generador de TGQ. Seguimiento a participación en la 59 edición a la vuelta a ciclística a Guatemala con radio Nacional TGQ.
4	Seguimiento y cotizaciones a trabajos en las instalaciones TGFP, y trabajos en la cabina de TGTU, pendientes en cada región de radios regionales, viaje a radios TGQ, TGSM y TGTU, viaje a TGFP.

(f)
MIGUEL EDUARDO CANA VELASQUEZ

El presente informe responde a los estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por o que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs
DIRECTOR

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional, NUW
DIRECCION GENERAL

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS, RENGLON 029

Nombre Completo del Contratista	Carlos Rafael Echeverria Quintana	CUI	2433 20035 0101
Numero de Contrato	56-2019-029-DGRTN	Nit del Contratista	187560-4
Servicios (Tecnicos o Profesionales)	Servicios Tecnicos		
Monto del Contrato	41,774.19	Plazo del Contrato	02/07/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales	7,000.00	Periodo del Informe	mes de octubre 2019
Unidad Administrativa donde presta los Servicios	Subdirección General		

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

No.
1. Apoyar para coordinar los proyectos
2. Apoyo para la elaboración de guiones radiofónicos
3. Apoyar en proyectos asignados por la Dirección General
4. Presentar informes de actividades realizadas
5. Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior

ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

No.
1. Apoyo en el guionismo del cortometraje de Aprendiendo a Vivir
2. Apoyo para Impartir cursos de: Teoria de la republica, historia de Guatemala, Técnicas de investigación y redacción 1
3. Soporte en la Dirección de la academia de Interpretación en radio, cine y televisión
4. Apoyo en la programación y guionismo de la Radionovela educativa Vamos Juntos

f.
Carlos Rafael Echeverría Quintana

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y su respectivos terminos de referencia, asimismo se encuentra recibido de conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan La tramite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

f.
Vo.Bo. Claudio Isai Alvarez Jacob
Director General

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Fernando Arévalo Castillo	**CUI:**	1996500790101
Número de Contrato:	57-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	1417550-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto Total del Contrato:	Q. 47,741.94	**Plazo del Contrato:**	Del 2 de julio al 31 de diciembre 2019
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	**Periodo del Informe:**	Del 1 al 31 de octubre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Informática		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a las áreas de desarrollo de redes y soporte en la resolución de problemas
2	Soporte en la administración y configuración de impresoras
3	Apoyo en la administración de tarjetas de audio para la cabina de radio
4	Soporte en la instalación y configuración de programa selector
5	Apoyo en la administración Media Admin
6	Soporte en la administración y configuración de consolas de audio digitales
7	Soporte en la administración de red
8	Apoyo en la administración y configuración del streaming (radio en línea)
9	Soporte en los cambios de dominio en radio
10	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo y asistencia en Reunión de Jefaturas.
2	Apoyo en cabina al programa Dinesat por fallo en conexión de red hacia el servidor.
3	Apoyo en cabina TGTU con el programa Dinesat por inconvenientes con audios de producción.
4	Apoyo en cabina de TGFP con el programa Dinesat por inconvenientes en la base de datos.
5	Soporte técnico a usuarios por diferentes inconvenientes.
6	Apoyo con la actualización de Sistemas Operativos en PC´S.
7	Colaboración con los Backup Archivos de usuarios.

8	Soporte con instalación y configuración de rotación de computadoras.
9	Soporte a usuarios de radios departamentales.
10	Apoyo con desbloqueo de sitios de internet en el WatchGuard.
11	Apoyo con máquina de Streaming por problemas de transmisión.
12	Apoyo con mantenimientos preventivos radios del interior, TGQ, TGSM.
13	Apoyo con la configuración del Streaming de radio TGTU.

(f)_____

Luis Fernando Arévalo Castillo

El presente informe responde a los estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y LUW
DIRECCION GENERAL

(f)_____

Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs

Director General

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Arturo Cifuentes Blanco	CUI:	2561 69918
Número de Contrato:	58-2019-029-DGRTN	NIT del Contratista:	2701896-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 31,032.26	Plazo del Contrato:	Del 02 de julio al 31 de diciembre del 2019
Honorarios Mensuales:	Q. 5,200.00	Período del Informe:	octubre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Producción		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la supervisión y producción de textos de campañas promocionales;
2	Soporte en producir los textos del programa Chapinlandia;
3	Apoyo en coordinar las visitas guiadas a los visitantes del Museo de TGW;
4	Soporte en la producción de campañas promocionales específicas para la radio;
5	Apoyo en la producción de Spots;

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo en la redacción de 23 textos para el programa "Chapinlandia" que exigió investigación en el Diccionario Geográfico Nacional, Internet y municipalidades a los que se dedica el programa
2	Apoyo para la atención personalizada a personas que visitan el museo de la TGW.

(f) _____
Carlos Arturo Cifuentes Blanco

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs
DIRECTOR GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TV. NACIONAL

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS, RENGLON 029

Nombre Completo del Contratista	Braulio Ruben Lucas Cardona	CUI	2278 42561 0901
Numero de Contrato	59-2019-029-DGRTN	Nit del Contratista	3823637-0
Servicios (Tecnicos o Profesionales)	Servicios Tecnicos		
Monto del Contrato	Q. 39,983.87	Plazo del Contrato	
Honorarios Mensuales	Q.6,700.00	Del 02 de Julio al 31 de Diciembre 2019	
Unidad Administrativa donde presta los Servicios	Subdireccion General	Periodo del Informe	Del 01 al 31 de Octubre 2019

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

No.
1. Soporte en coordinar sitios de transmision
2. Apoyo en supervisar condiciones de las transmisiones
3. Apoyo en contactar entidades públicas y la logística de los eventos a transmitir
4.Apoyo en reuniones de planificación;
5. Apoyo en emitir informes a la Dirección General sobre las actividades que se planifican
6.Soporte para planificar junto a las entidadescoordinadoras externas todas las transmisiones;
7.Apoyo en dar acompañamiento en los allanamientos realizados por el Ministerio Público;
8.Soporte en Viaje a los sitios propuestos para la transmisión y verificar que cumplan con los requerimientos técnicos para una transmisión adecuada
9. Apoyo en capacitación y supervisión al equipo de transmisión en las Radios Departamentales
10.Apoyo en el mantenimiento y reparación de equipos de Cabina y Planta de Transmisión
11.Presentar informes de actividades realizadas
12.Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior

ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

No.
1. Soporte tecnico al programa Conciertos Desde Adentro con William Padilla
2. Asistencia tecnica en la reparacion del transmisor VJ-5000
3. Asistencia tecnica en laTransmision de el progama Chapinlandia desde AGAYC
4. Soporte Tecnico en inventario de las estaciones de radio TGTU, TGQ. TGSM, TGSM
5. Soporte Tecnico a las radios departamentales TGTU, TGQ, TGSM, TGFP
6. Soporte Tecnico en la reparacion de enlace receptor de TGSM radio nacional de San Marcos
7. Asistencia tecnica reparacion del transmisor VJ-5000 de la radio nacional TGQ de Quetzaltenango
8.Soporte tecnico en la instalacion extractor de calor (Blower) del transmisor Vj-5000 de la radio nacional de Quetzaltenango TGQ
9. Soporte Tecnico para la reparacion de equipos electronicos de la radio TGW
10. Asistencia tecnica en la instalacion de equipo de Audio para prog. Radio Teatro Infantil.

f.
Braulio Ruben Lucas Cardona

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y su respectivos terminos de referencia, asimismo se encuentra recibido de conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan La tramite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional TGW
DIRECCION GENERAL

f.
Vo.Bo. Claudio Isai Alvarez Jacob
Director General

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elfego Cristian Oswaldo Bustamante Morales	**CUI:**	2684 91690 0101
Número de Contrato:	60-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	5329880-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.29,838.71	**Plazo del Contrato:**	Del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Octubre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Relaciones Públicas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1) Sustentación en la planificación, organización de eventos de diversos tópicos con diferentes organismos e instituciones; 2) Apoyo en la asistencia a los eventos programados por la dependencia; 3) Refuerzo en la realización de invitaciones a representantes de diversos organismos e instituciones públicas y privadas; 4) Sustentación para establecer contacto con Embajadas, Ministerios, Universidades y diversos organismos e instituciones públicas y privadas para fomentar y mantener las relaciones de éstas con la dependencia y/o institución; 5) Apoyo en la participación de la elaboración de campañas promocionales de eventos; 6) Soporte para dar seguimiento a la realización del boletín interno y externo; 7) Apoyo para promover y difundir la imagen de la dependencia y/o Institución a través de los diversos medios de comunicación; 8) Soporte para promover y difundir las actividades realizadas y/o a realizar en la dependencia, a través de diversos medios de comunicación, tanto a nivel nacional como internacional; 9) Sustentación en mantener actualizado archivos con información de eventos efectuados; 10) Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior 11) Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Sustentación en la planificación, organización de eventos de diversos tópicos con diferentes organismos e instituciones
2	Apoyo en la asistencia a los eventos programados por la dependencia
3	Refuerzo en la realización de invitaciones a representantes de diversos organismos e instituciones públicas y privadas
4	Sustentación para establecer contacto con Embajadas, Ministerios, Universidades y diversos organismos e instituciones públicas y privadas para fomentar y mantener las relaciones de éstas con la dependencia y/o institución
5	Apoyo en la participación de la elaboración de campañas promocionales de eventos
6	Soporte para dar seguimiento a la realización del boletín interno y externo
7	Apoyo para promover y difundir la imagen de la dependencia y/o Institución a través de los diversos medios de comunicación
8	Soporte para promover y difundir las actividades realizadas y/o a realizar en la dependencia, a través de diversos medios de comunicación, tanto a nivel nacional como internacional
9	Sustentación en mantener actualizado archivo con información de eventos efectuados
10	Apoyo de actividades primera conferencia de comunicadores de occidente, Chapinlandia AGAYC.

(f) _____

Elfego Cristian Oswaldo Bustamante Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

(f)_____

Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs

Director General

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eduardo Francisco Cameros Cano	**CUI:**	2140-60209-1801
Número de Contrato:	61-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	9415473-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.23,870.97	**Plazo del Contrato:**	Del 2 de julio al 31 de diciembre de 2019
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Octubre de 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Prensa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1] Apoyo para cubrir la fuente de información asignada ; 2]Apoyo en la elaboración de reportes especiales para las páginas web y redes sociales; 3]Apoyo en notas periodísticas para las páginas web y redes sociales; 4]Soporte en las entrevistas a funcionarios y figuras públicas para notas en páginas web y redes sociales; 5]Transmisiones en redes sociales; 6]Apoyo en dar seguimiento a creadores de contenido para páginas web; 7]Soporte para cubrir turnos especiales; 8]Soporte para cubrir turnos de fin de semana; 9]Presentar informe de actividades mensuales; 10] Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo para cubrir la fuente de información asignada, creando contenido para el sitio web oficial de esta Dirección General www.radiotgw.gob.gt.
2	Apoyo y elaboración de reportes especiales de invitados (artistas, maestros, deportistas, funcionarios de estado, etc.) que se presentan en horario de la tarde noche y eventos especiales de la Dirección General para la página web y redes sociales.
3	Apoyo y creación de notas periodísticas sobre las categorías designadas "Nacionales, Deportes, Farándula y Curiosidades TGW" y eventos de las diferentes carteras que integra el Gobierno de Guatemala para la página web y redes sociales.
4	Apoyo en cobertura fuera de las instalaciones de la Radio Nacional TGW, realizando entrevistas a funcionarios y figuras públicas creando contenido interactivo para notas en página web y redes sociales.
5	Soporte en la realización de transmisiones en vivo de los conciertos "Desde Adentro", "Primera Conferencia Para Comunicadores de Occidente", Chapinlandia todos los miércoles de octubre y programas de Radio Nacional TGW en páginas web y redes sociales.
6	Apoyo en el monitoreo de los creadores de contenido voluntarios que colaboran realizando notas para la página web de esta Dirección General.
7	Apoyo en la cobertura de turnos especiales del evento "Primera Conferencia Para Comunicadores de Occidente".
8	Apoyo en la cobertura noticiosa de turnos de fin de semana.

(f) _____
Eduardo Francisco Cameros Cano

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW ★ DIRECCION GENERAL

(f) _____
Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs
Director General

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Geovanni Gómez Morales	**CUI:**	1922 54014 0101
Número de Contrato:	62-2019-029 DGRTN	**NIT del Contratista:**	1666073-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.23,870.97	**Plazo del Contrato:**	02/07/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	01/10/2019 al 31/10/2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de prensa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar para cubrir la fuente de información asignada por su Jefe inmediato
2	Apoyar para hacer reportajes especiales
3	Apoyar en la elaboración de notas periodísticas
4	Apoyar en entrevistas a funcionarios
5	Apoyar en pasar reportes noticiosos en directo
6	Apoyar en cubrir turnos especiales
7	Apoyar para cubrir turnos de fin de semana
8	Apoyar en la atención para cualquier solicitud del jefe inmediato referente a tareas periodísticas
9	Presentar informe de actividades mensuales
10	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo en la cobertura en el Congreso de la República y Organismo Legislativo.
2	Apoyo en la cobertura de las 47 Comisiones Legislativas de Trabajo.
3	Apoyo en la cobertura de turnos de cierre y turnos de fin de semana.
4	Apoyo en la cobertura de reuniones entre funcionarios de Gobierno y diputados en el Congreso de la República.
5	Apoyo en la cobertura de sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias que se realizan en el Legislativo.

(f) _____

Carlos Geovanni Gómez Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y LGW
DIRECCION GENERAL

(f)_____

Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs
Director de Radiodifusión y Televisión Nacional

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	CARLOS FEDERICO VIDES MURGA	**CUI:**	2656943960101
Número de Contrato:	63-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	1698338-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.41,774.19	**Plazo del Contrato:**	Del 02 de Julio al 31 de Diciembre del 2019
Honorarios Mensuales:	Q.7,000.00	**Período del Informe:**	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD TECNICA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo para cubrir controles remotos.
2	Soporte para cubrir servicios de amplificación.
3	Apoyo para realizar mantenimiento del equipo de transmisión.
4	Soporte para realizar pruebas de transmisión.
5	Presentar informe de actividades mensuales.
6	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Soporte técnico en cambio de conectores XLR de mesa de locución de salón de cristal.
2	Soporte técnico en montaje de equipo de audio y transmisión para concierto del programa DESDE ADENTRO el día 04 de octubre del 2019.
3	Soporte técnico en montaje de equipo de audio y grabación para filmación de primera conferencia para comunicadores de occidente, 11 de octubre de 2019.
4	Soporte técnico en montaje de equipo de audio y transmisión para programa chapinlandia desde el AGAIC 16 octubre 2019.
5	Soporte técnico en ordenamiento y colocación de micrófonos en cabina de cristal.
6	Soporte técnico en montaje de audio y transmisión del día del artista nacional.
7	Asistencia Técnica para elaboración de inventario para radio nacional TGW.

(f) _____
Carlos Federico Vides Murga
Técnico

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

(f)_____
Claudio Isaí Alvarez Jacob
Director General

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Roberto Jiménez García	**CUI:**	1822943070101
Número de Contrato:	64-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	2748466-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.78,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 1 de Agosto al 31 de Diciembre de 2019
Honorarios Mensuales:	Q.15,600.00	**Período del Informe:**	Octubre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SUBDIRECCIÓN GENERAL		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1] Soporte para implementar un sistema para definir los procedimientos de trabajo de cada departamento a cargo de la Sub Dirección Técnica; 2] Apoyo para elaborar instrumentos administrativos de la Sub Dirección Técnica en donde detalle los procedimientos de cada área de trabajo como las responsabilidades, controles y metas, en los cuales puedan medirse los resultados; 3] Apoyar a la Dirección General en el Diseño e implementación de nuevas estrategias radiofónicas para mejorar las radios del interior de la República pertenecientes a la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y darle seguimiento a las mismas, siendo las siguientes: Radio Nacional de Totonicapán, Radio Nacional de Quetzaltenango, Radio Nacional de San Marcos y Radio Nacional Tikal en Flores Petén; 4] Apoyar y darle seguimiento al área de Deportes y a su personal; 5] Apoyar y darle seguimiento al área de Prensa y a su personal; 6] Apoyar y darle seguimiento al área de Registro de Locutores y a su personal; 7] Apoyar y darle seguimiento a programas propios de ésta Dirección General; 8] Apoyar y darle seguimiento al personal que está bajo la responsabilidad de Sub Dirección Técnica; 9) Apoyar y darle seguimiento al área de Estudio de Grabación y a su personal; 10] Apoyar y darle seguimiento al área de Locutores, Programadores, Pauta y Programación y a su personal; 11] Apoyar para que la programación musical sea la adecuada en base a la Radio emisora, horario y que la misma sea actualizada; 12] Velar porque la pauta de anuncios suene durante el tiempo establecido de promoción y los mismos estén correctos en su descripción; 13] Apoyar y darle seguimiento a la reestructuración en los horarios de la programación radial cuando ésta sea necesaria; 14] Presentar informe de actividades mensuales; 15] Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Seguimiento a la coordinación de la Conferencia para Comunicadores de Suroccidente en Quetzaltenango el 11 de octubre.
2	Apoyo a las jefaturas en la elaboración del POA 2020.
3	Soporte en la elaboración de diferentes procedimientos de las jefaturas de subdirección técnica.
4	Apoyo en la selección de nuevos puntos geográficos para las nuevas repetidoras.
5	Seguimiento a la elaboración del POA 2020 de la Subdirección Técnica.
6	Soporte al cumplimiento de los pendientes de las Direcciones de radios departamentales.
7	Seguimiento a la revisión de boletín mensual, y seguimiento para que las jefaturas envíen el material a tiempo.
8	Apoyo a las jefaturas en el cumplimiento de sus metas mensuales establecidas en su POA individual.

(f) _____
José Roberto Jiménez García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

(f)_____
Vo. Bo. Claudio Isaí Alvarez Jacobs
Director General

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	Kevyn Dary Otoniel Chon Coloch	CUI	186864 302 16001
Número de contrato	65-2019-029 DGRTN	NIT del contratista	7716495-4
Servicios	Técnicos		
Monto total del contrato	Q. 27,580.65	Plazo del contrato	16 de Julio al 31 de Diciembre del 2019
Honorarios Mensuales	Q. 5,000.00	Periodo del informe	1 al 31 de Octubre
Unidad administrativa donde presta los servicios	Departamento de producción		

No	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Soporte en realizar la transmisión del programa radial
2	Sostenimiento en la realización de las entrevistas en las transmisiones del programa
3	Soporte para recibir comentarios en el programa que se transmite en TGW
4	Sostenimiento en la participación de reuniones periódicas para detallar la programación y personas a entrevistar en los programas a realizar
5	Apoyo para presentar informes de actividades realizadas
6	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en una reunión de planificación con el subdirector técnico de radio nacional TGW 107.3 FM para el programa del impulso extra.
2	Apoye con 3 entrevistas para los artistas nacionales Kadosh Worship, Ciudad Expres y Joel Batz
3	Apoye en locución de dos programas de TGW Beat´s

(f) Kevyn Dary Otoniel
Chon Coloch
Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional
DIRECCION GENERAL

(f)
Vo.Bo.

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jaime Carlos Montúfar	**CUI:**	1961415400411
Número de Contrato:	66-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	1990505-k
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto Total del Contrato:	15,806.45	**Plazo del Contrato:**	16 de agosto del 2019 al 31 de diciembre del 2019
Honorarios Mensuales:	3,500.00		Correspondiente al mes de OCTUBRE del 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en pauta y programación musical de la radio.
2	Soporte para la actualización musical con temas de moda.
3	Apoyo en la producción y musicalización de los discos promocionales.
4	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo en la automatización de la música para la programación de las 24 horas de programación.
2	Soporte para la escucha de los discos de reciente ingreso para su programación.
3	Apoyo en la realización de la pauta cada media hora para las 24 horas del día.
4	Soporte de la realización de la pauta y programación musical de la radio, para los 31 días de octubre.
5	Apoyo para incrementar el banco musical en el programa Dinesat con los discos que ingresan a la radio.
6	Apoyo en la pauta de los spots producidos en los estudios en los horarios indicados.

(f)_____
Jaime Carlos Montúfar

El presente informe responde a los estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional ★ TGW
DIRECCION GENERAL

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Emilio Ramírez Anléu	**CUI:**	2320847931201
Número de Contrato:	67-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	148027-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto Total del Contrato:	11,290.32	**Plazo del Contrato:**	16 de agosto del 2019 al 31 de diciembre del 2019
Honorarios Mensuales:	2,500.00		Mes de octubre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la Locución y Conducción de Programas Radiofónicos
2	Apoyo en la conducción del Programa Chapinlandia
3	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior
4	
5	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo en la conducción del Programa Chapinlandia
2	Apoyo en la Locución y Conducción de Programas Radiofónicos especiales
3	
4	
5	

(f)_____
Luis Emilio Ramírez Anleu

El presente informe responde a los estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por o que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2019
RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	HEDY AUGUSTO IMERI MORATAYA	**CUI:**	2509 05604 0101
Número de Contrato:	54-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	3439885-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.53,709.68	**Plazo del Contrato:**	Del 2 de julio al 31 de diciembre de 2019
Honorario del Mes:	Q. 9,000.00	**Período del Informe:**	Del 1 al 31 de octubre de 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Asesoría Jurídica de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la redacción de bases de contratación en general de conformidad con las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;
2	Soporte en los temas administrativos que se le soliciten como la redacción de contratos de trabajo;
3	Sustentación en la asistencia en materia de gestión de recursos humanos y relaciones laborales;
4	Apoyar en la recepción, manejo y organización de la documentación legal;
5	Soporte para la revisión de documentos para brindar la atención jurídica requerida;
6	Apoyo para prestar asistencia en materia de administración de cualquier tipo de contrato que celebre o gestione;
7	Apoyo para gestionar la obtención de permisos, licencias o dispensas y otras gestiones de orden administrativo ante las autoridades;
8	Presentar informe de actividades realizadas;
9	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior;
10	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que EL CONTRATISTA deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2019
1	Apoyé en la redacción de bases de contratación en general de conformidad con las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;
2	Apoyé en los temas administrativos que se solicitaron, en la redacción de contratos de trabajo;
3	Colaboré en la asistencia en materia de gestión de recursos humanos y relaciones laborales;
4	Apoyé en la recepción, manejo y organización de la documentación legal;
5	Colaboré en la revisión de documentos para brindar la atención jurídica requerida;

6	Apoyé en la asistencia en materia de administración en cualquier tipo de contrato que se celebró o gestionó;
7	Apoyé para gestionar la obtención de permisos, licencias o dispensas y otras gestiones de orden administrativo ante las autoridades;
8	Se presentó informe de actividades realizadas del periodo comprendido del 1 al 31 de octubre de 2019.

(f) _____
Hedy Augusto Imeri Morataya

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

(f) _____
Vo. Bo. Claudio Isaí Alvarez Jacobs

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Victor Gabriel López Fernández	**CUI:**	2253 47237 0101
Número de Contrato:	07-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	6930930-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnico en Compras		
Monto total del Contrato:	Q.71,806.45	**Plazo del Contrato:**	02 de enero 2019 a 31 de diciembre 2019
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	Octubre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Soporte para realizar el proceso de compras a través de Guatecompras, compras directas y compras por cotización.
2	Apoyo en el abastecimiento al Almacén de Suministros
3	Soporte en la elaboraración y verificarificacion de la emisión de contraseñas de pago.
4	Apoyo en supervisar el ingreso de facturas y la emisión de contraseñas de pago.
5	Soporte para verificar compras de combustibles.
6	Apoyo al Encargado de Presupuesto para verificar la disponibilidad presupuestaria antes de efectuar compras.
7	Apoyo para verificar la elaboración de la solicitud trimestral de cuota financiera.
8	Presentar informe de actividades mensuales.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	2) Apoyo en Evento de Compra Directa con oferta Electrónica en Guatecompras.
2	20)Apoyo en Compras Directas de Baja Cuantía
3	15)Apoyo en Tramite de solicitud de cuota para el mes de noviembre de 2019.
4	2)Apoyo en Elaboración de Actas Administrativas de Compras.
5	30)Apoyo en Cotizaciones con proveedores derivado de Solicitudes de Compras recibidas.
6	6)Apoyo en Abastecimiento a Unidad de Almacén.
7	1)Apoyo en Elaboración de Proyecto de Bases para evento de Cotización en Guatecompras.

8	20)Apoyo en pago a proveedores por medio de órdenes de compras
9	2)Apoyo en la gestión de Resoluciones de Compras.
10	2)Apoyo en la gestión de Evento de Cotización
11	20)Apoyo en elaboración de Ordenes de Compras

(f) _____

Victor Gabriel López Fernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL, "TGW"
JEFE FINANCIERO
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo. Bo. Luis David Vallejo Parras

Coordinador Financiero

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
LISTADO DE CONTRATISTAS ACTIVOS 029
MES DE OCTUBRE 2019

No.	No. DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	PUESTO NOMINAL	UBICACIÓN FÍSICA
1	02-2019-029-DGRTN	Julio Alejandro Méndez Gutierrez	Servicios Técnicos	Departamento Financiero
2	03-2019-029-DGRTN	Wilson Orlando Sánchez Barillas	Servicios Técnicos	Departamento Financiero
3	04-2019-029-DGRTN	Marlon Ronel Ventura Barrios	Servicios Técnicos	Servicios Generales
4	05-2019-029-DGRTN	Héctor Rolando Mejía Carrillo	Servicios Técnicos	Departamento de Producción
5	06-2019-029-DGRTN	Federico Yoc García	Servicios Profesionales	Subdirección Administrativa Financiera
6	07-2019-029-DGRTN	Victor Gabriel López Fernández	Servicios Técnicos	Departamento Financiero
7	08-2019-029-DGRTN	Hingry Myshely Dávila Álvarez	Servicios Técnicos	Dirección General
8	09-2019-029-DGRTN	Hamid Esaú Velásquez Romero	Servicios Técnicos	Departamento de Prensa
9	10-2019-029-DGRTN	Irene Guadalupe Ixcot Panadero	Servicios Técnicos	Departamento de Recursos Humanos
10	11-2019-029-DGRTN	Nery Gregorio López Alba	Servicios Profesionales	Auditoria Interna
11	38-2019-029-DGRTN	Aura Vanessa Molina Escobar	Servicios Profesionales	Departamento de Recursos Humanos
12	39-2019-029-DGRTN	Dionicio Baldemar Barrondo Monzón	Servicios Técnicos	Departamento Técnico
13	40-2019-029-DGRTN	Julio Alexander Hernández Serapio	Servicios Técnicos	Departamento de Prensa
14	41-2019-029-DGRTN	Antonio Alexander López Girón	Servicios Técnicos	Departamento de Prensa
15	42-2019-029-DGRTN	Juan Carlos Garoz Garrido	Servicios Profesionales	Unidad de Planificación
16	43-2019-029-DGRTN	Fredy Orlando Miranda Aguilar	Servicios Técnicos	Servicios Generales
17	44-2019-029-DGRTN	Humbero Cano Galindo	Servicios Técnicos	Servicios Generales
18	45-2019-029-DGRTN	Jorge Alberto Peralta Diaz	Servicios Técnicos	Departamento de Prensa
19	47-2019-029-DGRTN	Arely Magaly Alonzo Ixmatul	Servicios Técnicos	Departamento de Prensa
20	48-2019-029-DGRTN	María Victoria Coxaj de Paz	Servicios Técnicos	Departamento de Prensa
21	49-2019-029-DGRTN	Abel Oswaldo Orellana	Servicios Profesionales	Departamento de Prensa
22	50-2019-029-DGRTN	Katerine Johana Santizo Monzon	Servicios Técnicos	Departamento de Producción
23	51-2019-029-DGRTN	Josue Eliseo Morales Orellana	Servicios Técnicos	Departamento de Producción
24	52-2019-029-DGRTN	Hugo Heriberto Landaverde Mayorga	Servicios Técnicos	Departamento de Producción
25	54-2019-029-DGRTN	Hedy Augusto Imeri Morataya	Servicios Técnicos	Asesoría Jurídica
26	55-2019-029-DGRTN	Miguel Aduardo Caná Velásquez	Servicios Ténicos	Subdirección Técnica
27	56-2019-029-DGRTN	Carlos Rafael Echeverria Quintana	Servicios Técnicos	Departamento de Producción
28	57-2019-029-DGRTN	Luis Fernando Árevalo Castillo	Servicios Técnicos	Departamento de Informática
29	58-2019-029-DGRTN	Carlos Arturo Cifuentes Blanco	Servicios Técnicos	Departamento de Producción
30	59-2019-029-DGRTN	Braulio Ruben Lucas Cardona	Srvicios Técnicos	Departamento Técnico

31	60-2019-029-DGRTN	Elfego Cristian Bustamante Morales	Servicios Técnicos	Departamento de Relaciones Públicas
32	61-2019-029-DGRTN	Eduardo Francisco Cameros Cano	Servicios Técnicos	Departamento de Prensa
33	62-2019-029-DGRTN	Carlos Geovanni Gomez Morales	Servicios Técnicos	Departamento de Prensa
34	63-2019-029-DGRTN	Carlos Federico Vides Murga	Srvicios Técnicos	Departamento Técnico
35	64-2019-029-DGRTN	José Roberto Jiménez García	Servicios Ténicos	Subdirección Técnica
36	65-2019-029-DGRTN	Kevyn Dary Chon Coloch	Servicios Técnicos	Departamento de Producción
37	66-2019-029-DGRTN	Jaime Carlos Montufar	Servicios Técnicos	Departamento de Producción
38	67-2019-029-DGRTN	Luis Emilio Ramírez Anleú	Servicios Técnicos	Departamento de Producción

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

107.3 FM TGW La voz de Guatemala
DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISION NACIONAL

Guatemala 30 de octubre de 2019
OFICIO No. 565/DGRTN/RRHH/AVM/am

Dirección General De Radiodifusión Y Televisión Nacional
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA
RECIBIDO
03 NOV 2019
Firma: Hora: 9:47

Señora
Jelen Yecenia Cifuentes Canté
Encargada de Información Pública
Dirección General de Radiodifusion y
Televisión Nacional.

Estimada Sra. Cifuentes

Por medio de la presente me dirijo a usted, la entrega de dos (2) Informes de Actividades del colaborador que labora en el Renglón 029 (Remuneración Temporal) de esta Dirección General correspondientes al mes de **AGOSTO Y SEPTIEMBRE** 2019 Por no contar con el Acuerdo Gubernativo Firmado.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL SECRETARÍA RECURSOS HUMANOS GUATEMALA, C. A.

Jaquelline Adriana Miranda Gonzalez
Secretaria de Recursos Humanos

DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL SECRETARÍA RECURSOS HUMANOS GUATEMALA, C. A.

Aura Vanessa Molina
Profesional en Materia de Gestión de RRHH

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jaime Carlos Montúfar	**CUI:**	1961415400411
Número de Contrato:	66-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	1990505-k
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto Total del Contrato:	15,806.45	**Plazo del Contrato:**	16 de agosto del 2019 al 31 de diciembre del 2019
Honorarios Mensuales:	1,806.45		Del 16 al 31 de agosto del 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en pauta y programación musical de la radio.
2	Soporte para la actualización musical con temas de moda.
3	Apoyo en la producción y musicalización de los discos promocionales.
4	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Soporte en la realización de la pauta y programación musical de la radio, durante los 16 días de agosto.
2	Apoyo en la automatización de la música para la programación de las 24 horas de programación.
3	Soporte en la programación de pauta cada media hora durante el día.
4	Apoyo en la escucha de los discos de recién ingreso.
5	Soporte en alimentación del programa Dinesat, con los discos que llegan a fonoteca.
6	

(f)_____
Jaime Carlos Montúfar

El presente informe responde a los estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y TGW
DIRECCION GENERAL

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jaime Carlos Montúfar	**CUI:**	1961415400411
Número de Contrato:	66-2019-029-DGRTN	**NIT del Contratista:**	1990505-k
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto Total del Contrato:	15,806.45	**Plazo del Contrato:**	16 de agosto del 2019 al 31 de diciembre del 2019
Honorarios Mensuales:	3,500.00		Correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en pauta y programación musical de la radio.
2	Soporte para la actualización musical con temas de moda.
3	Apoyo en la producción y musicalización de los discos promocionales.
4	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Soporte para pautar los spots de última producción en los horarios indicados.
2	Apoyo en la automatización de la música para la programación de las 24 horas de programación.
3	Soporte en la programación de pauta cada media hora para las 24 horas del día.
4	Apoyo para escuchar los discos de recién ingreso y subirlos al sistema.
5	Soporte en incrementar el banco musical de Dinesat con los discos nuevos.
6	Apoyo para la realización de la pauta y programación musical de la radio, para los 30 días de septiembre.

(f)_____
Jaime Carlos Montúfar

El presente informe responde a los estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional TGW
DIRECCION GENERAL

(f)_____
Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs