



Guatemala, 8 de enero de 2020 OFICIO No.005-2020/DGRTN/RRHH/AVM/am

Señora

Jelen Yecenia Cifuentes Canté

Encargada de Información Pública

Dirección General de Radiodifusión y

Televisión Nacional

Presente

Estimada Sra. Cifuentes:

Por medio de la presente me dirijo a usted, la entrega de treinta y ocho (38) Informes de Actividades de los colaboradores que laboran en el Renglón 029 (Remuneración Temporal) de esta Dirección General correspondientes al mes de **DICIEMBRE 2019**.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Jaquelline Adriana Miranda Gor

Secretaria de Recursos Humanos

Dirección General De Radiodifusión Y Televisión Nacional INIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA Aura Vanessa Molina Escobar

Profesional en Materia de Gestion de Recursos Humanos

C.c archivo

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS LISTADO DE CONTRATISTAS ACTIVOS 029 MES DE DICIEMBRE 2019

1 02-2019-029-DGRTN Wilson Orlando Sánchez Barillas Servicios Técnicos Departamento Financiero 2 03-2019-029-DGRTN Marlon Ronel Ventura Barrios Servicios Técnicos Servicios Generales 3 04-2019-029-DGRTN Hector Rolando Mejia Carrillo Servicios Técnicos Departamento de Producción 5 06-2019-029-DGRTN Hector Rolando Mejia Carrillo Servicios Frofesionales Subdirección Administrativa Financiera 6 07-2019-029-DGRTN Victor Gabriel López Fernández Servicios Técnicos Departamento de Producción 7 08-2019-029-DGRTN Hingry Myshely Dávila Álvarez Servicios Técnicos Dirección General 8 09-2019-029-DGRTN Hingry Myshely Dávila Álvarez Servicios Técnicos Dirección General 9 10-2019-029-DGRTN Hamid Esaú Velásquez Romero Servicios Técnicos Departamento de Prensa 9 10-2019-029-DGRTN Nery Gregorio López Alba Servicios Técnicos Departamento de Recursos Humanos 10 11-2019-029-DGRTN Nery Gregorio López Alba Servicios Profesionales Auditoria Interna 11 38-2019-029-DGRTN Dionicio Baldemar Barrondo Monzón Servicios Frofesionales Departamento de Recursos Humanos 12 39-2019-029-DGRTN Dionicio Baldemar Barrondo Monzón Servicios Frofesionales Departamento de Prensa 13 40-2019-029-DGRTN Julio Alexander López Girón Servicios Técnicos Departamento de Prensa 14 41-2019-029-DGRTN Julio Alexander López Girón Servicios Técnicos Departamento de Prensa 15 42-2019-029-DGRTN Fredy Orlando Miranda Aguilar Servicios Técnicos Servicios Generales 16 43-2019-029-DGRTN Fredy Orlando Miranda Aguilar Servicios Técnicos Servicios Generales 17 44-2019-029-DGRTN Arely Magaly Alonzo Ixmatul Servicios Técnicos Departamento de Prensa 19 47-2019-029-DGRTN Arely Magaly Alonzo Ixmatul Servicios Técnicos Departamento de Prensa 19 47-2019-029-DGRTN Arely Magaly Alonzo Ixmatul Servicios Técnicos Departamento de Prensa 20 48-2019-029-DGRTN Arely Magaly Alonzo Ixmatul Servicios Técnicos Departamento de Prensa 21 49-2019-029-DGRTN Arely Magaly Alonzo Ixmatul Servicios Técnicos Departamento de Prensa 22 52-2019-029-DGRTN Hugo Heriberto Landaverde Mayorga Servicios Técnicos Dep	No.	No. DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	PUESTO NOMINAL	UBICACIÓN FÍSICA
304-2019-029-DGRTNMarlon Ronel Ventura BarriosServicios TécnicosServicios Generales405-2019-029-DGRTNHéctor Rolando Mejía CarrilloServicios TécnicosDepartamento de Producción506-2019-029-DGRTNFederico Yoc GarcíaServicios FrofesionalesSubdirección Administrativa Financiera607-2019-029-DGRTNVictor Gabriel López FernándezServicios TécnicosDepartamento Financiero708-2019-029-DGRTNHingry Myshely Dávila ÁlvarezServicios TécnicosDirección General809-2019-029-DGRTNHamid Esaú Velásquez RomeroServicios TécnicosDepartamento de Prensa910-2019-029-DGRTNHamid Esaú Velásquez RomeroServicios TécnicosDepartamento de Recursos Humanos1011-2019-029-DGRTNNery Gregorio López AlbaServicios ProfesionalesAuditoria Interna1138-2019-029-DGRTNAura Vanessa Molina EscobarServicios ProfesionalesDepartamento de Recursos Humanos1239-2019-029-DGRTNJuin Olexander Hernández SerapioServicios TécnicosDepartamento de Recursos Humanos1340-2019-029-DGRTNAntonio Alexander López GirónServicios TécnicosDepartamento de Prensa1441-2019-029-DGRTNAntonio Alexander López GirónServicios TécnicosDepartamento de Prensa1542-2019-029-DGRTNJuan Carlos Garoz GarridoServicios TécnicosDepartamento de Prensa1643-2019-029-DGRTNJuan Carlos Garoz GarridoServicios TécnicosServicios Generales1744-2019-029-DG	1	02-2019-029-DGRTN	Julio Alejandro Méndez Gutierrez	Servicios Técnicos	Departamento Financiero
4 05-2019-029-DGRTN Héctor Rolando Mejía Carrillo Servicios Técnicos Departamento de Producción 5 06-2019-029-DGRTN Federico Yoc García Servicios Profesionales Subdirección Administrativa Financiera 6 07-2019-029-DGRTN Victor Gabriel López Fernández Servicios Técnicos Departamento Financiero 7 08-2019-029-DGRTN Hingry Myshely Dávila Álvarez Servicios Técnicos Departamento de Prensa 8 09-2019-029-DGRTN Hamid Esaú Velásquez Romero Servicios Técnicos Departamento de Prensa 9 10-2019-029-DGRTN Herne Guadalupe Ixcot Panadero Servicios Técnicos Departamento de Recursos Humanos 10 11-2019-029-DGRTN Nery Gregorio López Alba Servicios Profesionales Auditoria Interna 11 38-2019-029-DGRTN Aura Vanessa Molina Escobar Servicios Profesionales Departamento de Recursos Humanos 12 39-2019-029-DGRTN Aura Vanessa Molina Escobar Servicios Profesionales Departamento de Recursos Humanos 13 40-2019-029-DGRTN Julio Alexander Hernández Serapio Servicios Técnicos Departamento de Prensa 14 41-2019-029-DGRTN Julio Alexander López Girón Servicios Técnicos Departamento de Prensa 15 42-2019-029-DGRTN Julio Alexander López Girón Servicios Profesionales Departamento de Prensa 16 43-2019-029-DGRTN Julio Alexander López Girón Servicios Técnicos Departamento de Prensa 17 44-2019-029-DGRTN Humberto Cano Galindo Servicios Técnicos Servicios Generales 18 45-2019-029-DGRTN Humberto Cano Galindo Servicios Técnicos Departamento de Prensa 19 47-2019-029-DGRTN Arely Magaly Alonzo Ixmatul Servicios Técnicos Departamento de Prensa 20 48-2019-029-DGRTN Arely Magaly Alonzo Ixmatul Servicios Técnicos Departamento de Prensa 21 49-2019-029-DGRTN María Victoria Coxaj de Paz Servicios Técnicos Departamento de Prensa 22 50-2019-029-DGRTN Josu Eliseo Morales Orellana Servicios Técnicos Departamento de Prensa 23 51-2019-029-DGRTN Josu Eliseo Morales Orellana Servicios Técnicos Departamento de Producción 24 52-2019-029-DGRTN Hugo Heriberto Landaverde Mayorga Servicios Técnicos Departamento de Producción 25 54-2019-029-DGRTN Hugo Heriberto Landaverde Mayorga Servicios	2	03-2019-029-DGRTN	Wilson Orlando Sánchez Barillas	Servicios Técnicos	Departamento Financiero
506-2019-029-DGRTNFederico Yoc GarcíaServicios ProfesionalesSubdirección Administrativa Financiera607-2019-029-DGRTNVictor Gabriel López FernándezServicios TécnicosDepartamento Financiero708-2019-029-DGRTNHingry Myshely Dávila ÁlvarezServicios TécnicosDirección General809-2019-029-DGRTNHamid Esaú Velásquez RomeroServicios TécnicosDepartamento de Prensa910-2019-029-DGRTNIrene Gugdalupe Ixcot PanaderoServicios TécnicosDepartamento de Recursos Humanos1011-2019-029-DGRTNNery Gregorio López AlbaServicios ProfesionalesAuditoria Interna1138-2019-029-DGRTNAura Vanessa Molina EscobarServicios ProfesionalesDepartamento de Recursos Humanos1239-2019-029-DGRTNJuio Alexander Hernández SerapioServicios TécnicosDepartamento de Prensa1340-2019-029-DGRTNJuio Alexander Hernández SerapioServicios TécnicosDepartamento de Prensa1441-2019-029-DGRTNJuan Carlos Garoz GarridoServicios TécnicosDepartamento de Prensa1542-2019-029-DGRTNJuan Carlos Garoz GarridoServicios TécnicosServicios Generales1643-2019-029-DGRTNJuan Carlos Garoz GarridoServicios TécnicosServicios Generales1744-2019-029-DGRTNJura Carlos Garoz GarridoServicios TécnicosDepartamento de Prensa1947-2019-029-DGRTNJorge Alberto Peralta DiazServicios TécnicosDepartamento de Prensa2048-2019-029-DGRTNArel	3	04-2019-029-DGRTN	Marlon Ronel Ventura Barrios	Servicios Técnicos	Servicios Generales
607-2019-029-DGRTNVictor Gabriel López FernándezServicios TécnicosDepartamento Financiero708-2019-029-DGRTNHingry Myshely Dávila ÁlvarezServicios TécnicosDirección General809-2019-029-DGRTNHamid Esaú Velásquez RomeroServicios TécnicosDepartamento de Prensa910-2019-029-DGRTNIrene Guadalupe Ixcot PanaderoServicios TécnicosDepartamento de Recursos Humanos1011-2019-029-DGRTNNery Gregorio López AlbaServicios ProfesionalesAuditoria Interna1138-2019-029-DGRTNAura Vanessa Molina EscobarServicios ProfesionalesDepartamento de Recursos Humanos1239-2019-029-DGRTNDionicio Baldemar Barrondo MonzónServicios TécnicosDepartamento de Prensa1340-2019-029-DGRTNJulio Alexander López GirónServicios TécnicosDepartamento de Prensa1441-2019-029-DGRTNJuna Carlos Garoz GarridoServicios TécnicosDepartamento de Prensa1542-2019-029-DGRTNJuna Carlos Garoz GarridoServicios TécnicosServicios Generales1744-2019-029-DGRTNHumberto Cano GalindoServicios TécnicosServicios Generales1845-2019-029-DGRTNJorge Alberto Peralta DiazServicios TécnicosDepartamento de Prensa1947-2019-029-DGRTNArely Magaly Alonzo IxmatulServicios TécnicosDepartamento de Prensa2048-2019-029-DGRTNMaría Victoria Coxaj de PazServicios TécnicosDepartamento de Prensa2149-2019-029-DGRTNMaría Victoria Coxaj d	4	05-2019-029-DGRTN	Héctor Rolando Mejía Carrillo	Servicios Técnicos	Departamento de Producción
708-2019-029-DGRTN 8Hingry Myshely Dávila Álvarez 9Servicios Técnicos 10-2019-029-DGRTN 11-2019	5	06-2019-029-DGRTN	Federico Yoc García	Servicios Profesionales	Subdirección Administrativa Financiera
809-2019-029-DGRTNHamid Esaú Velásquez RomeroServicios TécnicosDepartamento de Prensa910-2019-029-DGRTNIrene Guadalupe Ixcot PanaderoServicios TécnicosDepartamento de Recursos Humanos1011-2019-029-DGRTNNery Gregorio López AlbaServicios ProfesionalesAuditoría Interna1138-2019-029-DGRTNAura Vanessa Molina EscobarServicios ProfesionalesDepartamento de Recursos Humanos1239-2019-029-DGRTNDionicio Baldemar Barrondo MonzónServicios TécnicosDepartamento de Recursos Humanos1340-2019-029-DGRTNJulio Alexander Hernández SerapioServicios TécnicosDepartamento de Prensa1441-2019-029-DGRTNAntonio Alexander López GirónServicios TécnicosDepartamento de Prensa1542-2019-029-DGRTNJuan Carlos Garoz GarridoServicios TécnicosDepartamento de Prensa1643-2019-029-DGRTNFredy Orlando Miranda AguilarServicios TécnicosServicios Generales1744-2019-029-DGRTNHumberto Cano GalindoServicios TécnicosDepartamento de Prensa1845-2019-029-DGRTNJorge Alberto Peralta DiazServicios TécnicosDepartamento de Prensa1947-2019-029-DGRTNArely Magaly Alonzo IxmatulServicios TécnicosDepartamento de Prensa2048-2019-029-DGRTNAbel Oswaldo OrellanaServicios TécnicosDepartamento de Prensa2149-2019-029-DGRTNAbel Oswaldo OrellanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2250-2019-029-DGRTNHugo	6	07-2019-029-DGRTN	Victor Gabriel López Fernández	Servicios Técnicos	Departamento Financiero
910-2019-029-DGRTNIrene Guadalupe Ixcot PanaderoServicios TécnicosDepartamento de Recursos Humanos1011-2019-029-DGRTNNery Gregorio López AlbaServicios ProfesionalesAuditoria Interna1138-2019-029-DGRTNAura Vanessa Molina EscobarServicios ProfesionalesDepartamento de Recursos Humanos1239-2019-029-DGRTNDionicio Baldemar Barrondo MonzónServicios TécnicosDepartamento Técnico1340-2019-029-DGRTNJulio Alexander Hernández SerapioServicios TécnicosDepartamento de Prensa1441-2019-029-DGRTNAntonio Alexander López GirónServicios TécnicosDepartamento de Prensa1542-2019-029-DGRTNJuan Carlos Garoz GarridoServicios TécnicosDepartamento de Prensa1643-2019-029-DGRTNFredy Orlando Miranda AguilarServicios TécnicosServicios Generales1744-2019-029-DGRTNHumberto Cano GalindoServicios TécnicosServicios Generales1845-2019-029-DGRTNArely Magaly Alonzo IxmatulServicios TécnicosDepartamento de Prensa1947-2019-029-DGRTNArely Magaly Alonzo IxmatulServicios TécnicosDepartamento de Prensa2048-2019-029-DGRTNMaría Victoria Coxaj de PazServicios TécnicosDepartamento de Prensa2149-2019-029-DGRTNKaterine Johana Santizo MonzonServicios TécnicosDepartamento de Producción2351-2019-029-DGRTNKaterine Johana Santizo MonzonServicios TécnicosDepartamento de Producción2452-2019-029-DGRTN <th>7</th> <th>08-2019-029-DGRTN</th> <th>Hingry Myshely Dávila Álvarez</th> <th>Servicios Técnicos</th> <th>Dirección General</th>	7	08-2019-029-DGRTN	Hingry Myshely Dávila Álvarez	Servicios Técnicos	Dirección General
11-2019-029-DGRTN Nery Gregorio López Alba Servicios Profesionales Departamento de Recursos Humanos 12 39-2019-029-DGRTN Diònicio Baldemar Barrondo Monzón Servicios Técnicos Departamento de Prensa 13 40-2019-029-DGRTN Julio Alexander Hernández Serapio Servicios Técnicos Departamento de Prensa 14 41-2019-029-DGRTN Antonio Alexander López Girón Servicios Técnicos Departamento de Prensa 15 42-2019-029-DGRTN Juna Carlos Garoz Garrido Servicios Profesionales Unidad de Planificación 16 43-2019-029-DGRTN Fredy Orlando Miranda Aguilar Servicios Técnicos Servicios Generales 17 44-2019-029-DGRTN Humberto Cano Galindo Servicios Técnicos Servicios Generales 18 45-2019-029-DGRTN Jorge Alberto Peralta Diaz Servicios Técnicos Departamento de Prensa 19 47-2019-029-DGRTN Arely Magaly Alonzo Ixmatul Servicios Técnicos Departamento de Prensa 20 48-2019-029-DGRTN María Victoria Coxaj de Paz Servicios Técnicos Departamento de Prensa 21 49-2019-029-DGRTN Abel Oswaldo Orellana Servicios Profesionales Departamento de Prensa 22 50-2019-029-DGRTN Katerine Johana Santizo Monzon Servicios Técnicos Departamento de Producción 23 51-2019-029-DGRTN Hugo Heriberto Landaverde Mayorga Servicios Técnicos Departamento de Producción 24 52-2019-029-DGRTN Hugo Heriberto Landaverde Mayorga Servicios Técnicos Departamento de Producción 25 54-2019-029-DGRTN Miguel Aduardo Caná Velásquez Servicios Técnicos Departamento de Producción 26 55-2019-029-DGRTN Miguel Aduardo Caná Velásquez Servicios Técnicos Departamento de Producción 27 56-2019-029-DGRTN Luis Fernando Árevalo Castillo Servicios Técnicos Departamento de Producción 28 57-2019-029-DGRTN Luis Fernando Árevalo Castillo Servicios Técnicos Departamento de Producción 29 58-2019-029-DGRTN Luis Fernando Árevalo Castillo Servicios Técnicos Departamento de Producción 29 58-2019-029-DGRTN Carlos Arturo Cifuentes Blanco Servicios Técnicos Departamento de Producción	8	09-2019-029-DGRTN	Hamid Esaú Velásquez Romero	Servicios Técnicos	Departamento de Prensa
1138-2019-029-DGRTNAura Vanessa Molina EscobarServicios ProfesionalesDepartamento de Recursos Humanos1239-2019-029-DGRTNDionicio Baldemar Barrondo MonzónServicios TécnicosDepartamento Técnico1340-2019-029-DGRTNJulio Alexander Hernández SerapioServicios TécnicosDepartamento de Prensa1441-2019-029-DGRTNAntonio Alexander López GirónServicios TécnicosDepartamento de Prensa1542-2019-029-DGRTNJuan Carlos Garoz GarridoServicios ProfesionalesUnidad de Planificación1643-2019-029-DGRTNFredy Orlando Miranda AguilarServicios TécnicosServicios Generales1744-2019-029-DGRTNHumberto Cano GalindoServicios TécnicosServicios Generales1845-2019-029-DGRTNJorge Alberto Peralta DiazServicios TécnicosDepartamento de Prensa1947-2019-029-DGRTNArely Magaly Alonzo IxmatulServicios TécnicosDepartamento de Prensa2048-2019-029-DGRTNMaría Victoria Coxaj de PazServicios TécnicosDepartamento de Prensa2149-2019-029-DGRTNAbel Oswaldo OrellanaServicios TécnicosDepartamento de Prensa2250-2019-029-DGRTNKaterine Johana Santizo MonzonServicios TécnicosDepartamento de Producción2351-2019-029-DGRTNHugo Heriberto Landaverde MayorgaServicios TécnicosDepartamento de Producción2554-2019-029-DGRTNMiguel Aduardo Caná VelásquezServicios TécnicosDepartamento de Producción2655-2019-029-DGRTN	9	10-2019-029-DGRTN	Irene Guadalupe Ixcot Panadero	Servicios Técnicos	Departamento de Recursos Humanos
1239-2019-029-DGRTNDionicio Baldemar Barrondo MonzónServicios TécnicosDepartamento Técnico1340-2019-029-DGRTNJulio Alexander Hernández SerapioServicios TécnicosDepartamento de Prensa1441-2019-029-DGRTNAntonio Alexander López GirónServicios TécnicosDepartamento de Prensa1542-2019-029-DGRTNJuan Carlos Garoz GarridoServicios ProfesionalesUnidad de Planificación1643-2019-029-DGRTNFredy Orlando Miranda AguilarServicios TécnicosServicios Generales1744-2019-029-DGRTNHumberto Cano GalindoServicios TécnicosServicios Generales1845-2019-029-DGRTNJorge Alberto Peralta DiazServicios TécnicosDepartamento de Prensa1947-2019-029-DGRTNArely Magaly Alonzo IxmatulServicios TécnicosDepartamento de Prensa2048-2019-029-DGRTNMaría Victoria Coxaj de PazServicios TécnicosDepartamento de Prensa2149-2019-029-DGRTNAbel Oswaldo OrellanaServicios TécnicosDepartamento de Prensa2250-2019-029-DGRTNKaterine Johana Santizo MonzonServicios TécnicosDepartamento de Producción2351-2019-029-DGRTNHugo Heriberto Landaverde MayorgaServicios TécnicosDepartamento de Producción2554-2019-029-DGRTNHedy Augusto Imeri MoratayaServicios TécnicosDepartamento de Producción2655-2019-029-DGRTNMiguel Aduardo Caná VelásquezServicios TécnicosDepartamento de Producción2857-2019-029-DGRTNLuis Fe	10	11-2019-029-DGRTN	Nery Gregorio López Alba	Servicios Profesionales	Auditoria Interna
1340-2019-029-DGRTNJulio Alexander Hernández SerapioServicios TécnicosDepartamento de Prensa1441-2019-029-DGRTNAntonio Alexander López GirónServicios TécnicosDepartamento de Prensa1542-2019-029-DGRTNJuan Carlos Garoz GarridoServicios ProfesionalesUnidad de Planificación1643-2019-029-DGRTNFredy Orlando Miranda AguilarServicios TécnicosServicios Generales1744-2019-029-DGRTNHumberto Cano GalindoServicios TécnicosServicios Generales1845-2019-029-DGRTNJorge Alberto Peralta DiazServicios TécnicosDepartamento de Prensa1947-2019-029-DGRTNArely Magaly Alonzo IxmatulServicios TécnicosDepartamento de Prensa2048-2019-029-DGRTNMaría Victoria Coxaj de PazServicios TécnicosDepartamento de Prensa2149-2019-029-DGRTNAbel Oswaldo OrellanaServicios ProfesionalesDepartamento de Prensa2250-2019-029-DGRTNKaterine Johana Santizo MonzonServicios TécnicosDepartamento de Producción2351-2019-029-DGRTNJosue Eliseo Morales OrellanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2452-2019-029-DGRTNHugo Heriberto Landaverde MayorgaServicios TécnicosDepartamento de Producción2554-2019-029-DGRTNMiguel Aduardo Caná VelásquezServicios TécnicosSubdirección Técnica2655-2019-029-DGRTNMiguel Aduardo Caná VelásquezServicios TécnicosDepartamento de Producción2857-2019-029-DGRTNCarl	11	38-2019-029-DGRTN	Aura Vanessa Molina Escobar	Servicios Profesionales	Departamento de Recursos Humanos
1441-2019-029-DGRTNAntonio Alexander López GirónServicios TécnicosDepartamento de Prensa1542-2019-029-DGRTNJuan Carlos Garoz GarridoServicios ProfesionalesUnidad de Planificación1643-2019-029-DGRTNFredy Orlando Miranda AguilarServicios TécnicosServicios Generales1744-2019-029-DGRTNHumberto Cano GalindoServicios TécnicosServicios Generales1845-2019-029-DGRTNJorge Alberto Peralta DiazServicios TécnicosDepartamento de Prensa1947-2019-029-DGRTNArely Magaly Alonzo IxmatulServicios TécnicosDepartamento de Prensa2048-2019-029-DGRTNMaría Victoria Coxaj de PazServicios TécnicosDepartamento de Prensa2149-2019-029-DGRTNAbel Oswaldo OrellanaServicios TécnicosDepartamento de Prensa2250-2019-029-DGRTNKaterine Johana Santizo MonzonServicios TécnicosDepartamento de Producción2351-2019-029-DGRTNJosue Eliseo Morales OrellanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2452-2019-029-DGRTNHugo Heriberto Landaverde MayorgaServicios TécnicosDepartamento de Producción2554-2019-029-DGRTNHedy Augusto Imeri MoratayaServicios TécnicosSubdirección Técnica2655-2019-029-DGRTNMiguel Aduardo Caná VelásquezServicios TécnicosDepartamento de Producción2857-2019-029-DGRTNLuis Fernando Árevalo CastilloServicios TécnicosDepartamento de Informática2958-2019-029-DGRTNCarlos Ar	12	39-2019-029-DGRTN	Dionicio Baldemar Barrondo Monzón	Servicios Técnicos	Departamento Técnico
1542-2019-029-DGRTNJuan Carlos Garoz GarridoServicios ProfesionalesUnidad de Planificación1643-2019-029-DGRTNFredy Orlando Miranda AguilarServicios TécnicosServicios Generales1744-2019-029-DGRTNHumberto Cano GalindoServicios TécnicosServicios Generales1845-2019-029-DGRTNJorge Alberto Peralta DiazServicios TécnicosDepartamento de Prensa1947-2019-029-DGRTNArely Magaly Alonzo IxmatulServicios TécnicosDepartamento de Prensa2048-2019-029-DGRTNMaría Victoria Coxaj de PazServicios TécnicosDepartamento de Prensa2149-2019-029-DGRTNAbel Oswaldo OrellanaServicios ProfesionalesDepartamento de Prensa2250-2019-029-DGRTNKaterine Johana Santizo MonzonServicios TécnicosDepartamento de Producción2351-2019-029-DGRTNJosue Eliseo Morales OrellanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2452-2019-029-DGRTNHugo Heriberto Landaverde MayorgaServicios TécnicosDepartamento de Producción2554-2019-029-DGRTNHedy Augusto Imeri MoratayaServicios TécnicosSubdirección Técnica2655-2019-029-DGRTNMiguel Aduardo Caná VelásquezServicios TécnicosDepartamento de Producción2857-2019-029-DGRTNCarlos Rafael Echeverria QuintanaServicios TécnicosDepartamento de Informática2958-2019-029-DGRTNCarlos Arturo Cifuentes BlancoServicios TécnicosDepartamento de Producción	13	40-2019-029-DGRTN	Julio Alexander Hernández Serapio	Servicios Técnicos	Departamento de Prensa
1643-2019-029-DGRTNFredy Orlando Miranda AguilarServicios TécnicosServicios Generales1744-2019-029-DGRTNHumberto Cano GalindoServicios TécnicosServicios Generales1845-2019-029-DGRTNJorge Alberto Peralta DiazServicios TécnicosDepartamento de Prensa1947-2019-029-DGRTNArely Magaly Alonzo IxmatulServicios TécnicosDepartamento de Prensa2048-2019-029-DGRTNMaría Victoria Coxaj de PazServicios TécnicosDepartamento de Prensa2149-2019-029-DGRTNAbel Oswaldo OrellanaServicios ProfesionalesDepartamento de Prensa2250-2019-029-DGRTNKaterine Johana Santizo MonzonServicios TécnicosDepartamento de Producción2351-2019-029-DGRTNJosue Eliseo Morales OrellanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2452-2019-029-DGRTNHugo Heriberto Landaverde MayorgaServicios TécnicosDepartamento de Producción2554-2019-029-DGRTNHedy Augusto Imeri MoratayaServicios TécnicosSubdirección Técnica2655-2019-029-DGRTNMiguel Aduardo Caná VelásquezServicios TécnicosDepartamento de Producción2857-2019-029-DGRTNCarlos Rafael Echeverria QuintanaServicios TécnicosDepartamento de Informática2958-2019-029-DGRTNCarlos Arturo Cifuentes BlancoServicios TécnicosDepartamento de Producción	14	41-2019-029-DGRTN	Antonio Alexander López Girón	Servicios Técnicos	Departamento de Prensa
1744-2019-029-DGRTNHumberto Cano GalindoServicios TécnicosServicios Generales1845-2019-029-DGRTNJorge Alberto Peralta DiazServicios TécnicosDepartamento de Prensa1947-2019-029-DGRTNArely Magaly Alonzo IxmatulServicios TécnicosDepartamento de Prensa2048-2019-029-DGRTNMaría Victoria Coxaj de PazServicios TécnicosDepartamento de Prensa2149-2019-029-DGRTNAbel Oswaldo OrellanaServicios ProfesionalesDepartamento de Prensa2250-2019-029-DGRTNKaterine Johana Santizo MonzonServicios TécnicosDepartamento de Producción2351-2019-029-DGRTNJosue Eliseo Morales OrellanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2452-2019-029-DGRTNHugo Heriberto Landaverde MayorgaServicios TécnicosDepartamento de Producción2554-2019-029-DGRTNHedy Augusto Imeri MoratayaServicios TécnicosAsesoría Jurídica2655-2019-029-DGRTNMiguel Aduardo Caná VelásquezServicios TécnicosSubdirección Técnica2756-2019-029-DGRTNCarlos Rafael Echeverria QuintanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2857-2019-029-DGRTNLuis Fernando Árevalo CastilloServicios TécnicosDepartamento de Informática2958-2019-029-DGRTNCarlos Arturo Cifuentes BlancoServicios TécnicosDepartamento de Producción	15	42-2019-029-DGRTN	Juan Carlos Garoz Garrido .	Servicios Profesionales	Unidad de Planificación
1845-2019-029-DGRTNJorge Alberto Peralta DiazServicios TécnicosDepartamento de Prensa1947-2019-029-DGRTNArely Magaly Alonzo IxmatulServicios TécnicosDepartamento de Prensa2048-2019-029-DGRTNMaría Victoria Coxaj de PazServicios TécnicosDepartamento de Prensa2149-2019-029-DGRTNAbel Oswaldo OrellanaServicios ProfesionalesDepartamento de Prensa2250-2019-029-DGRTNKaterine Johana Santizo MonzonServicios TécnicosDepartamento de Producción2351-2019-029-DGRTNJosue Eliseo Morales OrellanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2452-2019-029-DGRTNHugo Heriberto Landaverde MayorgaServicios TécnicosDepartamento de Producción2554-2019-029-DGRTNHedy Augusto Imeri MoratayaServicios TécnicosAsesoría Jurídica2655-2019-029-DGRTNMiguel Aduardo Caná VelásquezServicios TécnicosSubdirección Técnica2756-2019-029-DGRTNCarlos Rafael Echeverria QuintanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2857-2019-029-DGRTNLuis Fernando Árevalo CastilloServicios TécnicosDepartamento de Informática2958-2019-029-DGRTNCarlos Arturo Cifuentes BlancoServicios TécnicosDepartamento de Producción	16	43-2019-029-DGRTN	Fredy Orlando Miranda Aguilar	Servicios Técnicos	Servicios Generales
1947-2019-029-DGRTNArely Magaly Alonzo IxmatulServicios TécnicosDepartamento de Prensa2048-2019-029-DGRTNMaría Victoria Coxaj de PazServicios TécnicosDepartamento de Prensa2149-2019-029-DGRTNAbel Oswaldo OrellanaServicios ProfesionalesDepartamento de Prensa2250-2019-029-DGRTNKaterine Johana Santizo MonzonServicios TécnicosDepartamento de Producción2351-2019-029-DGRTNJosue Eliseo Morales OrellanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2452-2019-029-DGRTNHugo Heriberto Landaverde MayorgaServicios TécnicosDepartamento de Producción2554-2019-029-DGRTNHedy Augusto Imeri MoratayaServicios TécnicosAsesoría Jurídica2655-2019-029-DGRTNMiguel Aduardo Caná VelásquezServicios TécnicosSubdirección Técnica2756-2019-029-DGRTNCarlos Rafael Echeverria QuintanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2857-2019-029-DGRTNLuis Fernando Árevalo CastilloServicios TécnicosDepartamento de Informática2958-2019-029-DGRTNCarlos Arturo Cifuentes BlancoServicios TécnicosDepartamento de Producción	17	44-2019-029-DGRTN	Humberto Cano Galindo	Servicios Técnicos	Servicios Generales
20 48-2019-029-DGRTN María Victoria Coxaj de Paz Servicios Técnicos Departamento de Prensa 21 49-2019-029-DGRTN Abel Oswaldo Orellana Servicios Profesionales Departamento de Prensa 22 50-2019-029-DGRTN Katerine Johana Santizo Monzon Servicios Técnicos Departamento de Producción 23 51-2019-029-DGRTN Josue Eliseo Morales Orellana Servicios Técnicos Departamento de Producción 24 52-2019-029-DGRTN Hugo Heriberto Landaverde Mayorga Servicios Técnicos Departamento de Producción 25 54-2019-029-DGRTN Hedy Augusto Imeri Morataya Servicios Técnicos Asesoría Jurídica 26 55-2019-029-DGRTN Miguel Aduardo Caná Velásquez Servicios Ténicos Subdirección Técnica 27 56-2019-029-DGRTN Carlos Rafael Echeverria Quintana Servicios Técnicos Departamento de Producción 28 57-2019-029-DGRTN Luis Fernando Árevalo Castillo Servicios Técnicos Departamento de Informática 29 58-2019-029-DGRTN Carlos Arturo Cifuentes Blanco Servicios Técnicos Departamento de Producción	18	45-2019-029-DGRTN	Jorge Alberto Peralta Diaz	Servicios Técnicos	Departamento de Prensa
2149-2019-029-DGRTNAbel Oswaldo OrellanaServicios ProfesionalesDepartamento de Prensa2250-2019-029-DGRTNKaterine Johana Santizo MonzonServicios TécnicosDepartamento de Producción2351-2019-029-DGRTNJosue Eliseo Morales OrellanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2452-2019-029-DGRTNHugo Heriberto Landaverde MayorgaServicios TécnicosDepartamento de Producción2554-2019-029-DGRTNHedy Augusto Imeri MoratayaServicios TécnicosAsesoría Jurídica2655-2019-029-DGRTNMiguel Aduardo Caná VelásquezServicios TénicosSubdirección Técnica2756-2019-029-DGRTNCarlos Rafael Echeverria QuintanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2857-2019-029-DGRTNLuis Fernando Árevalo CastilloServicios TécnicosDepartamento de Informática2958-2019-029-DGRTNCarlos Arturo Cifuentes BlancoServicios TécnicosDepartamento de Producción	19	47-2019-029-DGRTN	Arely Magaly Alonzo Ixmatul	Servicios Técnicos	Departamento de Prensa
2250-2019-029-DGRTNKaterine Johana Santizo MonzonServicios TécnicosDepartamento de Producción2351-2019-029-DGRTNJosue Eliseo Morales OrellanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2452-2019-029-DGRTNHugo Heriberto Landaverde MayorgaServicios TécnicosDepartamento de Producción2554-2019-029-DGRTNHedy Augusto Imeri MoratayaServicios TécnicosAsesoría Jurídica2655-2019-029-DGRTNMiguel Aduardo Caná VelásquezServicios TénicosSubdirección Técnica2756-2019-029-DGRTNCarlos Rafael Echeverria QuintanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2857-2019-029-DGRTNLuis Fernando Árevalo CastilloServicios TécnicosDepartamento de Informática2958-2019-029-DGRTNCarlos Arturo Cifuentes BlancoServicios TécnicosDepartamento de Producción	20	48-2019-029-DGRTN	María Victoria Coxaj de Paz	Servicios Técnicos	Departamento de Prensa
2351-2019-029-DGRTNJosue Eliseo Morales OrellanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2452-2019-029-DGRTNHugo Heriberto Landaverde MayorgaServicios TécnicosDepartamento de Producción2554-2019-029-DGRTNHedy Augusto Imeri MoratayaServicios TécnicosAsesoría Jurídica2655-2019-029-DGRTNMiguel Aduardo Caná VelásquezServicios TénicosSubdirección Técnica2756-2019-029-DGRTNCarlos Rafael Echeverria QuintanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2857-2019-029-DGRTNLuis Fernando Árevalo CastilloServicios TécnicosDepartamento de Informática2958-2019-029-DGRTNCarlos Arturo Cifuentes BlancoServicios TécnicosDepartamento de Producción	21	49-2019-029-DGRTN	Abel Oswaldo Orellana	Servicios Profesionales	Departamento de Prensa
2452-2019-029-DGRTNHugo Heriberto Landaverde MayorgaServicios TécnicosDepartamento de Producción2554-2019-029-DGRTNHedy Augusto Imeri MoratayaServicios TécnicosAsesoría Jurídica2655-2019-029-DGRTNMiguel Aduardo Caná VelásquezServicios TénicosSubdirección Técnica2756-2019-029-DGRTNCarlos Rafael Echeverria QuintanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2857-2019-029-DGRTNLuis Fernando Árevalo CastilloServicios TécnicosDepartamento de Informática2958-2019-029-DGRTNCarlos Arturo Cifuentes BlancoServicios TécnicosDepartamento de Producción	22	50-2019-029-DGRTN	Katerine Johana Santizo Monzon	Servicios Técnicos	Departamento de Producción
2554-2019-029-DGRTNHedy Augusto Imeri MoratayaServicios TécnicosAsesoría Jurídica2655-2019-029-DGRTNMiguel Aduardo Caná VelásquezServicios TénicosSubdirección Técnica2756-2019-029-DGRTNCarlos Rafael Echeverria QuintanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2857-2019-029-DGRTNLuis Fernando Árevalo CastilloServicios TécnicosDepartamento de Informática2958-2019-029-DGRTNCarlos Arturo Cifuentes BlancoServicios TécnicosDepartamento de Producción	23	51-2019-029-DGRTN	Josue Eliseo Morales Orellana	Servicios Técnicos	Departamento de Producción
2655-2019-029-DGRTNMiguel Aduardo Caná VelásquezServicios TénicosSubdirección Técnica2756-2019-029-DGRTNCarlos Rafael Echeverria QuintanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2857-2019-029-DGRTNLuis Fernando Árevalo CastilloServicios TécnicosDepartamento de Informática2958-2019-029-DGRTNCarlos Arturo Cifuentes BlancoServicios TécnicosDepartamento de Producción	24	52-2019-029-DGRTN	Hugo Heriberto Landaverde Mayorga	Servicios Técnicos	Departamento de Producción
2756-2019-029-DGRTNCarlos Rafael Echeverria QuintanaServicios TécnicosDepartamento de Producción2857-2019-029-DGRTNLuis Fernando Árevalo CastilloServicios TécnicosDepartamento de Informática2958-2019-029-DGRTNCarlos Arturo Cifuentes BlancoServicios TécnicosDepartamento de Producción	25	54-2019-029-DGRTN	Hedy Augusto Imeri Morataya	Servicios Técnicos	Asesoría Jurídica
2857-2019-029-DGRTNLuis Fernando Árevalo CastilloServicios TécnicosDepartamento de Informática2958-2019-029-DGRTNCarlos Arturo Cifuentes BlancoServicios TécnicosDepartamento de Producción	26	55-2019-029-DGRTN	Miguel Aduardo Caná Velásquez	Servicios Ténicos	Subdirección Técnica
29 58-2019-029-DGRTN Carlos Arturo Cifuentes Blanco Servicios Técnicos Departamento de Producción	27	56-2019-029-DGRTN		Servicios Técnicos	Departamento de Producción
	28	57-2019-029-DGRTN	Luis Fernando Árevalo Castillo	Servicios Técnicos	Departamento de Informática
30 59-2019-029-DGRTN Braulio Ruben Lucas Cardona Srvicios Técnicos Departamento Técnico	29	58-2019-029-DGRTN	Carlos Arturo Cifuentes Blanco	Servicios Técnicos	Departamento de Producción
	30	59-2019-029-DGRTN	Braulio Ruben Lucas Cardona	Srvicios Técnicos	Departamento Técnico

31	60-2019-029-DGRTN	Elfego Cristian Bustamante Morales	Servicios Técnicos	Departamento de Relaciones Públicas
		Eduardo Francisco Cameros Cano	Servicios Técnicos	Departamento de Prensa
33	62-2019-029-DGRTN	Carlos Geovanni Gomez Morales	Servicios Técnicos	Departamento de Prensa
34	63-2019-029-DGRTN	Carlos Federico Vides Murga	Srvicios Técnicos	Departamento Técnico
35	64-2019-029-DGRTN	José Roberto Jiménez García	Servicios Ténicos	Subdirección Técnica
36	65-2019-029-DGRTN	Kevyn Dary Chon Coloch	Servicios Técnicos	Departamento de Producción
37	66-2019-029-DGRTN	Jaime Carlos Montufar	Servicios Técnicos	Departamento de Producción
38	67-2019-029-DGRTN	Luis Emilio Ramírez Anleú	Servicios Técnicos	Departamento de Producción

Ab.

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Nombre completo	Julio Alejandro	CUI:	2587-60451-0101
del Contratista	Méndez Gutiérrez		
Número de Contrato	02-2019-029-DGRTN	NIT: del Contratista	2951938-1
Servicios (Técnicos o	Servicios Técnicos en		<i>J</i>
Profesionales)	Análisis Contables	*	, i
Monto Total del	Q. 89,758.06	Plazo del Contrato	02/01/2019 al
Contrato			31/12/2019
Honorarios	Q. 7,500.00	Periodo del Informe	01/12/2019 al
Mensuales			31/12/2019
Unidad	Departamento		
Administrativa donde	Financiero		
presta los servicios:			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la verificación de la papelería soporte para la elaboración de cheques de pago de compras y/o servicios requeridos por esta Dirección General y Radios Nacionales Departamentales
2	Soporte en la elaboración de la papelería para la integración del reporte mensual de la Caja Fiscal
3	Soporte en la elaboración de acreditamiento para el pago de salarios, Bono 14, Aguinaldo y Bono Vacacional al personal que labora bajo los renglones cero veintiunos (021), cero treinta y uno (031), cero once (011), cero veintidós (022) en esta Dirección General y Radios Nacionales Departamentales
4	Apoyo en el reporte semanal y mensual de los saldos bancarios de las cuentas de esta Dirección General a Viceministerio y UDAF del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
5	Soporte en la elaboración de Comprobantes Únicos de Registro (CUR) de proveedores y sueldos
6	Apoyo en la elaboración de órdenes de compra de proveedores y sueldos
7	Soporte en la elaboración de plan mensual de cuota de caja
8	Soporte en la recepción de facturas por concepto de honorarios renglón cero veintinueve (029)

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo en la recepción de los documentos para pago a proveedores un total de 25 expedientes.
2	
	Soporte en la elaboración de la caja fiscal correspondiente al mes de noviembre 2019 y fue enviada a la Contraloría General de Cuentas.
3	Soporte en la elaboración de los documentos para el acreditamiento de sueldo para el mes de diciembre 2019 para los renglones 021, 011,022, 029 y 031 de esta Dirección General
4	Apoyo en el envío de los saldos bancarios correspondiente al mes de noviembre 2019 al Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda.
5	Soporte en la elaboración de 5 CUR para pago del servicio de Energía Eléctrica para esta Dirección General y Radios Departamentales y un total de 30 curs para pago a proveedores
6 /	Apoyo en 5 órdenes de compra de pago de para pago del servicio de Energía Eléctrica para esta Dirección General y Radios Departamentales.
7	Soporte en la elaboración de la cuota de caja diciembre 2019 para pago de servicios básicos
8	Soporte en la recibieron 40 facturas para adjuntarlas al expediente del pago del renglón 029.

JULIO ALEJANDRO MÉNDEZ GUTIÉRREZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimiemo se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para/que procedan al tramite de pago respectivo.

Coordinador Financiero

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DE RADIODIFUSION Y TELEVISION NACIONAL

Nombre completo del			2253
Contratista:	Wilson Orlando Sánchez Barillas	CUI:	47229 0101
		NIT del	
Número de Contrato:	03-2019-029-DGRTN	Contratista:	813525-8
Servicios (Técnicos o			
Profesionales):	Servicios técnicos		
		Plazo del	02/01/2019
Monto total del		Contrato:	al
Contrato:	Q. 89,758.06		31/12/2019
		Período del	
Honorarios Mensuales:	Q.7,500.00	Informe:	Diciembre
Unidad Administrativa			
donde presta los			0
servicios:	Departamento Financiero		£ ×

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Soporte para elaborar informe de ejecución mensual del Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN)
2	Apoyo en la creación de partidas presupuestarias
3	Soporte para elaborar la Programación y reprogramación anual, cuatrimestral y mensual
4	Apoyo en las transferencias internas y externas
5	Apoyo en la codificación de facturas
6	Soporte para emitir comprobantes de disponibilidad de presupuesto
7	Apoyo para solicitar cuota de caja financiera
8	Apoyo para velar por el cumplimiento de las acciones que establece la Ley Orgánica del Presupuesto 101-97

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Aportación para la generación de reportes de información pública, por medio del Sistema de Contabilidad Integrado Gubernamental, (SICOIN), números 800725, 804489, 817366 y 804480 de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.
2	Consolidación de las reprogramaciones de disponibilidad financiera, tipo de registro normal, y de regularización, de manera cuatrimestral, para el pago de los grupos de gasto: 0, 1, 2, 3, 4 y 9 de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.
3	Cooperación en las asignaciones de 20 expedientes de renglones presupuestarios de los grupos de gasto de: 0, Servicios personales, 1, servicios no personales, 2, materiales y suministros, 3, Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles, 4, Transferencias corrientes y 9, Asignaciones globales, de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DE RADIODIFUSION Y TELEVISION NACIONAL

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

4	Soporte de 4 certificaciones del grupo cero, servicios no personales, de los renglones (029, Otras
	remuneraciones de personal temporal, 011, Personal permanente, 021, Personal supernumerario,
	022, Personal por contrato), de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.
5	Contribución en la asignación de los seis centros de costos de: 1) Guatemala, 2) Oficinas Centrales, 3)
	San Marcos, 4) Totonicapán, 5) Peten y 6) Quetzaltenango, de los productos y subproductos de la
	Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.
6	Participación de Transferencias presupuestarias: Clase Intra2, Interna y Intra1, externas, para cubrir
	saldos sin disponibilidad presupuestaria de los diferentes grupos de gasto, de la Dirección General de
	Radioditusión y Televisión Nacional.

(f) Wilson Orlando Sanchez Barillas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)

JEFE

Vo. Bo.

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTRACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marlon Ronel Ventura Barrios	CUI:	2601974670101
Número de Contrato	04-2019-029-DGRTN	NIT del Contratista:	15048616
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.65,822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales:	Q.5,500.00	Período del Informe:	Diciembre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		, -

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1.	Apoyo en velar por el buen estado físico y mecánico de los vehículos de la Dirección General.		
2.	Soporte en coordinar las labores de Pilotos, Guardianes y Conserjes.		
3.	Apoyo en verificar la limpieza y mantenimiento de todas las áreas de trabajo.		
4.	Soporte en supervisar el suministro de combustible para los vehículos de la Dirección General.		
5.	Presentar informe de actividades mensuales.		
6.	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior.		

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		
1.	Apoyo en el mantenido y reparación de los vehículos asignados a esta Dirección General.		
2.	Apoyo semanal para el de horario de los pilotos para cubrir todas las necesidades de esta Dirección General.		
3.	Apoyo en el suministro de combustible a los vehículos de dos y cuatro ruedas de esta Dirección General.		
4.	Apoyo semanal para el de horario de los guardianes para cubrir todas las necesidades de esta Dirección General.		
6.	Apoyo al Departamento de Producción en el concierto Desde Adentro que se llevo a cabo en la cabina de Cristal.		
7.	Apoyo en limpiezas profundas en oficinas de esta Dirección General.		

Marlon Ronel Ventura Barrios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativa suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo e encuentra recibido a conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que pr respectivo.

(f) _

Lic. Claudio Isaí Alvarez Jacob

INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS, RENGLON 029

Nombre Completo del Contratista	Hector Rolando Mejia Carrillo	CUI	2244 05349 0101
Numero de Contrato	05-2019-029-DGRTN	Nit del Contratista	4097979-2
Servicios (Tecnicos o Profesionales)	Servicios Tecnicos		
Montodel Contrato	Q.77,790.32	Plazo del Contrato	del 02 de enero al 31 de diciembre de 2019
Honorarios Mensuales	Q.6,500.00	Periodo del Informe	mes de diciembre 2019
Unidad Administrativa donde presta los	Departamento de Producción		
Servicios			1

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

ACTIVIDADES SEGON CONTRATO
poyo para asistir al Departamento de Producción
poyo en auxiliar a los productores en los diferentes programas radiales en el tipo de música, contenido o forma que tendrán distintos programas de acuerdo a un estudio previo de raiting
oporte para velar porque las presentaciones de los programas esten actualizados cada cierto tiempo, así como el tenido del mismo
poyo para verificar que los programas se desarrollen con toda normalidad
oporte en Planificar que se ejecute toda producción de la Estación
oporte de producción Institucional de Radios Departamentales
oporte en la supervisión de producción de Radios Departamentales
Presentar informe de actividades mensuales
Otras Activididades que le asigne la autoridad inmediata superior

ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

No.	***
1. Apoyo en la realización mensual de produccion general (capital y departamental)	
2. Apoyo en la realizacion completa de producción para los Conciertos Desde Adentro efectuados en TGW	
3. Soporte en la supervision en la realizacion de produccion en los estudios de grabación	
4. Soporte en la realizacion del POA 2020	
5. Apoyo de produccion navideña	

Héctor Rolando Mejía Carrillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y su respectivos terminos de referencia, asimismo se encuentra recibido de contenta de c

por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan La tramite de pago respectivo.

Vo.Bo Claudio sai Alvarez Jacot

DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL "TGW" UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Nombre completo del Contratista:	Federico Yoc García	CUI:	2586880760101
Número de Contrato:	06-2019-029-DGRTN	NIT del Contratista:	713243-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.215,419.35	Plazo del Contrato:	Del 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2019
Honorarios Mensuales:	Q18,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subdirección General		# a

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1]	Apoyo en dar acompañamiento en las actividades de las Unidades de: Financiero, Compras, Recursos Humanos, Informática y Servicios Generales.
2]	Soporte a la Dirección General en la propuesta para la adopción de políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración de recursos humanos, físicos y financieros de la Dirección.
3]	Soporte para mantener una estrecha relación con organismos nacionales e internacionales involucrado en el campo de donaciones para la Dirección.
4]	Brindar soporte en el acompañamiento en la preparación del proyecto de presupuesto de la Dirección.
5]	Apoyo en orientar el proceso de contratación administrativa, de acuerdo con las normas legales vigentes y las políticas establecidas por la Dirección General.
6]	Apoyo en la ejecución del presupuesto.
7]	Soporte en la formulación del Plan Operativo Anual.
8]	Apoyar en las políticas y programas de administración de personal; capacitación y desarrollo de los servidores de la Dirección.

9]	Soporte a la Dirección en los procedimientos Administrativos y Financieros.	
10]	Presentar informe de actividades mensuales.	
11]	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior.	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
-	Acompañamiento y seguimiento en las actividades de las Unidades siguientes:
	Financiero: Revisión de documentos de pago de servicios de telefonía, energía eléctrica, agua,
	basura de Radio Nacional y Radios Departamentales.
	Compras: Seguimiento a la recepción del equipo de Radiocomunicación.
1	Recursos Humanos: Seguimiento al pago del Bono 14.
	Informática: Acompañamiento para la adquisición de licencias.
	Servicios Generales: Servicio a los vehículos y proceso de aplicación de pintura en los diferentes
	departamentos de la Dirección General.
	Se dio acompañamiento al Departamento de Recursos Humanos para el cumplimiento del Bono 14
2	del personal del Renglón 031.
-	
3	Se visito autoridades de MINFIN, para modificación presupuestaria personal de San Marcos.
	Acompañamiento y seguimiento en el apoyo en la ejecución del presupuesto por estar próximo al
4	Cierre Fiscal 2019, en especial en el grupo 000 sobre aguinaldos y bono vacacional del personal 031,
	022 y 021
	Presentación Final de la Planificación Interna de los Departamento de Financiero, Informática,
5	Servicios Generales, Recursos Humanos, al Señor Director sobre requerimientos de Insumos y
	Rienes para el próximo ejercicio.
	Otras actividades asignadas se envió informe al Director General del mes en curso
7	Reporte de oficios enviados a los diferentes departamentos para atender asuntos de su competencia
	y Reporte de avance de los servicios profesionales para la subdirección administrativa financiera.
	y heporte de dadice de los servicios processors r

Federico Yoc García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. Claudio Isai Álvarez Pacoles

		0111	0050
Nombre completo del Contratista:	Victor Gabriel López Fernández	CUI:	2253 47237 01O1
Número de Contrato:	07-2019-029-DGRTN	NIT del Contratista:	6930930-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnico en Compras		
Monto total del Contrato:	Q.71,806.45	Plazo del Contrato:	02 de enero 2019 a 31 de diciembre 2019
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Soporte para realizar el proceso de compras a través de Guatecompras, compras directas y compras por cotización.
2	Apoyo en el abastecimiento al Almacén de Suministros
3	Soporte en la elaboraración y verificarificacion de la emisión de contraseñas de pago.
4	Apoyo en supervisar el ingreso de facturas y la emisión de contraseñas de pago.
5	Soporte para verificar compras de combustibles.
6	Apoyo al Encargado de Presupuesto para verificar la disponibilidad presupuestaria antes de efectuar compras.
7	Apoyo para verificar la elaboración de la solicitud trimestral de cuota financiera.
8	Presentar informe de actividades mensuales.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	2) Apoyo en la elaboración de evento de oferta electrónica.
2	3)Apoyo en Compras Directas de Baja Cuantía
3	1)Apoyo en Tramite de solicitud de cuota para el mes de Enero 2020.
4	2)Apoyo en Elaboración de Actas Administrativas de Compras.
5	3)Apoyo en Cotizaciones con proveedores derivado de Solicitudes de Compras recibidas.
6	1)Apoyo en Abastecimiento a Unidad de Almacén.

(f)Victor Gabriel López Fernández	
El presente informe responde a lo estipulado en el contr prestador de servicios y sus respectivos términos de referenc de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, pa	ia,/asimismo, \$e encuentra recibido
respectivo.	THE TOTAL OF THE PARTY OF THE P
4	vid Vallejo Parras er Financiero

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Nombre completo del	Hingry Myshely de Jesús Dávila		1756 10223
Contratista:	Alvarez	CUI:	0101
Número de Contrato:	08-2019-029-DGRTN	NIT del	3300080-8
A BM		Contratista:	
Servicios (Técnicos o	Servicios Técnicos		
Profesionales):			1
Monto Total del	Q77,790.32	Plazo del	Del 02/01/2019
Contrato:		Contrato:	al 31/12/2019
Honorarios	Un pago de Q6,290.32 y once de	Periodo del	Diciembre de
Mensuales:	Q6,500.00	Informe:	2019
Unidad	Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional		
Administrativa donde			
presta los servicios:			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en archivo y clasificación de documentos.
2	Apoyo en administrar y asignar citas en la agenda del Director General.
3	Apoyo en la redacción de oficios y documentos oficiales.
4	Apoyar en realizar convocatoria a reuniones de Jefaturas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo en archivo y clasificación de documentos recibidos durante el mes.
2	Apoyo en redacción de oficios y documentos oficiales, los cuales fueron trasladados y diligenciados según corresponde.
3	Apoyo en administración y asignación de citas en agenda del Director General durante el mes.
4	Apoyo en atención de llamadas telefónicas de Dirección General.
5	Apoyo en convocatoria y acompañamiento en reuniones con jefaturas para presentación de planificación 2020 por departamento.
6	Apoyo y seguimiento a procesos de Asesoría Jurídica.
7	Apoyo con la elaboración y presentación de informe general de ejecución planificación diciembre 2019.

(f) Lingry Myshely de Jesús Dávila Alvarez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. Claudio Isaí Alvarez Jacobs

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Hamid Esaú Velásquez Romero	CUI:	2140 388150101
Número de Contrato:	09-2019-029-DGRTN	NIT del Contratista:	8857477-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q56,846.77	Plazo del Contrato:	02/01/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales:	Q4,750.00	Período del Informe:	Diciembre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento d	e Prensa	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo para cubrir la fuente de información asignada
2	Apoyo para hacer reportajes especiales
3	Apoyo para elaborar notas periodísticas
4	Soporte en las entrevistas a funcionarios
5	Soporte en las entrevistas a funcionarios
6	Soporte para cubrir turnos especiales
7	Apoyo para cubrir turnos de fin de semana
8	Soporte para la edición de audio de noticias
9	Apoyo en la atención para cualquier solicitud del jefe inmediato referente a tareas periodísticas
10	Presentar informe de actividades mensuales
11	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior

Nọ.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo en la presentación de cada uno de los noticieros: 6, 11 y 17 horas.
2 .	Apoyo para hacer todos los guiones de la primera emisión de Noticieros TGW de martes a viernes.
3	Apoyo en dar paso desde cabina a los enlaces de las intervenciones del presidente Jimmy Morales, en las actividades que realiza el ejecutivo.
4	Apoyo desde cabina en la presentación de actividades especiales
5	Apoyo en turno de fin de semana para la edición y musicalización de las notas
6	Apoyo en la redacción de las capsulas deportivas diarias que se publican en cada una de las emisiones de noticieros
7	Apoyo en la redacción del segmento de Efemérides que se pasa en al aire en los noticieros de 6:00 y 17:00 horas.
8	Apoyo en la locución del programa "Avance Ministerial" que sale al aire los martes y jueves de 13:00 a 14:00 horas.

Hamid Esaú Velásquez Romero

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el massellador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a que procedan al trámite de pago respectivo. . respectivo.

Nombre, cargo y sello

DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL "TGW" UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

		2014 029	
Nombre completo del Contratista:	Nery Gregorio López Alba	CUI:	2436357371010
Número de Contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales):		NIT del Contratista:	719263-0
riolesionales):	Servicios Profesionales		12000
Monto total del Contrato:	Q107,709.68	Plazo del Contrato:	Del 02 de enero al 31 de diciembre de
Honorarios	1 primer pago de Q8,709.68 que corresponde del 02 de enero al 31 de enero de 2019, y 11 pagos de Q9,000.00	Período del Informe:	2019
Mensuales: Unidad Administrativa donde	correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2019		Del 01 al 31 de diciembre de 2019
procto las	Auditoría Interna		
Vo.	A CTU		

1] Apoyo para revisar y analizar los documentos de viáticos, liquidaciones, anticipos, montos, reintegros, gastos no operados, etc.; 2] Apoyo para ejecutar auditorias especiales y distintos deprtamentos de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional, de conformidad con el Plan Anual de Auditoría ingresado en los programas informáticos las funciones que se desarrollan; 3] Soporte para realizar arqueos de fondo rotativo, análisis Apoyo para verificar reportes, oficios, documentos relativos a traslados, bajas e ingreso de constantemente el control interno, conforme a Reglamentos y Leyes; 6] Soporte para revisar y prioridades, de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental Interna y Director General; 8] Apoyo para elaborar programas de trabajo para evaluar los procedimientos de control interno, de conformidad con las funciones de cada departamento, normas de Auditoría Gubernamental Interna y Director General; 8] Apoyo para elaborar programas de trabajo para evaluar los procedimientos de control Interno, de conformidad con las funciones de cada departamento, Normas Generales de Control Interno, de conformidad con las funciones de cada departamento, Normas Generales de Control Interno, de conformidad con las funciones de cada departamento, Normas Generales de Control Interno Gubernamental y Normas de Auditoría auditoría actividad de cada departamento, así como las de ejecución del gasto público; 10] Soporte departamentos auditados, formulando las recomendaciones respectivas; 11] Apoyo en el unidades de Auditoría Interna de las entidades públicas; 12] Desarrollar otras funciones Presentar informe de actividades mensuales; 14) Las actividades descritas son encuertivas por limitativas por limitat	No.	ACTIVIDADES en «	
distintos deprtamentos de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional, de conformidad con el Plan Anual de Auditoría ingresado en los programas informáticos las funciones que se desarrollan; 3] Soporte para realizar arqueos de fondo rotativo, análisis Apoyo para verificar reportes, oficios, documentos relativos a traslados, bajas e ingreso de constantemente el control interno, conforme a Reglamentos y Leyes; 6] Soporte para revisar y prioridades, de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental Interna y Director General; 8] Apoyo para elaborar programas de trabajo para evaluar Nóminas de sueldos; 7] Apoyo para elaborar el Plan Anual de Auditoría estipulando tiempos Externa emitidas por la Contraloría General de Cuentas, el cual deberá ser aprobado por el procedimientos de control interno, de conformidad con las funciones de cada departamento, Normas Generales de Control Interno, de conformidad con las funciones de cada departamento, Normas Generales de Control Interno Gubernamental y Normas de Auditoría actividad de cada departamento, así como las de ejecución del gasto público; 10] Soporte departamentos auditados, formulando las recomendaciones respectivas; 11] Apoyo en el unidades de Auditoría Interna de las entidades públicas; 12] Desarrollar otras funciones Presentar informes a Director General, en el ámbito de su competencia; 13] en unidades de Auditoría Interna de las entidades públicas; 12] Desarrollar otras funciones Presentar informe de actividades mensuales; 14) Las actividades descritas son		ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	
aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	1] Apoyo para revisar y analizar los documentos de viáticos, liquidaciones, anticipos, montos, reintegros, gastos no operados, etc.; 2] Apoyo para ejecutar auditorias especiales sorpresivas periodicamente, auditorias financieras, administrativas y de gestión de los conformidad con el Plan Anual de Auditoría ingresado en los programas informáticos autorizados por la Contraloría General de Cuentas, con el fin de fortalecer el desempeño de las funciones que se desarrollan; 3] Soporte para realizar arqueos de fondo rotativo, análisis Apoyo para verificar reportes, oficios, documentos relativos a traslados, bajas e ingreso de constantemente el control interno, conforme a Reglamentos y Leyes; 6] Soporte para revisa. Nóminas de sueldos; 7] Apoyo para elaborar el Plan Anual de Auditoría estipulando tiempos externa emitidas por la Contraloría General de Cuentas, el cual deberá ser aprobado por el procedimientos de control interno, de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental Interna y Director General; 8] Apoyo para elaborar programas de trabajo para evaluar los procedimientos de control interno, de conformidad con las funciones de cada departamento, dormas Generales de Control Interno, de conformidad con las funciones de cada departamento, dormas Generales de Control Interno Gubernamental y Normas de Auditoría el Setricto apego de las conformas Generales de Control Interno Gubernamental y Normas de Auditoría citividad de cada departamento, así como las de ejecución del gasto público; 10] Soporte espartamentos auditados, formulando las recomendaciones respectivas; 11] Apoyo en el espartamentos auditados, formulando las recomendaciones respectivas; 11] Apoyo en el pindades de Auditoría Interna de las entidades públicas; 12] Desarrollar otras funciones de sean asignadas por la ley y el Director General, en el ámbito de su competencia; 13] elessan asignadas por la ley y el Director General, en el ámbito de su competencia; 13] elessanta informe de actividades mensuales; 14) Las actividades descritas son	e is
a procente contratación.		procente contratación.	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se le está dando el apoyo en la realización de la Auditoría que está practicando la Contraloría
	General Cuentas por el período fiscal 2019.
2	Se le brindó el apoyo al Departamento de Registro de Locutores en la realización de la Auditoría de
	Gestión, por el período del 01 de junio al 31 de diciembre de 2018
3	Se le dio colaboración en la realización del Plan Anual 2020.
4	Se le ha dado apoyo a otras Unidades de esta Dirección General.



El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs!! O

	mhra camplata dal			
Nombre completo del Contratista:			G	
Contrausta:		Irene Guadalupe Ixcot	CUI:	2337 23552 0101
Número de Contrato:		Panadero		
Numero de Contrato:		10 2010 020 DCDTN	NIT del	
Sei	rvicios (Técnicos o	10-2019-029-DGRTN	Contratista:	2988466-6
	ofesionales):	Somisias Tássissa		
_	onto Total del	Servicios Técnicos	DI	
1	ntrato:	Plazo d		Del 02 de enero del
00.	inclute.	62,232.26	Contrato:	2019 al 31 de
Но	norarios Mensuales:		Periodo del	diciembre del 2019
	and the state of t	Q, 5,200.00	Informe:	Diciembre 2019
Uni	idad Administrativa	۵, 3,200.00	morne.	
dor	nde presta los	Departament	o de Recursos Hu	manos
	vicios:	2 opartament	o de Necarsos ria	manos
No.		ACTIVIDADES SEGÚN	CONTRATO	
1	Soporte en la elal	ooración mensualmente las p	lanillas v nómina	s del personal en los
	diferentes renglo	nes	,	o del personal en los
2		rar cuadros de movimiento d	e personal	
3		ar el registro de marcaje del p		
4	Apoyo para elaborar cálculos de prestaciones			
5	Apoyo para elaborar records de servicios de los colaboradores			
6	Soporte para redactar y elaborar correspondencia diversa, relacionados con la			
	Unidad de Recursos Humanos			
7	Apoyo para realiza	Apoyo para realizar el proceso de convocatorias a los procesos de reclutamiento y		
	selección	a provide de la convectación de	3 a 103 procesos	ac reciatannento y
8	Presentar informe	de actividades mensuales		
No.		DADES / RESULTADOS DURANT	E EL PERIODO DEI	INFORME
1	Soporte en la elab	oración mensual de las planill	as v nóminas de	l nersonal en los
	renglones 011, 02:	1, 022, 031, 029.	,	, personal en los
2		ración de cuota mensual y cua	atrimestral	
3		ración de los cuadros para inf		a nara TGW v MICIVI
4	Soporte en la rece	pción, revisión e ingreso de fa	icturas al sistem	Guatenominas para
	pago de salarios er	n el renglón 029 e imprimir na	ira firma las Rota	anciones respectivos
5	pago de salarios en el renglón 029 e imprimir para firma las Retenciones respectivas. Apoyo en la recepción y revisión de los records de servicios de los colaboradores			
	mensual, semestral y anual.			
6	Soporte en la redacción y coordinación de envió de la correspondencia diversa a las			
	radios departamentales; relacionados con la Unidad de Recursos Humanos.			Humanos
7	Apovo en la elaboración de cálculos do prostaciones laborales y encursos numanos.			croor loc
Apoyo en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales y crear los expedientes respectivos.		CIEdi IUS		
3		The state of the s	icas	
	Apoyo en la entrega de información de metas físicas.			
9	Apoyo en el ingreso de nuevos contratos al Sistema de Guatenominas de los			

10	Apoyo en la elaboración de contratos del personal en lo renglones 029 y 031.
11	Apoyo en ingresar mensualmente facturas e informes del renglón 029 al sistema de
	Guatecompras
12	Soporte en la elaboración de nóminas de Aguinaldo y Bono 14 del personal en los
	renglones 011, 021, 022, 031.
13	Apoyo en la elaboración del presupuesto de nóminas del personal en los diferentes
	renglones.

(f)_____

Irene Guada upe Ixcot Panadero

El presente informe responde a los estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por o que se autoriza a quien corresponda, para que procesoan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. Claudio Isai Álvarez Jacobsono

Nombre completo del Contratista:	Aura Vanessa Molina Escobar	CUI:	1706 08735 0101
Número de Contrato:	38-2019-029-DGRTN	NIT del Contratista:	3085443-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.59,677.42	Plazo del Contrato:	02/07/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Soporte para proponer las actividades que deben desarrollarse en el Departamento de Recursos Humanos
2	Asesoramiento para dar a conocer las actividades de apoyo en la realización de estudios tendentes a optimizar el funcionamiento de recursos humanos y estructuras organizacionales
3	Apoyo en la participación en reuniones de trabajo relacionadas con planes, proyectos y programas a desarrollar en la Dirección General
4	Apoyo en la formulación anual del anteproyecto de presupuesto y evaluación del mismo
5	Apoyo para orientar a las autoridades y Jefaturas de los Departamentos en la aplicación de políticas, normas y procedimientos referentes al sistema de administración de Recursos Humanos de la Dirección General y sus Radios Nacionales
6	Apoyar al Departamento de Recursos Humanos para mejorar los procesos de reclutamiento, selección, contratación y desarrollo del recurso humano de la Institución
7	Asesoramiento en la realización de consultas e informar periódicamente a la Dirección General la situación del recurso humano de la Institución
8	Apoyar en orientar en la ejecución de procesos técnicos e integradores de identificación de necesidades de capacitación del personal en servicio
9	Apoyar en la realización de consultas a la Oficina Nacional de Servicios Civil en relación a expedientes administrativos, así mismo proporcionar la información requerida por dicha oficina
10	Apoyar en el acompañamiento al proceso de contratación de personal para el mejor funcionamiento del mismo
11	Presentar informe de actividades mensuales
12	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		
1	Apoyo en la revisión de oficios varios		
2	Brindar Dar respuesta a solicitud del IGSS en relación al corte salarial de la señora Jackeline García, secretaria de Radio Nacional de Quetzaltenango		
3	Apoyo para dar respuesta a requerimiento del Licenciado Víctor Arturo Álvarez Aguilar, Contralor Gubernamental requirió listado de horarios o actividades asignadas a los distintos trabajadores o contratistas de lunes a viernes y fin de semana.		
4	Apoyo en el seguimiento al pago pendiente del bono 14 2018 al personal contratado bajo el renglon 031 "Jornales"		
5	Apoyo en la revisión de oficio respuesta a lo solicitado por el Diputado Ferdy Elias		
6	Apoyo en el seguimiento al proceso de bloqueo de 2 personas de Radio Nacional de San Marcos bajo el renglon 031		
7	Apoyo en el seguimiento al censo del Recursos Humanos, realizado por el INE		
8	Apoyo en la revisión de listado generados por el sistema Guatenominas para el pago de honorarios del renglón 029		
9	Apoyo en la asistencia a reuniones varias		

AURA VANESSA MOLINA ESCOBAR

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) Vo. Bo. CLAUDIO ISAÍ ÁLVARAZ PAGOBS MONTO

INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS, RENGLON 029

Nombre Completo del Contratista	Dionisio Baldemar Barrondo Monzon	CUI	1588 95479 1301
Numero de Contrato	39-2019-029-DGRTN	Nit del Contratista	536040-4
Servicios (Tecnicos o Profesionales)	Servicios Tecnicos		
Montodel Contrato	Q.38,790.32	Plazo del Contrato	
Honorarios Mensuales	Q.6,500.00	Del 02 de Julio al 31 de diciembre 2019	
Unidad Administrativa donde presta los Servicios	Subdireccion General	Periodo del Informe	Del 01 al 31 de Diciembre de 2019

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

No.	× × - × - × - × - × - × - × - × - × - ×
1. Apoyo para cubrir controles remotos	
2. Soporte Para cubrir Servicios de Amplificacion	
3. Apoyo para realizar mantenimiento del equipo de Transmision	
4. Soporte para realizar pruebas de transmision	
5. Otras Activididades que le asigne la autoridad inmediata superior	

ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

Dionisio Baldemar Barrondo Monzon

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con

el prestador de servicios y su respectivos terminos de referencia, asimismo se encuentra recibido de conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan La tramite de pago respectivo.

Vo.Bo. Claudio I ai Alvarez Jacob

Nombre completo del Contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio	CUI:	2385 11065 0101
Número de Contrato:	40-2019-029-DGRTN	NIT del Contratista:	6998407-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	1 1	
Monto total del		Plazo del Contrato:	Del 2 de julio al 31 de diciembre de
Contrato:	Q.41,774.19.	Período del	2019 Diciembre de
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Informe:	2019
Unidad Administrativa donde presta los			
servicios:	Departamento de Prensa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
	1] Apoyo en la creación de contenido para página web de TGW Digital; 2] Apoyo en el Mantenimiento de la página web; 3] Apoyo en las transmisiones en redes sociales de programas de Radio TGW; 4] Soporte para el diseño de video, foto y otros materiales audiovisuales para TGW Digital; 5] Soporte para la divulgación de Promociones de Radio TGW en las redes sociales de TGW Digital; 6] Apoyo en la divulgación de los programas de Radio TGW en las redes sociales; 7] Soporte en la administración y Planificación del-departamento digital de TGW concerniente a redes sociales y sitio web; 8] Presentar informe de actividades mensuales; 9] Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior.		

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		
1	Apoyo en la creación de notas web y segmentos especiales para el sitio web oficial de esta Dirección		
	General www.radiotgw.gob.gt.		
2	Soporte en actualización de página web de esta Dirección General y en el reporte de métricas		
	semanales y mensual		
3	Soporte en 12 Transmisiones en FB Live de TGW Digital, programas "Chapinlandia", "Sinergia		
	Institucional", conciertos "Desde Adentro" y "Emprende 502".		
4	Apoyo en creación de contenido en fanpages de Facebook de las radios departamentales de esta		
	Dirección.		
5	Soporte en divulgación de programas de Radio Nacional TGW en Facebook y Twitter de TGW Digital.		
. 6	Soporte en planificación de actividades del departamento digital para implementación en redes		
	sociales y página web www.radiotgw.gob.gt.		
7	Apoyo en la realización de Boletín de actividades mensuales realizadas por esta Dirección General.		
8	Soporte en la grabación audiovisual de programas "Trilogía Perfecta" y "Día del Locutor" para su		
	posterior publicación en redes sociales de TGW Digital.		



El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

)______

Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs

Nombre completo del			
Contratista:	Antonio Alexander López Girón	CUI:	2053 86385 0101
*		NIT del	
Número de Contrato:	41-2019-029-DGRTN	Contratista:	8501331-5
Servicios (Técnicos o	Servicios Técnicos		
Profesionales):			2 0
Monto total del		Plazo del	02/07/2019
Contrato:	Q. 23,870.97	Contrato:	31/12/2019
		Período del	
	,	Informe:	01/12/2019
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00		31/12/2019
Unidad Administrativa			
donde presta los			
servicios:	Departamento de Prensa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO			
1	Soporte para cubrir la fuente de información asignada por su Jefe inmediato			
2	Apoyo para hacer reportajes especiales			
3	Soporte para ealaborar notas periodísticas			
4	Apoyo en entrevistas a funcionarios			
5	Apoyo para pasar reportes noticiosos en directo			
6	Apoyo para cubrir turnos especiales			
7	Apoyo para cubrir turnos de fin de semana			
8	Presentar informe de actividades mensuales			
9	otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior			

11				
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME			
1	Apoyo a los enlances directos en la primera y segunda emisión de Noticieros TGW.			
2	Apoyo a enlaces directos y notas en turno de fin de semana.			
3	Apoyo con redacción de notas web para medios digitales TGW.			
4	Apoyo con un reportaje especial para la semana de Noticieros TGW.			
5	Apoyo con twitter para medios digitales TGW.			
6	Apoyo con trasmisiones en vivo para medios digitales TGW.			
7	Apoyo a reportajes especiales de la época para noticieros TGW.			
8	Apoyo a coberturas especiales programadas.			

(f)	Mused Shum
	Antonio Alexander Lopez Girón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que processario de respectivo.

Claudio Isaí Álvarez Jacobs

DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL "TGW" Pag 1 de 2 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Nombre completo del			1720 4 2852
Contratista:	Juan Carlos Garoz Garrido	CUI:	0101
Número de Contrato:	42-2019-029-DGRTN	NIT del Contratista:	715537-9
Servicios (Técnicos o			
Profesionales):	Servicios Profesionales		
		Plazo del Contrato:	Del 2 de julio al 31 de diciembre de
Monto total del Contrato:	Q 65,645.16		2019
	1 pago de Q10, 645.16 correspondiente al mes de julio 2019 y 5 pagos de Q11, 000.00 correspondientes a los meses de	Período del Informe:	1 al 31 de diciembre de
Honorarios Mensuales:	agosto a diciembre de 2019.		2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Planificación		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO			
1	Ejecución de reportes de metas físicas			
2	Apoyo para verificar con la Unidad Sectorial de Planificación de la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, la formulación de políticas y planes.			
3	Apoyo para la elaboración de informes de planificación según lineamientos establecidos con la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda			
4	Soporte para verificar la elaboración y seguimientos del Plan Operativo Anual en coordinación con la Unidad Sectorial de Planificación de la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda			
5	Apoyar para evaluar y sistematizar el proceso de planificación, programación, seguimiento y evaluación de los planes de la entidad.			
6	Asesoría y verificación de las Metas y volúmenes de trabajo			
7	Apoyo en la ejecución física de esta Dirección General			
8	Apoyo en la elaboración de herramientas técnicas administrativas de manuales necesarios a aplicar en esta Dirección General			
9	Presentar Informe de actividades mensuales			

No.	RESULTADOS PERÍODO DICIEMBRE 2019
1	Se apoyó en la elaboración del informe de ejecución física y financiera del mes de octubre de 2019 a Unidad de Información Pública de DGRTN
2	Se apoyó en la realización de la ejecución de metas para diciembre 2019
3	Se apoyó en la elaboración del informe presidencial 2019
4	Se apoyó en la elaboración de la memoria de labores 2019
5	Se apoyó en la entrega de informe mensual de metas y manuales en proceso de aprobación a Unidad de información Pública
6	Se apoyó en la revisión a la Dirección General de Radiodifusión para la entrega para revisión del Manual de Organización y Funciones para su aprobación a USEPLAN.
7	Se apoyó en el proceso de finalización del manual de registro de comerciales y locutores a nivel Nacional de esta Dirección General para posterior aprobación por la Dirección General
8	Se apoyó en la asistencia a reuniones de Asesorías con Dirección General
9	Se apoyó en la asistencia a reuniones de Trabajo con USEPLAN al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

(f) Juan Carlos Saroz Garrido

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de contrator d

Vo. Bo. Daudio Isai Alvarez Jacobs and *

INFORME DE PRESTRACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fredy Orlando Miranda Aguilar	CUI:	2657591450101
Número de Contrato	43-2019-029-DGRTN	NIT del Contratista:	15059766
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.26,854.84	Plazo del Contrato:	02/07/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	Diciembre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO			
1.	Apoyo en el chequeo al vehículo de manera general.			
2.	Apoyo para efectuar limpieza del vehículo.			
3.	Apoyo para transportar reporteros a distintos lugares.			
4.	Soporte para atender comisiones locales y departamentales.			
5.	Apoyo para transportar personal técnico y administrativo a lugares requeridos.			
6.	Apoyo para transportar mobiliario y equipo cuando sea necesario.			
7.	Presentar informe de actividades mensuales.			

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME			
1.	poyo en el traslado de personal a Bodega ubicada en Pavón, Fraijanes y Cerro Alux.			
2.	poyo en la revisión y limpieza de los vehículos utilizados durante el mes.			
3.	Apoyo en los turnos de fines de semana en trasladar a reporteros de las instalaciones de			
4.	Apoyo al Depto. de Prensa para trasladarlos a diferentes terminales de buses para			
4.	cobertura especial			
5.	Apoyo en el traslado de personal Administrativo a distintas Instituciones Gubernamentales.			

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido a conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan el trápsite de pago respectivo.

(f) Claudio Jsaí Álvarez Jacobs

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE PRESTRACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Humberto Cano Galindo	CUI:	2659771931415
Número de Contrato	44-2019-029-DGRTN	NIT del Contratista:	814073-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.26,854.84	Plazo del Contrato:	02/07/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	Diciembre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo	,	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1.	Colaboración en el chequeo al vehículo de manera general		
2.	poyo en efectuar limpieza del vehículo		
3.	Apoyo en transportar reporteros a distintos lugares		
4.	Apoyo para atender comisiones locales y departamentales		
5.	Apoyo para transportar personal técnico y administrativo a lugares requeridos		
6.	Apoyo para transportar mobiliario y equipo que sea necesario		
7.	Otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior		

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME			
1	Apoyo para trasladar a reporteros de las instalaciones de TGW a diferentes puntos de la			
Δ.	ciudad y luego traerlos de regreso a las instalaciones de la radio.			
2.	Apoyo a personal administrativo a su traslado a las diferentes entidades de Gobierno.			
3.	Apoyo en el traslado, del Sr. Marlon Ventura a Pavón, Fraijanes.			

(f)

Humberto Cano Galindo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido a conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECTOR GENERAL.

Dirección General de Madielifisión
y Televisión Nacional

Nombre completo del Contratista:	JORGE ALBERTO PERALTA DIAZ	CUI:	2412389780114
Número de Contrato:	45-2019-029-DGRTN	NIT del Contratista:	3397737-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.23,870.97	Plazo del Contrato:	02/07/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	Período del Informe:	Diciembre del 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento d	le Prensa	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la edición de audios
2	Colaboración para la producción de las tres emisiones del noticiero
3	Apoyo en la locución de segmentos requeridos por el área de Producción
4	Apoyo en la cobertura de turnos rotativos de fin de semana
5	Apoyo en la cobertura periodística
6	Atender cualquier solicitud del jefe inmediato referente a tareas periodísticas
7	Apoyo en la atención para cualquier solicitud del jefe inmediato referente a tareas periodísticas
8	Presentar informe de actividades mensuales
9	otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior

[
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME				
1	Soporte en la grabación de capsula deportiva Para 1era 2da y 3era emisión diariamente				
2	Soporte en la edición y musicalización de Capsulas de fin de semana				
3	Soporte con la Edición de noticias de todos los reporteros de la segunda emisión de noticieros TGW				
4	Apoyo en la Coordinación de la 3era emisión de Noticieros TGW				
5	Apoyo en la grabación de notas vía redes sociales de los Corresponsales departamentales para las 3 emisiones de noticieros TGW de Lunes a Viernes				
6	Apoyo en la grabación de las notas de los reporteros para la elaboración de 3era emisión de Lunes a viernes y su edición				
7	Apoyo con la locución, grabación y edición de Capsula departamental para Noticieros tgw y radios departamentales				
8	Edición de Resumen de Navidad y Fin de año				
9	Soporte con diferentes actividades del mes de Diciembre respecto a edición de audios y musicalización de notas navideñas				

(f) Jorge Alberto Peralta Díaz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. Nombre, cargo

Nombre completo del Contratista:	Areli Magaly Alana I		1992
	Areli Magaly Alonzo Ixmatul	CUI:	94933 0101
Número de Contrato:	47-2010 020 DODTN	NIT del	949330101
Servicios (Técnicos o	47-2019-029 DGRTN	Contratista:	4764534-2
Profesionales):	Servicios técnicos		+704334-2
	cervicios tecnicos		
Monto total del		Plazo del	02/07/2019
Contrato:	Q23,870.97	Contrato:	al
u u	420,070.07		31/12/2019
	* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Período del	01/12/2019
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	Informe:	al
Unidad Administrativa			31/12/2019
donde presta los			1-11-12-10
servicios:	Departamento de prensa		
	- spartamento de prensa		

No	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo para cubrir la fuente de información asignada por su Jefe inmediato
2	Apoyo para hacer reportajes especiales
3	Apoyo en la elaboración de notas periodísticas
4	Apoyo en entrevistas a funcionarios
5	Apoyo en pasar reportes noticiosos en directo
6	Apoyo en cubrir turnos especiales
7	Apoyo para cubrir turnos de fin de semana
3	Apoyo en la atención para cualquier solicitud del jefe inmediato referente a tareas periodísticas

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	Soporte cobertura Palacio Nacional de la Cultura, Gabinete de Gobierno.	
2	Soporte giras rendición de cuentas Plan de los 100 días, Presidente Jimmy Morales.	
3	Soporte coberturas en turnos de cierre	

4	Soporte cobertura entrega de casas La Dignidad, Escuintla.		

(f) Multip

Areli Magaly Alonzo Ixmatul

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceden a trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

No nbre completo del			
Contratista:	María Victoria Coxaj de Paz	CUI:	2679 28785 2007
		NIT del	
Nú mero de Contrato:	48-2019-029-DGRTN	Contratista:	4044846-0
	Dirección General de Radiodifusión y Televisión		
Servicios Técnicos:	Nacional		
Monto total del		Plazo del	02 Julio a 31
Co nirato:	Q. 47,741.94	Contrato:	diciembre de 2019
		Período del	
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	Informe:	Diciembre 2019
Unidad Administrativa			
donde presta los	3		
servicios:	Departamento de Prensa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	Apoyo en la presentación de las emisiones de los Noticieros TGW		
2	Apoyo en las entrevistas especiales en las emisiones de noticias		
3	Soporte en la redacción y locución de las cápsulas informativas "Guate en segundos		
4	Apoyo en la redacción y locución de las cápsulas informativas "la vuelta al mundo en dos minutos		
5	Apoyo en turnos en fin de semana		
6	Soporte los turnos especiales		
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		
27	Apoyo en la presentación de las emisiones de Noticieros TGW- (Segunda Emisión) y la semana del 16 al 20 en las 3 emisiones.		
4.	Apoyo en las entrevistas especiales para emisiones de Noticieros TGW; Banda nacional "De la Rut", SEGEPLAN "Jornada de la planificación", Registro General de la Propiedad,		
26.	Apoyo en la redaccion y locucion de cápsulas informativas "Guate en segundos		
26	Apoyo en la redaccion y locucion de Cápsulas informativas "la vuelta al mundo en dos minutos		
2	Apoyo en Turnos de Fin de Semana (Enlaces Informativos)		
5	Apoyo en la redacción y locución de capsulas de farándula para "Noticieros TGW"		
2	Apoyo en presentación de Programa "Avance Ministerial "1 presentación cada 15 días.		

(f) María Victoria Coxaj de Paz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivos

Vo. Bo. Nombre, dargo y sello

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del		Abel Oswaldo Orellana		2319 26790
Contratista:			CUI:	2204
Número de Contrato:		049-2019-029-DGRTN	NIT del	693742-k
*			Contratista:	
	icios (Técnicos o	Servicios Profesionales		
	esionales):			. /27/2212
	to Total del	Q.59,677.42	Plazo del	2/07/2019 al
	rato:		Contrato:	31/12/2019
	orarios	Q. 10,000.00	Periodo del	Del 01/12/2019
	suales:		Informe:	al 31/12/2019
Unid		Departamer	nto de Prensa	
	inistrativa donde			
pres	ta los servicios:			
No.		ACTIVIDADES SEGÚN COI	NTRATO	3
1	Apoyo al depart	amento de Prensa;		
2	Sustentación en	el acoplamiento para los turnos o	de los colaborado	ores del
_	departamento d			
	•			
3	Apovo en la plai	nificación general de las actividad	es del departame	ento de prensa:
	Apoyo en la planificación general de las actividades del departamento de prensa;			
		govoran ara na	es del departam	onto de pronod,
	Sustentación en	la revisión del guión de las difere		
4	Sustentación en TGW;	la revisión del guión de las difere	entes emisiones o	*
4 5	Sustentación en TGW;		entes emisiones o	*
4	Sustentación en TGW; Soporte en el se	la revisión del guión de las difere	entes emisiones d lidad;	*
5	Sustentación en TGW; Soporte en el se	la revisión del guión de las difere	entes emisiones d lidad;	
5	Sustentación en TGW; Soporte en el se	la revisión del guión de las difere	entes emisiones d lidad;	
5	Sustentación en TGW; Soporte en el se Apoyo en el aco	la revisión del guión de las difere eguimiento a las noticias de actua plamiento de las entrevistas a fur	entes emisiones d lidad; ncionarios;	
5	Sustentación en TGW; Soporte en el se Apoyo en el aco	la revisión del guión de las difere	entes emisiones d lidad; ncionarios;	*
4	Sustentación en TGW; Soporte en el se Apoyo en el aco	la revisión del guión de las difere eguimiento a las noticias de actua plamiento de las entrevistas a fur	entes emisiones d lidad; ncionarios;	
5	Sustentación en TGW; Soporte en el se Apoyo en el aco	la revisión del guión de las diferences eguimiento a las noticias de actua eplamiento de las entrevistas a fur nificación de reportes noticiosos e	entes emisiones d lidad; ncionarios;	
4 5 6	Sustentación en TGW; Soporte en el se Apoyo en el aco	la revisión del guión de las difere eguimiento a las noticias de actua plamiento de las entrevistas a fur	entes emisiones d lidad; ncionarios;	
5 6 7 8	Sustentación en TGW; Soporte en el se Apoyo en el aco Apoyo en la plan Apoyo para cub	eguimiento a las noticias de actua eplamiento de las entrevistas a fur nificación de reportes noticiosos e rir turnos especiales	entes emisiones d lidad; ncionarios;	
5 6 7 8	Sustentación en TGW; Soporte en el se Apoyo en el aco Apoyo en la plan Apoyo para cub	la revisión del guión de las diferences eguimiento a las noticias de actua eplamiento de las entrevistas a fur nificación de reportes noticiosos e	entes emisiones d lidad; ncionarios;	
5 6 7 8	Sustentación en TGW; Soporte en el se Apoyo en el aco Apoyo en la plan Apoyo para cub	eguimiento a las noticias de actua eplamiento de las entrevistas a fur nificación de reportes noticiosos e rir turnos especiales	entes emisiones d lidad; ncionarios;	
5 6 7 8	Sustentación en TGW; Soporte en el se Apoyo en el aco Apoyo en la plan Apoyo para cub	eguimiento a las noticias de actual eplamiento de las entrevistas a fur nificación de reportes noticiosos e rir turnos especiales	entes emisiones d lidad; ncionarios;	
5 6 7 8	Sustentación en TGW; Soporte en el se Apoyo en el aco Apoyo en la plan Apoyo para cub	eguimiento a las noticias de actua eplamiento de las entrevistas a fur nificación de reportes noticiosos e rir turnos especiales	entes emisiones d lidad; ncionarios;	
5 6 7 8	Sustentación en TGW; Soporte en el se Apoyo en el aco Apoyo en la plan Apoyo para cub	eguimiento a las noticias de actual eplamiento de las entrevistas a fur nificación de reportes noticiosos e rir turnos especiales	entes emisiones d lidad; ncionarios;	
5 6 7 8	Sustentación en TGW; Soporte en el se Apoyo en el aco Apoyo en la plan Apoyo para cub Apoyo para cub Presentar inform	eguimiento a las noticias de actual eplamiento de las entrevistas a fur nificación de reportes noticiosos e rir turnos especiales	entes emisiones d lidad; ncionarios; en directo;	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaborar con la revisión de los guiones a utilizar en las diferentes emisiones de los noticieros (tres noticieros diarios).
2	Colaborar con revisión de la agenda noticiosa de cada uno de los noticieros.
3	Colaborar con las reuniones de conciliación de agenda para dictaminar los temas noticiosos del día.
4	Colaborar con la verificación de temas y dictaminar el tema de la entrevista para el noticiero de medio día.
5	Apoyar en la coordinación vía telefónica con los reporteros y editores las notas de última hora en el transcurso del día.
6	Apoyar en la realización de la calendarización y planificación de los turnos de fin de semana, feriados y coberturas especiales de los reporteros y editores.
7	Apoyar en la asignación de temas especiales a reporteros
8	Colaborar con la coordinación con redes sociales la alimentación del contexto noticioso por parte de prensa.
9	Asistir a reuniones de jefaturas de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional convocadas por la Dirección.
10	Asistir a reuniones de jefaturas convocadas por la Subdirección Técnica.
11	Colaborar con la coordinación con los reporteros departamentales entrega de material para las diferentes emisiones de noticieros TGW.
12	Colaborar en la revisión de la redacción de temas especiales
13	Colaborar con la planificación de vacaciones del personal de prensa contratados sobre los renglones 0-31 y 0.29
14	Colaborar con la planificación del trabajo periodístico del resumen de noticias anual

Abel Oswaldo Ofelfana

El presente informe responde a los estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por o que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo Nombre cargo y sello

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLON 029

Nombre completo del			
contratista:	Katerine Johana Santizo Monzón de	CUI:	2203 29079 0101
	Rosales		
Número de contrato:		NIT del	
*	50-2019-029-DGRTN	contratista:	6901498-1
Servicios (Técnicos o			
Profesionales)	Servicios Técnicos		
Monto total del		Plazo del	02/07/2019 al
contrato:	Q.29,838.71	contrato:	31/12/2019.
Honorarios		Período del	
Mensuales:	Q 5,000.00	Informe:	01/12/2019 al
	,		31/12/2019.
Unidad Administrativa	Departamento de Producción.		
donde presta los			
servicios			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Soporte para el sostenimiento en el control de Agenda.
2	Soporte para el sostenimiento en las Relaciones públicas con invitados especiales.
3	Apoyo en la elaboración de guión diario para programa "Al Despertar".
4	Apoyo en la locución de segmentos de la radio revista.
5	Apoyo al jefe de piso en cabina central.
6	Apoyo en la caracterización de personajes para segmentos de humor.
7	Apoyo en las transmisiones especiales.
8	Apoyo en el sostenimiento de logística y protocolo de transmisiones.
9	Soporte en la recopilación de información para el programa.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DE INFORME
1	Soporte mensual de planificación de programa "Al Despertar"
2	Apoyo en estudio de grabación de segmentos de fin de año.
3	Apoyo en la planificación para la presentación de grupos con interpretaciones navideñas.

(f) Katerine Johann Santizo Monzón de Rosales

CONTRATISTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al remite de paro respectivo.

Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs

Jefe inmediato

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLON 029

Nombre completo del contratista:	Josué Eliseo Morales Orellana	CUI:	2220 25182 0101
Número de contrato:		NIT del	
	51-2019-029-DGRTN	contratista:	468818-K
Servicios (Técnicos o			
Profesionales)	Servicios Profesionales		
Monto total del		Plazo del	02/07/2019 al
contrato:	Q. 107,419.35	contrato:	31/07/2019.
Honorarios		Período del	
Mensuales:	Q. 18,000.00	Informe:	01/12/2019 al
			31/12/2019.
Unidad Administrativa	Departamento de Producción.		
donde presta los			g.
servicios			12

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la creación e interpretación de personajes para diferentes segmentos.
2	Apoyo en la creatividad y redacción de guiones.
3	Apoyo en la caracterización de personajes.
4	Apoyo en la dirección creativa.
5	Apoyo en la pre producción, producción y post producción de programas radiales.
6	Apoyo en la creación de segmentos artisticos educativos y de entretenimiento.
7	Presentar informes de actividades realizadas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DE INFORME
1	Soporte mensual de planificación de programa "Al Despertar"
2	Apoyo en estudio de grabación de segmentos de fin de año.
3	Apoyo en la planifiqación para la presentación de grupos con interpretaciones navideñas.

Josué Eliseo Morales Orellana CONTRATISTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito contrato de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuesto de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan de respectivo.

Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs

Jefe inmediato

Nombre completo del Contratista:	Hugo Heriberto Landaverde Mayorga	CUI: 2562 32571 1904
Número de Contrato:	52-2019-029-DGRTN	NIT del Contratista 437289-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	
Monto total del Contrato	Q. 29,838.71	Plazo del Contrato: del: 02 de Julio al 31 de Diciembre de 2,019
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Periodo del Informe: Del 01 al 31 de Diciembre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Producción	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	
1	Apoyo en la narración Documental	
2	Apoyo en la caracterizacion de Voces	
3	Apoyo en la locución Interpretativa	
4	Apoyo en las locuciones Institucionales	
5	Apoyo en la animacion de Eventos	
6 •	Apoyo en la expresión Artistica	
7	Soporte en locuciones para anuncios y promociones que sean solicitados	
. 8	Apoyo en las grabaciones de Spots Interinstitucionales	
9**	Apoyo en la conducción de eventos externos de la radio	
10	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
18	Apoyo en la locución para presentaciones de programas	
15	Apoyo en transmisiones externas	
15	Apoyo en la grabación de promocionales de la emisora	
20	Soporte en las locuciones Institucionales	

(f) Hondoverd W

Hugo Heriberto Landaverde Mayorga

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien

DIRECCION GENERAL

corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo.Bo. Claudio Isaí Álvarez Jacobs

INFORME	PRESTACION	DE SERVICIOS,	, RENGLON 029

Nombre completo del Contratista:	Miguel Eduardo Caná Velásquez	CUI:	2536912570101
Número de Contrato:	55-2019-029-DGRTN	NIT del Contratista :	3500817-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto Total del Contrato:	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	02 Julio al 31 diciembre del 2019
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Periodo del Informe:	DICIEMBRE
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SUB DIREC	CION GENERAL	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO			
1	Apoyar en la implementación de los procedimientos de trabajo de cada departamento de la Sub dirección Técnica;			
2	Apoyar en la elaboración de instrumentos administrativos acordes a cada área de trabajo de la Subdirección Técnica, los cuales puedan medirse por medio de resultados			
3	Apoyar a la Subdirección Técnica en la implementación de estrategias para mejorar las radios del interior de la República pertenecientes a la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y darle seguimiento a las mismas, siendo las siguientes: Radio Nacional de Totonicapán, Radio Nacional de Quetzaltenango, Radio Nacional de San Marcos y Radio Nacional Tikal en Flores Petén			
4	Apoyar al personal que está bajo la responsabilidad de Subdirección Técnica			

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		
1	Apoyo en revisión de programas de las radios departamentales verificación de conceptos Y contenidos para cada perfil, apoyo y seguimiento a papelería para tramite del terreno para instalaciones TGSM. Apoyo en el seguimiento al aniversario de TGTU.		
2	Seguimiento a metas físicas de cada región en conjunto con planificación, seguimiento entrega de insumos a TGFP. Apoyo seguimiento a producción Navideña 2019 para radios departamentales, seguimiento a producción para el día del locutor.		
3	Apoyo y monitoreo en las transmisiones en vivo a través de los streaming de las radios departamentales, conciertos desde adentro, seguimiento a eventos de remodelación para las radios TGTU.		
4	monitoreo de la señal en el área, apoyo planificación cobertura de reporteros departamentales 2019. Apoyo y seguimiento en programación de vacaciones a personal de Radios Nacionales. TGQ. TGTU. TGSM-y TGFP.		

(f) MIGUEL EDUARDO CANA VELASQUEZ

El presente informe responde a los estipulado en el contrato administrativo suscetto en el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra reclabo de conformedad, por o que se autoriza a quien corresponda, para que procedan a trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. Glaudio Isaí Álvarez Jacobs

DIRECTOR

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2019 RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	HEDY AUGUSTO IMERI MORATAYA	CUI:	
Número de Contrato: Servicios (Técnicos o	54-2019-029-DGRTN	NIT del Contratista:	2509 05604 0101 3439885-6
Profesionales):	Servicios Técnicos		0409000-0
Monto total del Contrato:	Q.53,709.68	Plazo del Contrato:	Dei Z de julio al 31 de
Honorario del Mes: Unidad Administrativa	Q. 9,000.00	Período del Informe:	diciembre de 2019 Del 1 al 31 de diciembre de 2019
donde presta los servicios:	Departamento de Asesoría Jurídica Televisión Nacional.	de la Dirección Gener	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la redacción de bases de contratación en general de conformidad con las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento:
2	la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Soporte en los temas administrativos que se le soliciten como la redacción de contratos de trabajo;
3	Sustentación en la asistencia en materia de gestión de recursos humanos y relaciones laborales;
4	Apoyar en la recepción, manejo y organización de la documentación legal;
5	Soporte para la revisión de documentos para brindar la atención jurídica requerida;
6	Apoyo para prestar asistencia en materia de administración de cualquier tipo de contrato que celebre o gestione;
7	Apoyo para gestionar la obtención de permisos, licencias o dispensas y otras gestiones de orden administrativo ante las autoridades;
3	Presentar informe de actividades realizadas;
	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior;
0 .	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que EL CONTRATISTA deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2019
1	Apoyé en la redacción de bases de contratación en general de conformidad con las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;
2	Apoyé en los temas administrativos que se solicitaron, en la redacción de contratos de trabajo;
3	Colaboré en la asistencia en materia de gestión de recursos humanos y relaciones laborales;
4	Apoyé en la recepción, manejo y organización de la documentación legal;
5	Colaboré en la revisión de documentos para brindar la atención jurídica requerida;
6	Apoyé en la asistencia en materia de administración en cualquier tipo de contrato que se celebró o gestionó;
7	Apoyé para gestionar la obtención de permisos, licencias o dispensas y otras gestiones de orden administrativo ante las autoridades;
8	Se presentó informe de actividades realizadas del periodo comprendido del 1 al 31 de diciembre de 2019.

Hedy Augusto Imeri Morataya

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. Claudio Isaí Alvarez Jacob

INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS, RENGLON 029

Nombre Completo del Contratista	Carlos Rafael Echeverria Quintana	сиі	2433 20035 0101
Numero de Contrato	56-2019-029-DGRTN	Nit del Contratista	187560-4
Servicios (Tecnicos o Profesionales)	Servicios Tecnicos		
Monto del Contrato	41,774.19	Plazo del Contrato	02/07/2019 al 31/12/2019
Honorarios Mensuales	7,000.00	Periodo del Informe	mes de diciembre 2019
Unidad Administrativa			
donde presta los	Subdirección General		v 0.6
Servicios			

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

ACTIVIDADES SEGON CONTRATO	
No.	
1. Apoyar para coordinar los proyectos	
2. Apoyo para la elaboración de guiones radiofónicos	
3. Apoyar en proyectos asignados por la Dirección General	
4. Presentar informes de actividades realizadas	

ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

No.
1. curso de orientacion y motivacion para estudiantes del nuevo diplomado de 2020
2. Apoyo para Impartir cursos de: Teoria de la republica, historia de Guatemala, Técnicas de investigación y redacció
3. Soporte en la Dirección de la academia de Interpretación en radio, cine y televisión
4. Apoyo en la programación y guionismo de la Radionovela educativa Vamos Juntos

1.

Carlos Rafael Echeverría Quintana

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y su respectivos terminos de referencia, asimismo se encuentra recibido de conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan La tramite de pago respectivo.

Vo.Bo. Claudio Isai Alvarez Jacob Director General

INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del			
Contratista:	Luis Fernando Arévalo Castillo	CUI:	1996500790101
Número de Contrato:		NIT del	
	57-2019-029-DGRTN	Contratista:	1417550-9
Servicios (Técnicos o			8
Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto Total del	2	Plazo del	Del 2 de julio al 31 de
Contrato:	Q. 47,741.94	Contrato:	diciembre 2019
Honorarios Mensuales:		Periodo del	Del 1 al 31 de
3	Q. 8,000.00	Informe:	diciembre 2019
Unidad Administrativa			
donde presta los	Departamento de Informática		
servicios:		9 0	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a las áreas de desarrollo de redes y soporte en la resolución de problemas
2	Soporte en la administración y configuración de impresoras
3	Apoyo en la administración de tarjetas de audio para la cabina de radio
4	Soporte en la instalación y configuración de programa selector
5	Apoyo en la administración Media Admin
6	Soporte en la administración y configuración de consolas de audio digitales
7	Soporte en la administración de red
8	Apoyo en la administración y configuración del streaming (radio en línea)
9	Soporte en los cambios de dominio en radio
10	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		
1	Apoyo y asistencia en Reunión de Jefaturas.		
2	Apoyo en cabina al programa Dinesat por fallo en conexión de red hacia el servidor.		
3	Apoyo en cabina TGTU por inconvenientes con enlace punto a punto.		
4	Apoyo en cabina de TGFP con el programa Dinesat por inconvenientes en la base de		
	datos.		
5	Soporte técnico a usuarios por diferentes inconvenientes.		
6	Apoyo con la actualización de Sistemas Operativos en PC´S.		
7	Colaboración con los Backup Archivos de usuarios.		
8	Soporte con instalación y configuración de rotación de computadoras redes sociales.		

9	9 Soporte a usuarios de radios departamentales.	
	Apoyo con la grabacióη de materiales a DVD.	

(f) Luis Fernando Arévalo Castillo

El presente informe responde a los estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para conformidad procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. Claudio Isaí Alvarez Jacob

Director General

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del			
Contratista:	Carlos Arturo Cifuentes Blanco	CUI:	2561 69918
9	9	NIT del	4
Número de Contrato:	58-2019-029-DGRTN	Contratista:	2701896-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
		Plazo del	Del 02 de julio al 31
		Contrato:	de diciembre del
Monto total del Contrato:	Q. 31,032.26		2019
		Período del	
Honorarios Mensuales:	Q. 5,200.00	Informe:	diciembre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Producción		٠.,

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	Apoyo en la supervisión y producción de textos de campañas promocionales;		
2	Soporte en producir los textos del programa Chapinlandia;		
3	Apoyo en coordinar las visitas guiadas a los visitantes del Museo de TGW;		
4	Soporte en la producción de campañas promocionales específicas para la radio;		
5	Apoyo en la producción de Spots;		

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo en la redacción de 21 textos para el programa "Chapinlandia" que exigió investigación en el Diccionario Geográfico Nacional, Internet y municipalidades a los que se dedica el programa
2	Apoyo para la atención personalizada a personas que visitan el museo de la TGW.

(f) (Sarlos Arturo Cifuentes Blanco

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECTOR GENERAL DE RADIODIRUSIÓN Y TV. NACIONAL

INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS, RENGLON 029

Nombre Completo			
del Contratista	Braulio Ruben Lucas Cardona	CUI	2278 42561 0901
Numero de Contrato	59-2019-029-DGRTN	Nit del Contratista	3823637-0
Servicios (Tecnicos o			
Profesionales)	Servicios Tecnicos	l	
Monto del Contrato	Q. 39,983.87	Plazo del Contrato	
Honorarios Mensuales	Q.6,700.00	Del 02 de Julio al 31 de Diciembre 2019	
Unidad Administrativa donde presta los Servicios	Subdireccion General	Periodo del Informe	Del 01 al 31 de Diciembre de 2019

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

No.
1. Soporte en coordinar sitios de transmision
2. Apoyo en supervisar condiciones de las transmisiones
3. Apoyo en contactar entidades públicas y la logística de los eventos a transmitir
4.Apoyo en reuniones de planificación;
5. Apoyo en emitir informes a la Dirección General sobre las actividades que se planifican
6. Soporte para planificar junto a las entidades coordinadoras externas todas las transmisiones;
7. Apoyo en dar acompañamiento en los allanamientos realizados por el Ministerio Público;
8. Soporte en Viaje a los sitios propuestos para la transmisión y verificar que cumplan con los requerimientos técnicos para
transmisión adecuada
9. Apoyo en capacitación y supervisión al equipo de transmisión en las Radios Departamentales
10.Apoyo en el mantenimiento y reparación de equipos de Cabina y Planta de Transmisión
11. Presentar informes de actividades realizadas
12.Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior

ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

No.
Asistencia tecnica al programa Conciertos Desde Adentro con William Padilla
2. Asistencia tecnica en el montaje de Tx10Kw. en Cerro Alux San Lucas Sac.
3. Asistencia tecnica en laTransmision de el progama Chapinlandia en la cabina de Cristal Marta Bolaños de Prado.
4. Soporte Tecnico en el montaje de linea de transmision en Cerro Alux
5. Soporte Tecnico a las radios departamentales TGTU, TGQ, TGSM, TGFP
5. Soporte Tecnico en el montaje de blower para el transmisor VJ-5000 en TGTU
7. Asistencia tecnica en reparacion de enlace receptor de TGFP.
3. Soporte tecnico en la instalacion de excitador de RF para la Radio Nacional TGQ.
). Soporte Tecnico para la reparacion de equipos electronicos de la radio TGW
LO. Asistencia tecnica en la instalacion de equipo de Audio para prog. Al despertar con Josue Morales.

Braulio Ruben Lucas Cardona

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y su respectivos terminos de referencia, asimismo se encuentra recibido de conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan La tramite de pago respectivo.

Vo.Bo. Claudio Isai Alvarez Jacob Director General

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elfego Cristian Oswaldo Bustamante Morales	CUI:	2684 91690 0101
Número de Contrato:	60-2019-029-DGRTN	NIT del Contratista:	5329880-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.29,838.71	Plaze del Contrate:	Del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Relac	iones Públicas	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
	1) Sustentación en la planificación, organización de eventos de diversos tópicos con diferentes		
	organismos e instituciones; 2) Apoyo en la asistencia a los eventos programados por la dependencia;		
	3) Refuerzo en la realización de invitaciones a representantes de diversos organismos e instituciones		
	públicas y privadas; 4) Sustentación para establecer contacto con Embajadas, Ministerios,		
	Universidades y diversos organismos e instituciones públicas y privadas para fomentar y mantener		
	las relaciones de éstas con la dependencia y/o institución; 5) Apoyo en la participación de la		
	elaboración de campañas promocionales de eventos; 6) Soporte para dar seguimiento a larealización		
	del boletín interno y externo; 7) Apoyo para promover y difundir la imagende ladependencia y/o		
	Institución a través de los diversos medios de comunicación; 8)Soporte para promover y difundir las		
	actividades realizadas y/o a realizar en ladependencia, a través de diversos medios de comunicación,		
	tanto a nivel nacional comointernacional; 9) Sustentación en mantener actualizado archivos con		
,	información deeventos efectuados; 10) Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata		
	superior11) Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas por lo que		
	"ELCONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la		
	presente contratación.		

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		
1	Sustentación en la planificación, organización de eventos de diversos tópicos con diferentes organismos e institucion es		
2	Apoyo en la asistencia a los eventos programados por la dependencia		
3	Refuerzo en la realización de invitaciones a representantes de diversos organismos e instituciones públicas y privada s		
4	Sustentación para establecer contacto con Embajadas, Ministerios, Universidades y diversos organismos e institucion es públicas y privadas para fomentar y mantener las relaciones de éstas con la dependencia y/o institución		
5	Apoyo en la participación de la elaboración de campañas promocionales de eventos		
6	Soporte para dar seguimiento a la realización del boletín interno y externo		
7	Apoyo para promover y difundir la imagen de la dependencia y/o Institución a través de los diversos medios de comunicación		
8	Soporte para promover y difundir las actividades realizadas y/o a realizar en la dependencia, a través de diversos me dios de comunicación, tanto a nivel nacional como internacional		
9	Sustentación en mantener actualizado archivo con información de eventos efectuados		
10	Apoyo en la logística del programa Chapinlandia en el Portalito		
11	Soporte con la organización de la presentación del programa Melodías de Hormigo en Multigroup "Quema del diablo"		

Elfego Cristian Oswaldo Bustamante Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo Claudio saí Avarez Jacobs Director General ond * ** INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

	INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	, KLIIGLOII OLS	Approximately the second secon
Nombre completo del Contratista:	Eduardo Francisco Cameros Cano	CUI:	2140-60209-1801
Número de Contrato:	61-2019-029-DGRTN	NIT del Contratista:	9415473-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	•	
Monto total del Contrato:	Q.23,870.97	Plazo del Contrato:	Del 2 de julio al 31 de diciembre de 2019
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	Período del Informe:	Diciembre de 2019
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento	de Prensa	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1] Apoyo para cubrir la fuente de información asignada; 2]Apoyo en la elaboración de reportes especiales para las páginas web y redes sociales; 3]Apoyo en notas periodísticas para las páginas web y redes sociales; 4]Soporte en las entrevistas a funcionarios y figuras públicas para notas en páginas web y redes sociales; 5]Transmisiones en redes sociales; 6]Apoyo en dar
	seguimiento a creadores de contenido para páginas web; 7]Soporte para cubrir turnos especiales; 8]Soporte para cubrir turnos de fin de semana; 9]Presentar informe de actividades mensuales; 10] Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo para cubrir la fuente de información asignada, creando contenido para el sitio web oficial de esta Dirección General www.radiotgw.gob.gt.
2	Apoyo y elaboración de reportes especiales de invitados (artistas, maestros, deportistas, funcionarios de estado, etc.) que se presentan en horario de la tarde noche y eventos especiales de la Dirección General para la página web y redes sociales.
3	Apoyo y creación de notas periodísticas sobre las categorías designadas "Nacionales, Deportes, Farándula y Curiosidades TGW" y eventos de las diferentes carteras que integra el Gobierno de Guatemala para la página web y redes sociales.
4	Apoyo en cobertura fuera de las instalaciones de la Radio Nacional TGW, realizando entrevistas a funcionarios y figuras públicas creando contenido interactivo para notas en página web y redes sociales.
5	Soporte en la realización de transmisiones en vivo de los conciertos "Desde Adentro", Chapinlandia todos los miércoles de diciembre y programas de Radio Nacional TGW en páginas web y redes sociales.
6	Apoyo en el monitoreo de los creadores de contenido voluntarios que colaboran realizando notas para la página web de esta Dirección General.
7	Apoyo en la cobertula de turnos especiales.
8	Apoyo en la cobertula noticiosa de turnos de fin de semana.

Eduardo Francisco Cameros Cano

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez J

Director deneral

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del			1922 54014
Contratista:	Carlos Geovanni Gómez Morales	CUI:	0101
		NIT del	
Número de Contrato:	62-2019-029 DGRTN	Contratista:	1666073-0
Servicios (Técnicos o			
Profesionales):	Servicios técnicos		
		Plazo del	02/07/2019
Monto total del		Contrato:	al
Contrato:	Q.23,870.97		31/12/2019
		Período del	01/12/2019
		Informe:	al
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00		31/12/2019
Unidad Administrativa			
donde presta los			
servicios:	Departamento de prensa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar para cubrir la fuente de información asignada por su Jefe inmediato
2	Apoyar para hacer reportajes especiales
3	Apoyar en la elaboración de notas periodísticas
4	Apoyar en entrevistas a funcionarios
5	Apoyar en pasar reportes noticiosos en directo
6	Apoyar en cubrir turnos especiales
7	Apoyar para cubrir turnos de fin de semana
8	Apoyar en la atención para cualquier solicitud del jefe inmediato referente a tareas periodísticas
9	Presentar informe de actividades mensuales
10	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo en la cobertura en el Congreso de la República y Organismo Legislativo.
2	Apoyo en la cobertura de las 47 Comisiones Legislativas de Trabajo.
3	Apoyo en la cobertura de turnos de cierre y turnos de fin de semana.
4	Apoyo en la cobertura de reuniones entre funcionarios de Gobierno y diputados en el Congreso de la República.
5	Apoyo en la cobertura de sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias que se realizan en el Legislativo.

(f) _

Carlos Geovanni Gómez Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo Claudio Isaí Álvarez Jacobs * MO

Director de Radiodifusión y Televisión Nacional

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del			
Contratista:	CARLOS FEDERICO VIDES MURGA	CUI:	2656943960101
	×	NIT del	
Número de Contrato:	63-2019-029-DGRTN	Contratista:	1698338-6
Servicios (Técnicos o			
Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
		Plazo del	Del 02 de Julio
		Contrato:	al 31 de
Monto total del			Diciembre del
Contrato:	Q.41,774.19		2019
	9	Período del	DEL 01 AL 31
Honorarios		Informe:	DE DICIEMBRE
Mensuales:	Q.7,000.00	ž.	DEL 2019
Unidad			
Administrativa donde			11
presta los servicios:	UNIDAD TECNICA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	
1	Apoyo para cubrir controles remotos.	
2	Soporte para cubrir servicios de amplificación.	
3	Apoyo para realizar mantenimiento del equipo de transmisión.	
4	Soporte para realizar pruebas de transmisión.	
5	Presentar informe de actividades mensuales.	
6	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior.	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Soporte técnico en revisión y cambio de cables para micrófono en salón cristal y cabina Otto Rene Mancilla.
2	Soporte técnico en montaje de equipo de audio para monitoreo en salón cristal.
3	Soporte técnico en montaje de equipo de audio y grabación para el programa Trilogía perfecta el día 04 de diciembre del 2019.
4	Soporte técnico en montaje de equipo de audio para programa chapinlandia en salón cristal.
	Soporte técnico en ordenamiento y colocación de micrófonos en cabina de cristal.
6	Soporte técnico en montaje y revisión de microfónia de marimba en salón cristal.
7	Asistencia Técpica en revisión y limpieza de equipo de transmisión y audio.

(f) _

Carlos Federico Vides Murga

Técnico

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan attrate de pago respectivo.

Claydio Isaí Álvarez Jacob

Director General

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del			
Contratista:	José Roberto Jiménez García	CUI:	1822943070101
200		NIT del	
Número de Contrato:	64-2019-029-DGRTN	Contratista:	2748466-1
Servicios (Técnicos o	*		
Profesionales):	Servicios Técnicos		
		Plazo del	Del 1 de Agosto al
Monto total del		Contrato:	31 de Diciembre
Contrato:	Q.78,000.00		de 2019
		Período del	Diciembre
Honorarios Mensuales:	Q.15,600.00	Informe:	2019
Unidad Administrativa			
donde presta los			
servicios:	SUBDIRECCIÓN GENERAL		

No	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1] Soporte para implementar un sistema para definir los procedimientos de trabajo de cada departamento a cargo de la Sub Dirección Técnica; 2] Apoyo para elaborar instrumentos administrativos de la Sub Dirección Técnica en donde detalle los procedimientos de cada área de trabajo como las responsabilidades, controles y metas, en los cuales puedan medirse los resultados; 3] Apoyar a la Dirección General en el Diseño e implementación de nuevas estrategias radiofónicas para mejorar las radios del interior de la República pertenecientes a la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional y darle seguimiento a las mismas, siendo las siguientes: Radio Nacional de Totonicapán, Radio Nacional de Quetzaltenango, Radio Nacional de San Marcos y Radio Nacional Tikal en Flores Petén; 4] Apoyar y darle seguimiento al área de Deportes y a su personal; 5] Apoyar y darle seguimiento al área de Prensa y a su personal; 6] Apoyar y darle seguimiento al área de Registro de Locutores y a su personal; 7] Apoyar y darle seguimiento a programas propios de ésta Dirección General; 8] Apoyar y darle seguimiento al personal que está bajo la responsabilidad de Sub Dirección Técnica; 9) Apoyar y darle seguimiento al área de Locutores, Programadores, Pauta y Programación y a su personal; 10] Apoyar y darle seguimiento al área de Locutores, Programadores, Pauta y Programación y a su personal; 11] Apoyar para que la programación musical sea la adecuada en base a la Radio emisora, horario y que la misma sea actualizada; 12] Velar porque la pauta de anuncios suene durante el tiempo establecido de promoción y los mismos estén correctos en su descripción; 13] Apoyar y darle seguimiento a la reestructuración en los horarios de la programación radial cuando ésta sea necesaria; 14] Presentar informe de actividados que con los horarios de la programación radial cuando ésta sea necesaria; 14] Presentar
	suene durante el tiempo establecido de promoción y los mismos estén correctos en su descripción; 13] Apoyar y darle

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
•	
1	Seguimiento a la elaboración de procedimientos de las Jefaturas de la Subdirección Técnica
2	Soporte al área de radios departamentales en la recepción de reparaciones y mejoras en las radios
3	Apoyo en la entrega de videos para el área de registro de locutores que servirán para capacitación remota
4	Seguimiento a la presentación de POA's 2020 de las jefaturas bajo la Subdirección Técnica.
5	Apoyo en la implementación de cambios en la programación musical de las Radios Nacionales a través de Producción y Radios Departamentales.
6	Soporte en la revisión del libro de reportes de los Operadores de Cabina de TGW
7	Seguimiento en el monitoreo aleatorio de la programación de TGW y envío de feedback a los involucrados.
8	Soporte en la revisión de perfiles y programaciones de las radios departamentales.

José Roberto Jiménez García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedar a transfer e pago respectivo.

Vo. Bo. Claudio Isaí Álvarez Director General

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del			,
contratista	Kevyn Dary Otoniel Chon Coloch	CUI	186864 302 16001
*		NIT del	
Número de contrato	65-2019-029 DGRTN	contratista	7716495-4
Servicios	Técnicos		
Monto total del		Plazo del	16 de Julio al 31 de
contrato	Q. 27,580.65	contrato	Diciembre del 2019
		Periodo del	1 al 31 de Diciembre
Honorarios Mensuales	Q. 5,000.00	informe	2019
Unidad administrativa			
donde presta los	Departamento de producción		
servicios			

No	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Soporte en realizar la transmisión del programa radial
2	Sostenimiento en la realización de las entrevistas en las transmisiones del programa
3	Soporte para recibir comentarios en el programa que se transmite en TGW
4	Sostenimiento en la participación de reuniones periódicas para detallar la programación y personas a entrevistar en los programas a realizar
5	Apoyo para presentar informes de actividades realizadas
6	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoye en reunión de planificación para los nuevos segmentos del programa el impulso extra
1	con el equipo de producción de TGW Apoye con la realización de los segmentos sinergia financiera y cronometro deportivo
2	
3	Apoye con entrevista para diferentes grupos musicales nacionales que presentaron su nueva producción.

(f) Kevyn Dary Otoniel
Chon Coloch
Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

UNIDA D DE RECURSOS HUMANOS

INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del	Jaime Carlos Montúfar		1961415400411	
Contratista:		CUI:		
Número de Contrato:	66-2019-029-DGRTN	NIT del	1990505-k	
		Contratista:	6	
Servicios (Técnicos o				
Profesionales):	Servicios Técnicos			
Monto Total del		Plazo del		
Contrato	15,806.45	Contrato:	16 de agosto del 2019 al 31 de diciembre del 2019	
Honorarios Mensuales:	3,500.00		Correspondiente al mes de DICIEMBRE	
1	,		del 2019	
Unidad Administrativa	2			
donde presta los	Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional			
servicios:				

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	Apoyo en pauta y programación musical de la radio.		
	Soporte para la actualización musical con temas de moda.		
3	Apoyo en la producción y musicalización de los discos promocionales.		
4			

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		
1	Apoyo en la automatización de la música para la programación de 24 horas de		
	programación.		
2	Soporte para la escucha de los discos de reciente ingreso para su programación.		
3	Apoyo en la realización de la pauta cada media hora para las 24 horas del día.		
4	Soporte de la realización de la pauta y programación musical de la radio, para los 31		
	días de diciembre y sus fiestas de fin de año.		
5	Apoyo para incrementar el banco musical en el programa Dinesat con los discos de		
	recién ingreso a la radio.		
6	Apoyo en la pauta de los spots producidos en los estudios en los horarios indicados,		
,	cuando corresponde por horario.		

El presente informe responde a los estipulado en el contrato administrativo suscrito corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 $(f)_{\underline{}}$

prestador de servicios y sus offormidad, por lo que se autoriza a quien

GENERAL

Vo. Bo. Cla**v**dio Isaí Á varez Jacobs

MINDAD DE RECORDOD HOIVIAINOS

INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del	Luis Emilio Ramírez Anléu		
Contratista:		CUI:	2320847931201
Número de Contrato:	67-2019-029-DGRTN	NIT del	148027-8
9		Contratista:	
Servicios (Técnicos o			
Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto Total del		Plazo del	E
Contrato:	11,290.32	Contrato:	16 de agosto del 2019
			al 31 de diciembre del
* *			2019
Honorarios Mensuales:	2,500.00		Mes de diciembre 2019
11 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1			
Unidad Administrativa			
donde presta los	Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional		
servicios:			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	
1.	Apoyo en la Locución y Conducción de Programas Radiofónicos	
2	Apoyo en la conducción del Programa Chapinlandia	
3	Y otras actividades que le asigne la autoridad inmediata superior	
4		
5		

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME			
Apoyo en la conducción del Programa Chapinlandia			
Apoyo en la Locución y Conducción de Programas Radiofónicos especiales			

(f) Rus (Fried)
Luis Emilio Ramírez Anleu

El presente informe responde a los estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por o que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. Qaudio Isaí Álvarez Ja