



Guatemala, 08 de julio de 2022 OFICIO No. 374-2022/DGRTN/RRHH/AVM/am

Señor Francisco Javier Polanco Solís Director General Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional Presente

Estimado Señor Polanco Solís:

Respetuosamente me dirijo a usted, en relación a Hoja de Trámite No. 3-388, de fecha 30 de noviembre 2020, en el cual solicita trasladar el listado de bienes, suministros y servicios necesarios para combatir la Pandemia COVID-19, correspondientes a las literales a) y e) de la Alerta para prevenir corrupción en Compras y Contrataciones por Covid-19 establecida por la Comisión Presidencial contra la Corrupción.

De acuerdo a la información proporcionada por el Encargado de Compras, durante el mes de junio 2022 no se realizaron compras de productos para mitigar el contagio por Covid-19:

ACCIONES REALIZADAS

Circular No. 033-2022 URRHHIAVME

DESINFECCIÓN DE OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL

Circular No. 034-2022 URRHH/AVME

DESINFECCIÓN DE OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL

Circular No. 035-2022 URRHH/AVME

JORNADA DE HISOPADOS

Circular No. 036-2022 URRHH/AVME

DESINFECCIÓN DE OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL

Sin otro particular, me suscribo de usted.



Aura Vanessa Molina Profesional en Materia de Gestio de Recursos Humanos





CIRCULAR No. 033-2022 URRHH/AVME

Α.

Jefes y/o Encargados de Departamentos

DE:

Aura Vanessa Molina Escobar

Profesional en Materia de Gestión de Recursos Humanos

Sr. Francisco Javier Polanco Solís

Director General

FECHA:

13 de junio 2022

ASUNTO:

DESINFECCIÓN DE OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE

RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL

Atentamente nos dirigimos a ustedes para informarles que, el viernes 17 de junio se realizará el proceso de desinfección a todas las oficinas de esta Dirección General, cumpliendo con los protocolos para la mitigación del contagio por COVID-19, por lo que el personal a su cargo, no deberá permanecer en las instalaciones de esta Dirección General después de las 17:00 horas.

Derivado de lo anterior, agradeceremos notificar al personal a su cargo, especialmente al personal que se presenta después de la hora antes mencionada, para que no asista a sus actividades; así como verificar que dejen cubiertos el equipo de cómputo, de otra índole y dejar abierta cada una de las áreas de esta Dirección General.

Sin otro particular, nos suscribimos de ustedes.

Cordialmente,

Aura Vanessa Molin

Profesional en Materia de Ges

de Recursos Humanos

Vo.Bo.

Cc.: Archivo

Radiodifusión elevisión Nacional v TGW





CIRCULAR No. 034-2022 URRHH/AVME

A:

Jefes y/o Encargados de Departamentos

DE:

Marta Lorena Rivas Paz

Secretaria de Recursos Humanos Sr. Francisco Javier Polanco Solís

Director General -

- FECHA:

22 de junio 2022

ASUNTO:

DESINFECCIÓN DE OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE

RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL

Atentamente nos dirigimos a ustedes para informarles que, el miércoles 22 de junio se realizará el proceso de desinfección a todas las oficinas de esta Dirección General, cumpliendo con los protocolos para la mitigación del contagio por COVID-19, por lo que el personal a su cargo, no deberá permanecer en las instalaciones de esta Dirección General después de las 17:00 horas.

Derivado de lo anterior, agradeceremos notificar al personal a su cargo, especialmente al personal que se presenta después de la hora antes mencionada, para que no asista a sus actividades; así como verificar que dejen cubiertos el equipo de cómputo, de otra indole y dejar abierta cada una de las áreas de esta Dirección General.

Sin otro particular, nos suscribimos de ustedes.

Cordialmente.

Lorena Rivas

Secretaria de Recursos Humands - 222 DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIEUS

Y TELEVISIÓN NACIÓN

Televisión Nacional v TG#

Cc.: Archivo



INFRAESTRUCTURA



CIRCULAR No. 035-2022 URRHH/AVME

Jefes y/o Encargados de Departamentos A:

DE: . Marta Lorena Rivas Paz

> Secretaria de Recursos Humanos Karin Rossaneth Cerezo Villeda

Subdirección Administrativa Financiera

FECHA: 24 de junio de 2022

ASUNTO: JORNADA DE HISOPADOS

Respetuosamente nos dirigimos a usted para informarles que, la Dirección General continúa trabajando para el resguardo de la salud de cada uno de los colaboradores y visitantes de esta Dirección General; siguiendo los lineamientos que da el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, avalados por la Organización Mundial de la Salud -OMS- se ha programado una Jornada de Hisopados, misma que se detalla a continuación:

lunes 27 de junio 2022.

HORA:

9:00 a.m.

LUGAR:

Salón Maya, 3er. Nivel Edificio Tipografía Nacional

Con el fin de mantener el orden y que dicha jornada se lleve a cabo sin ningún inconveniente se estará coordinando con el jefe y/o encargado de departamento, unidad para que el personal que esta bajo su cargo puedan realizarse la prueba en el Salón Maya y de esta manera cumplir con el distanciamiento establecido.

Sin otro en particular, nos suscribimos de ustedes.

Secretaria de Recursos Humanós DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIÓNAL

これではない こうじょくん

Vo.Bo. Karin Rossaneth Cerezo Ville Subdirección Ádministrativa Financiera

Cc.: Archivo





CIRCULAR No. 036-2022 URRHH/AVME

A:

Jefes y/o Encargados de Departamentos

DE:

Marta Lorena Rivas Paz

Secretaria de Recursos Humanos Sr. Francisco Javier Polanco Solís

Director General

FECHA:

27 de junio 2022

ASUNTO:

DESINFECCIÓN DE OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE

RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL

Atentamente nos dirigimos a ustedes para informarles que, el lunes 27 de junio se realizará el proceso de desinfección a todas las oficinas de esta Dirección General, cumpliendo con los protocolos para la mitigación del contagio por COVID-19, por lo que el personal a su cargo, no deberá permanecer en las instalaciones de esta Dirección General después de las 17:00 horas.

Derivado de lo anterior, agradeceremos notificar al personal a su cargo, especialmente al personal que se presenta después de la hora antes mencionada, para que no asista a sus actividades; así como verificar que dejen cubiertos el equipo de cómputo, de otra índole y dejar abierta cada una de las áreas de esta Dirección General.

Sin otro particular, nos suscribimos de ustedes.

Cordialmente.

Marta Lorena Rivas F Secretaria Recursos Huma

Cc.: Archivo

Vo.Bo.