

Guatemala, 05 de diciembre de 2022
OFICIO No. 621-2022/DGRTN/RRHH/WA

Señor
Francisco Javier Polanco Solís
Director General
Dirección General de Radiodifusión y
Televisión Nacional
Presente

Estimado Señor Polanco Solís:

Respetuosamente me dirijo a usted, en relación a hoja de trámite No. 5-367, de fecha 29 de septiembre de 2022, en el cual solicita informar sobre las medidas para combatir la Pandemia COVID-19, al personal de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.

Se adjuntan copia de los documentos emitidos por esta Dirección, dando el seguimiento a las medidas de prevención adoptadas por la institución, en el mes de noviembre 2022.

ACCIONES REALIZADAS

- ✓ Circular No. 063-2022 DESINFECCION DE OFICINAS DE LA DIRECCION GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL -DGRTN
- ✓ Circular No.065-2022 DESINFECCION DE OFICINAS DE LA DIRECCION GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL
- ✓ Circular No.067-2022 DESINFECCION DE OFICINAS DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA Y TIPOGRAFIA NACIONAL

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

c.c. Archivo

Dirección General De Radiodifusión y Televisión Nacional
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN
Y TELEVISIÓN NACIONAL

Wendy de León
DESPACHO
RECIBIDO
05 DIC 2022

No. _____ Hora: 16:37
Por: _____

18 calle 6-72, Edificio Tipografía Nacional, tercer nivel, zona 1, Guatemala.
Teléfono: (502) 2290-8282



CIRCULAR No. 063-2022 URRHH/WA

A: Jefes y/o Encargados de Departamentos
DE: Wendy Ninneth Armas de León
Recursos Humanos
FECHA: 07 de noviembre 2022
ASUNTO: DESINFECCIÓN DE OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE
RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL

Atentamente nos dirigimos a ustedes para informarles que, el miércoles 09 de noviembre 2022, se realizará el proceso de desinfección a todas las oficinas de esta Dirección General, cumpliendo con los protocolos para la mitigación del contagio por COVID-19, por lo que el personal a su cargo, no deberá permanecer en las instalaciones de esta Dirección General después de las 17:00 horas.

Derivado de lo anterior, agradeceremos notificar al personal a su cargo, especialmente al personal que se presenta después de la hora antes mencionada, para que no asista a sus actividades; así como verificar que dejen cubierto el equipo de cómputo, de otra índole y dejar abierta cada una de las áreas de esta Dirección General.





Sin otro particular, nos suscribimos de ustedes.

Cordialmente,

Wendy de León
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN
Y TELEVISIÓN NACIONAL

Cc.: Archivo

18 calle 6-72, Edificio Tipografía Nacional, tercer nivel, zona 1, Guatemala.
Teléfono: (502) 2290-8282

www.radiotgw.gob.gt Síguenos en:     TGW Digital

46-RRHH



CIRCULAR No. 065-2022 URRHH/WA

A: Jefes y/o Encargados de Departamentos

DE: Wendy Ninneth Armas de León
Recursos Humanos

FECHA: 15 de noviembre 2022

ASUNTO: DESINFECCIÓN DE OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE
RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL


Atentamente me dirijo a ustedes para informarles que, el día de hoy martes 15 de noviembre 2022, se realizará el proceso de desinfección a todas las oficinas de esta Dirección General, cumpliendo con los protocolos para la mitigación del contagio por COVID-19, por lo que el personal a su cargo, no deberá permanecer en las instalaciones de esta Dirección General después de las 17:00 horas.

Derivado de lo anterior, agradeceremos notificar al personal a su cargo, especialmente al personal que se presenta después de la hora antes mencionada, debiendo suspender las actividades por un lapso de dos horas, retomando las mismas a las 19:30 horas.

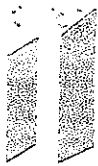
Así mismo, se solicita dejar abiertas las áreas para la aplicación de amonio cuaternario y verificar que dejen cubierto el equipo de computo y de otra índole.

Sin otro particular, me suscribo de ustedes.

Atentamente,


Wendy de León
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN
Y TELEVISIÓN NACIONAL

18 calle 6-72, Edificio Tipografía Nacional, tercer nivel, zona 1, Guatemala.
Teléfono: (502) 2290-8282



CIRCULAR No. 067-2022 URRHH/WA

A: Jefes y/o Encargados de Departamentos
DE: Wendy Ninneth Armas de León
Recursos Humanos
FECHA: 25 de noviembre 2022
ASUNTO: DESINFECCIÓN DEL EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DIARIO CENTRO AMERICA Y TIPOGRAFIA NACIONAL.

Atentamente me dirijo a ustedes para informarles según Circular No. DGDCAYTN-DA-017-2022 que el día de hoy viernes 25 de noviembre 2022, se realizará el proceso de desinfección con la aplicación de amonio cuaternario a través de un sistema de nebulización para higienizar el edificio de la DGDCAYTN, cumpliendo con los protocolos para la mitigación del contagio por COVID-19, por lo que el personal a su cargo, no deberá permanecer en las instalaciones de esta Dirección General después de las 18:00 horas.

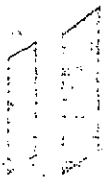
Así mismo, se solicita dejar abiertas las áreas para la aplicación de amonio cuaternario y verificar que dejen cubierto el equipo de cómputo y de otra índole.

Sin otro particular, me suscribo de ustedes.

Atentamente,

Wendy de León
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DE RADIODIFUSIÓN
Y TELEVISIÓN NACIONAL

Cc.: Archivo



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO DE
GOBERNACIÓN



Diario de Centro América

DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA

Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales

CIRCULAR
DGDCAyTN-DA -017-2022

A: TODO EL PERSONAL

E: Lic. José Eduardo Molina
Director Administrativo

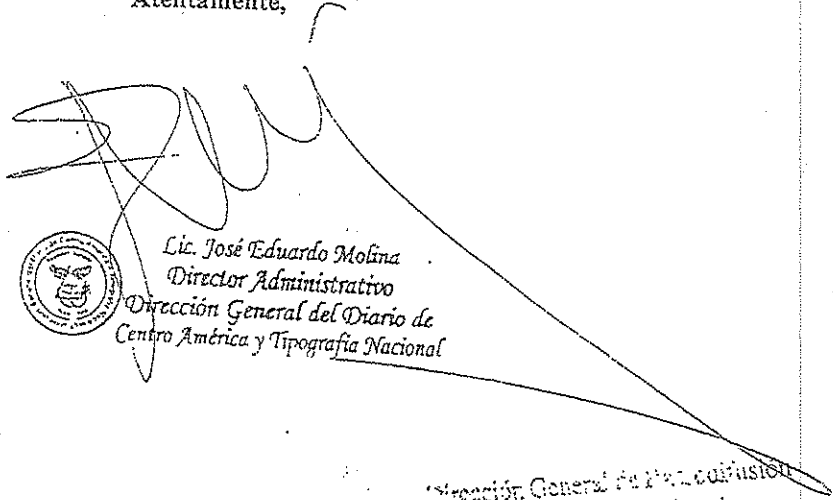
FECHA: 22 de noviembre 2022

ASUNTO: Higienización en Edificio DCAyTN

Atentamente se informa que el viernes 25 de noviembre del año en curso a partir de las 18:00 horas, se llevara a cabo la aplicación de amonio cuaternario a través de un sistema de nebulización, para higienizar el edificio de la DGDCAyTN, como medida de prevención ante posibles brotes de Coronavirus

Por lo que se solicita al personal que antes de retirarse de sus labores, deje cubierto el equipo de cómputo y de otra índole, así como su área de trabajo ordenada y coordinar con Seguridad Interna para que las oficinas permanezcan abiertas en el momento del recorrido.

Atentamente,




Lic. José Eduardo Molina
Director Administrativo
Dirección General del Diario de
Centro América y Tipografía Nacional

C.c.: Dirección General
Subdirección General Técnica
Subdirección General Administrativa

Dirección General de Producción y
Tipografía Nacional
DIRECCIÓN GENERAL